



Vilniaus universiteto  
Studentų atstovybė

Vilniaus universiteto | T. +370 5 268 7144  
Studentų atstovybė | F. +370 5 268 7145  
Universiteto g. 3 | info@vusa.lt  
01513 Vilnius | www.vusa.lt

## VU SA 2016–2017 m. veiklos planas

- 1. Tikslas: 2017–2018 m. m. VU dėstomų dalykų apklausų pildomumas yra 20 proc. didesnis nei 2015–2016 m. m. ir grįžtamasis ryšys semestro metu yra suteiktas ne mažiau kaip 10-čiai skirtingų kiekvieno KAP dėstytojų, iš kurių bent 2-iems grįžtamasis ryšys yra suteiktas iš II pakopos studentų.**

### Uždaviniai:

1. Išanalizuoti kitų Lietuvos ir užsienio universitetų patirtis apie grįžtamojo ryšio rezultatų iš studentų panaudojimą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
2. Sukurti komunikacinę kampaniją VU akademiniai bendruomeni apie dalyko apklausų pildomumą kiekviename KAP bei šių apklausų pildomumo svarbą studijų kokybei.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovas ryšiams su visuomene Paulius Mockevičius*
3. Kiekviename KAP atrinkti dėstytojus, kurie sutinka semestro viduryje gauti susistemintą informaciją apie jų dėstymo kokybę bei pasiūlymus pokyčiams.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 15 d.; 2017 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
4. Suorganizuoti *focus* grupes apie dėstytojo dėstymo kokybę su studentais.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 10 d.; 2017 m. kovo 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
5. Pristatyti *focus* grupių metu surinktus duomenis apie dėstymo kokybę dėstytojams.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.; 2017 m. kovo 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*
6. Semestro gale surinkti studentų ir dėstytojų nuomonę apie įvykdytus pokyčius bei grįžtamojo ryšio teikimo/gavimo semestro eigoje naudą.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 28 d.; 2017 m. birželio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių procesų reikalų koordinatore Justina Stryžen*

- 2. Tikslas: 2017 m. liepos mėn. kiekviename KAP bent 5 dėstytojai teikia grįžtamąjį ryšį skirtingais VU SA rekomendacijose numatytais būdais.**

### Uždaviniai:

1. Surasti 5 KAP dėstytojus, kurie sutiktų teikti grįžtamąjį ryšį pagal VU SA grįžtamojo ryšio rekomendacijas ir pateikti jiems geruosius pavyzdžius su VU ir kituose universitetuose naudojamais grįžtamojo ryšio teikimo metodais.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.; 2017 m. kovo 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių reikalų koordinatore Justina Stryžen*
2. Išanalizuoti semestro metu dėstytojams teikiamo grįžtamojo ryšio naudą dėstytojams ir studentams.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 15 d.; 2017 m. liepos 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Akademinių reikalų koordinatore Justina Stryžen*

**3. Tikslas: 2016–2017 m. m. kiekviename KAP posėdžio metu studentų atstovo iškeltus klausimus arba studentų nuomonę nagrinėjo bent 15 proc. daugiau bakalauro ir bent 10 proc. daugiau magistro studijų programų komitetų nei 2015–2016 m. m.**

**Uždaviniai:**

1. Paruošti ir pristatyti atsakingiems asmenims pasiūlymą dėl SPK pirmininkų kompetencijų kėlimo.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
2. Organizuoti studentų atstovų SPK mokymus ir vietinius mokymus studentų atstovams, esantiems savianalizės rengimo grupėse.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
3. Vykdyti specializuotų testų studentų atstovams SPK laikymą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
4. Paruošti detalizuotus studijų programose egzistuojančių problemų aprašus.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
5. Pristatyti detalizuotus problemų aprašus SPK nariams su prašymu šaukti SPK posėdį.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*

**4. Tikslas: 2018 m. rugsėjo 1-ąją visiems VU I pakopos 1 kurso studentams vykdomas Studijų įvadas, paruoštas pagal VU SA Parlamente patvirtintas rekomendacijas studentų integracijai.**

**Uždaviniai:**

1. Atlikti VU studentų integracijos tyrimo pirmąją dalį ir išsiaiškinti, kuri studijų įvado forma/veikla vykdyta 2016 m. rudens semestre buvo efektyviausia.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
2. Atlikti VU studentų integracijos tyrimo antrąją dalį ir išsiaiškinti, kuri studijų įvado forma/veikla vykdyta 2016 m. rudens semestre buvo efektyviausia.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
3. Naudojantis pirmosios ir antrosios studentų integracijos apklausos duomenimis, palyginti ir išsiaiškinti, kuri studijų įvado forma/veikla vykdyta 2016 m. rudens semestre buvo efektyviausia.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
4. Pristatyti atsakingiems asmenims susistemintus duomenis apie studentų integraciją ir rekomenduoti Universitete diegti efektyviausią studentų integracijos būdą.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*
5. Remiantis studentų integracijos tyrimo rezultatais bei už studentų integraciją atsakingų asmenų nuomone sudaryti tolimesnių veiksmų planą.
  - o *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Atstovų koordinatorius Ignas Gaižiūnas*

**5. Tikslas: 2017 m. vasario 1 dieną yra sukurtas ir pradėtas įgyvendinti veiksmų planas, skirtas spręsti mokymosi išteklių trūkumo problemą, remiantis studentų mokymosi išteklių<sup>1</sup> poreikių analize.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti klausimyną I, II pakopos visų kursų studentams, skirtą išsiaiškinti trūkstamų mokymosi išteklių poreikį.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
2. Įvykdyti I, II pakopos visų kursų studentų poreikių analizę, skirtą išsiaiškinti trūkstamų mokymosi išteklių poreikį ir susisteminti gautus duomenis.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
3. Paruošti veiksmų planą, pagal kurį kiekvienas KAP turi įsigyti labiausiai trūkstamų mokymosi išteklių.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*

**6. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1-ąją dieną kiekviename KAP atsiranda bent 4 nauji skirtingi dėstytojai, kurie į VMA įkelia e. konspektą<sup>2</sup>.**

**Uždaviniai:**

1. Paruošti informacinį leidinį apie VMA naudojimosi naudą, kuris bus pateikiamas akademinėi bendruomenei.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
2. Surasti bent 4 naujus dėstytojus, kurie 2016–2017 m. m. pavasario semestre sutinka naudoti VMA įkeldami į ją bent e. konspektą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
3. Esant poreikiui organizuoti mokymus rastiems dėstytojams, sutikusiems naudoti VMA, įkeliant e. konspektą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*

**7. Tikslas: 2017 spalio 30 d. VU ChGF yra sukurtos vienodos laboratorinių darbų aprašų metodinės rekomendacijos ir jos naudojamos ne mažiau kaip 50 proc. I pakopos ChGF vykstančių laboratorinių darbų.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti pradinės laboratorinių darbų aprašų rekomendacijas.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 9 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Pirmininkas Justas Radzevičius*
2. Parengti galutines laboratorinių darbų aprašų rekomendacijas atsižvelgiant į gautą grįžtamąjį ryšį.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 18 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Pirmininkas Justas Radzevičius*
3. Rekomendacijas patvirtinti VU ChF Taryboje.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 2 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Pirmininkas Justas Radzevičius*

<sup>1</sup> Ištekliai – ne tik fizinės knygos, tačiau ir reikalinga programinė įranga, kita svarbi ir privaloma technika.

<sup>2</sup> E. konspektas – dalyko studijoms parengta struktūruota elektroninė mokymo(si) medžiaga;

<https://www.esec.vu.lt/lt/vma/e-mokymosi-istekliai>

4. Atlikti rekomendacijų naudojimo analizę.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Pirmininkas Justas Radzevičius*
5. Atlikti pakartotinę rekomendacijų naudojimo analizę.
  - o *Terminas: 2017 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Pirmininkas Justas Radzevičius*

**8. Tikslas: 2017 m. spalio 1 d. į bent dviejų kiekvienos VU ChGF I pakopos studijų programos dalykų vertinimo tvarką yra įtraukti studentų rašto darbai.**

**Uždaviniai:**

1. Paruošti pirminius rekomendacinius kriterijus rašto darbams vertinti.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 11 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Laima Jasionytė*
2. Surasti bent du dėstytojus iš kiekvienos studijų programos, kurie sutiktų į savo dalyką įsitraukti rašto darbus.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 2 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Laima Jasionytė*
3. Paruošti rekomendacinius kriterijus rašto darbams vertinti.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Laima Jasionytė*
4. Pagal iš studentų ir dėstytojų gautą grįžtamąjį ryšį atnaujinti rekomendacinius vertinimo kriterijus.
  - o *Terminas: 2017 m. rugsėjo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Laima Jasionytė*

**9. Tikslas: 2017 m. birželio 30 d. bent trijų VU ChGF I pakopai dėstomų dalykų užduotims atlikti reikalinga duomenų bazių medžiaga.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti geruosius pavyzdžius apie kokybišką duomenų bazių panaudojimą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Socialinės srities koordinatorius Marius Žeimantas*
2. Suorganizuoti duomenų bazių naudojimosi mokymus, jų metu registruoti atėjusių žmonių skaičių.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 18 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Socialinės srities koordinatorius Marius Žeimantas*
3. Sudaryti sąrašą dėstytojų sutikusių į savo dalyko užduotis įtraukti duomenų bazių panaudojimą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Socialinės srities koordinatorius Marius Žeimantas*
4. Dėstytojams pateikti geruosius pavyzdžius.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Socialinės srities koordinatorius Marius Žeimantas*
5. Gauti grįžtamąjį ryšį iš studentų ir dėstytojų.
  - o *Terminas: 2017 m. birželio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA ChF Socialinės srities koordinatorius Marius Žeimantas*

**10. Tikslas: 2017 m. balandžio 26 d. visi VU EF dėstomų pirmosios pakopos dalykų aprašai yra pasiekiami studentams VUSIS, o nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. kasmet visi dalykų aprašai yra peržiūrėti ir tobulinami taip, kad dalykų vykdymas atitiktų aprašuose nurodytus kriterijus (vertinimo ir atsiskaitymo formas, studento darbo krūvį, paskaitų temas ir literatūros sąrašą).**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti sąrašą neįkeltų į VUSIS dalykų aprašų.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Administratorius Irmatas Naulickas*
2. Susitikti su administracija dėl dalykų aprašų įkėlimo į VUSIS ir esamos situacijos.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Pirmininkas Klaudijus Melys*
3. Inicijuoti SPK posėdžius dėl dalykų aprašų nebuvimo VUSIS.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Atstovų koordinatorė Dominyka Cibulskytė*
4. Apklausti studentus apie dalykų aprašų laikymąsi ir atitikimą kriterijams.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 8 d.; 2017 m. liepos 8 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF kuratorių programos koordinatorė Vita Žibaitytė*
5. SPK pateikti ataskaitą apie dalykų aprašus, kurie neatitinka kriterijų ir kurių yra nesilaikoma.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Atstovų koordinatorė Dominyka Cibulskytė*
6. Sudaryti tolimesnių veiklų planą
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Pirmininkas Klaudijus Melys.*

**11. Tikslas: 2017 m. gegužės 31 d. bent 2 VU EF dėstytojai savo dalyko dėstyje yra atnaujinę mokymo metodus (pvz., įtraukia užsienio ir Lietuvos sričių specialistus, praktikus (verslo atstovus), naudoja informacines komunikacines technologijas ir kt.) bei 5 proc. VU EF dėstytojų nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. kasmet kelia savo pedagogines kompetencijas.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti užsienio, Lietuvos universitetų ir kitų mokymo įstaigų praktikos inovatyvių mokymo metodų taikyme.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Pirmininkas Klaudijus Melys.*
2. Sudaryti dėstytojų sąrašą, kurie savo dalyko dėstyje pritaikys VU SA rekomendacijas dėl inovatyvių mokymo metodų.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 17 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF GAT koordinatorius Paulius Žostautas.*
3. Patikrinti rekomendacijų naudojimą dalykų dėstyje.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF GAT koordinatorius Paulius Žostautas.*
4. Iš administracijos ir VU Pedagogikos centro surinkti informaciją apie tai, kur dėstytojams galima kelti pedagogines kompetencijas.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Pirmininkas Klaudijus Melys.*

5. Įsteigti „Inovatyvių mokymo būdų dalyko dėstytojų“ fondą dėstytojams.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Marketingo srities koordinatorius Rostislav Anusevič.*
6. Organizuoti konferenciją, kurios metu būtų dalinamasi inovatyviomis mokymo praktikomis.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA EF Organizacinės srities koordinatorė Justina Mackevičiūtė.*

**12. Tikslas: 2017 m. balandžio 15 d. 80 proc. visų gretutines studijas turinčių VU FLF 3 kurso studentų yra supažindinti su gretutinių studijų baigiamojo darbo rašymo reikalavimais.**

**Uždaviniai:**

1. Pagal Anglų filologijos katedros pavyzdį parengti rekomendacinį rašto darbų reikalavimų standartą.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Studentų atstovų koordinatorė Aistė Vekerotaitė*
2. Pagal turimą standartą įvertinti kiekvienos studijų programos rašto darbų reikalavimus.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Toma Limontaitė*
3. Pagal standartą sukurti baigiamųjų rašto darbų rekomendacijas kiekvienos atskiros programos reikalavimams tobulinti ir jas pateikti SPK pirmininkams ir/ar katedros vedėjams.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Pirmininkė Miglė Prišmontaitė*

**13. Tikslas: 2017 m. gegužės 1 d. VU FLF yra suorganizuoti bent 4 akademiniai į literatūrą bei literatūros teoriją orientuoti renginiai.**

**Uždaviniai:**

1. Organizuoti diskusiją „Filologijos rudens“ metu.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 18 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Organizacinės srities koordinatorė Ieva Tomaševičiūtė*
2. Organizuoti akademinį renginį literatūros teorijos tematika vasario mėn. pradžioje.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Organizacinės srities koordinatorė Ieva Tomaševičiūtė*
3. Surengti diskusiją su „Knygų mugės“ lektorais.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 26 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Organizacinės srities koordinatorė Ieva Tomaševičiūtė*
4. „Filologijos naktų“ metu organizuoti diskusiją.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 13 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Organizacinės srities koordinatorė Ieva Tomaševičiūtė*

**14. Tikslas: 2017 m. lapkričio mėn. VU FLF bent 3-ose I pakopos studijų programose atsiranda bent vienas naujas pasirenkamasis dalykas.**

**Uždaviniai:**

1. Apklausti studijų programų, kuriose trūksta pasirenkamųjų dalykų, studentus.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 21 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Studentų atstovų koordinatorė Aistė Vekerotaitė*
2. Pasikalbėti su dėstytojais apie galimybę sukurti ir integruoti į studijų programas naujus pasirenkamuosius dalykus.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 8 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Pirmininkė Miglė Prišmontaitė*

3. Susitikti su SPK pirmininkais ir pateikti apklausų duomenis apie pasirenkamųjų dalykų trūkumą bei konkrečius pasiūlymus.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 17 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FilF Studentų atstovų koordinatorė Aistė Vekerotaitė*

**15. Tikslas: 2017–2018 m. m. VU FsF yra laikomasi daugiau<sup>3</sup> dalykų (modulių) aprašų, kurie atitinka dėstytojų taikomus vertinimo kriterijus, lyginant su 2016–2017 m. m.**

**Uždaviniai:**

1. Surasti bendradarbiausiančius studentus, kurie sutinka tikrinti dalykų (modulių) aprašus, komunikuojant su kontaktiniais asmenimis.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Kontaktinių asmenų koordinatorė Bernadeta Dikčiūtė*
2. Surinkti informaciją iš bendradarbiaujančių studentų apie dalykų (modulių) aprašuose numatomus vertinimo kriterijus bei literatūros sąrašą ir ją susisteminti.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 13 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Arūnė Einorytė.*
3. Dėstytojams, kurių dalykų (modulių) aprašai neatitinka realios situacijos, laiškais pateikti rekomendacijas.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Arūnė Einorytė.*

**16. Tikslas: VU FsF 2016–2017 m. m. yra laikomasi VU baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarkos.**

**Uždaviniai:**

1. Apklausti 2016 m. absolventus apie baigiamųjų darbų gynimo procesą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Atstovų koordinatorė Bernadeta Dikčiūtė*
2. Remiantis gautais atsakymais, išsigryninti baigiamųjų darbų gynimo proceso problemas.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 27 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Atstovų koordinatorė Bernadeta Dikčiūtė*
3. Inicijuoti SPK posėdžius, kurių metu būtų iškeliamos baigiamųjų darbų gynimo proceso problemos ir siūlomi jų sprendimo būdai.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Atstovų koordinatorė Bernadeta Dikčiūtė*
4. Apklausti 2017 m. absolventus apie baigiamųjų darbų gynimo procesą.
  - o *Terminas: 2017 m. birželio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Atstovų koordinatorė Bernadeta Dikčiūtė*

**17. Tikslas: 2016–2017 m. m. yra stebimi visi „Sąžiningai“ platformoje užregistruoti atsiskaitymai VU FsF ir įgyvendinamas į administraciją, dėstytojus bei studentus orientuotas akademinio sąžiningumo svarbos viešinimo planas.**

**Uždaviniai:**

1. Išrinkti akademinio nesąžiningumo problemos atvejus, kuriems būtų rengiamas viešinimo planas.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorė FsF Arūnė Einorytė.*

---

<sup>3</sup> Tikslus rodiklis bus numatytas susistemintus 2016 metais gautus duomenis.

2. Parengti viešinimo planą, orientuotą į dėstytojus, administraciją bei studentus (išskiriant žinutę, tikslią auditoriją, sklaidos kanalą ir laiką).
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FsF Informacinės srities koordinatorė Evelina Petkinytė.*
3. Atnaujinti „Sąžiningai“ programos atsiskaitymų stebėjimo aprašą ir pristatyti VU SA FsF nariams.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorė FsF Arūnė Einorytė.*
4. Organizuoti susitikimą su VU Filosofijos fakulteto administracija, kurio metu būtų aptariami galimi akademinio nesąžiningumo problemos sprendimo būdai.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorė FsF Arūnė Einorytė.*
5. Atnaujinti „Sąžiningai“ programoje dalyvaujančių stebėtojų skatinimo sistemą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorė FsF Arūnė Einorytė.*

**18. Tikslas: 2017 m. rugsėjo mėn. visi VU FF studentai per laboratorinių darbų įvadą yra supažindinti su laboratorinių darbų metodiniais reikalavimais ir yra vertinami pagal sukurtą laboratorinių darbų vertinimo sistemą.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti gerąsias patirtis iš kitų fakultetų/universitetų.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Arnoldas Solovjovas*
2. Suburti darbo grupę kartu su dėstytojais, kuri kurs rekomendacinio pobūdžio laboratorinių darbų metodinius reikalavimus.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Pirmininkė Ilona Žilinskytė.*
3. Sukurti rekomendacinio pobūdžio laboratorinių darbų metodinius reikalavimus bei vertinimo sistemą, vadovaujantis gerosiomis Lietuvos bei užsienio patirtimis.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Arnoldas Solovjovas*
4. Susitikti su akademinį reikalų prodekanu ir jam pristatyti rekomendacinio pobūdžio metodinius reikalavimus bei vertinimo sistemą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Pirmininkė Ilona Žilinskytė*
5. Pristatyti visiems SPK rekomendacinio pobūdžio metodinius reikalavimus bei vertinimo sistemą.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Atstovų koordinatorius Marijus Ambrozas*
6. Pristatyti VU FF Tarybai rekomendacinio pobūdžio metodinius reikalavimus bei vertinimo sistemą.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Pirmininkė Ilona Žilinskytė*

**19. Tikslas: 2019 m. rugsėjo mėn. VU FF Fizikos, Taikomosios fizikos, Moderniųjų technologijų fizikos ir vadybos studijų programose yra galimybė pasirinkti gretutines studijas; 2018 m. vasario mėn. bent vienoje fizikos fakulteto studijų programoje yra galimybė pasirinkti gretutinių pedagogikos studijų programą.**

**Uždaviniai:**

1. Susisteminti parengtos apklausos dėl pedagogikos gretutinių studijų poreikio rezultatus.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Arnoldas Solovjovas*



2. Aptarti pedagogikos gretutinių studijų idėją su FF administracija ir su FSF administracija. Išsiaiškinti galimai šiuo metu egzistuojančias problemas, dėl kurių nėra vykdomos gretutinės studijos, pristatant VU SA FF atliktos gretutinių pedagogikos studijų reikalingumo apklausos rezultatus.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Pirmininkė Ilona Žilinskytė*
3. Aptarti pedagogikos gretutinių studijų idėją su VU FF bakalauro SPK pirmininkais (F,TF, MTFV) ir prašyti inicijuoti SPK susirinkimą šiuo klausimu.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Atstovų koordinatorius Marijus Ambrozas*
4. SPK susirinkimų metu studentų atstovai SPK pristato susistemintos gretutinių studijų reikalingumo apklausos duomenis, kartu su FSF aptartas idėjas ir pritarimus, argumentus gautus diskusijos su administracija metu, taip pat teikti VU SA FF paruoštus pasiūlymus dėl 60 kreditų atlaisvinimo VU FF F, TF, MTFV bakalauro studijų programose.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Atstovų koordinatorius Marijus Ambrozas*
5. Užtikrinti, kad būtų vykdomas 60 kreditų atlaisvinimas gretutinėms pedagogikos studijoms ir kad studentas galėtų laisvai rinktis.
  - o *Terminas: tęstinis darbas.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Atstovų koordinatorius Marijus Ambrozas*

**20. Tikslas: 2016–2018 m. VU FF įgyvendinamas „Arčiau dėstytojo“ projektas, skirtas diskusijoms apie mokymosi metodikas ir studijų kokybės gerinimą, kurio metu bus suorganizuota bent 20 neformalių susitikimų su dėstytojais, kuriuose dalyvauja bent 200 studentų.**

**Uždaviniai:**

1. Surasti projekto vadovą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA FF Pirmininkė Ilona Žilinskytė*
2. Suburti projekto įgyvendinimo komandą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 5 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*
3. Surinkti gerųjų praktikų pavyzdžių apie dėstytojų ir studentų neoficialias diskusijas.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*
4. Parengti komunikacijos planą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 30 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*
5. Išsiaiškinti studentų ir dėstytojų nuomones ir lūkesčius tarpusavio bendravime.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*
6. Atsižvelgiant į studentų nuomonę atrinkti dėstytojus, kurie dalyvaus projekte.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*
7. Po pirmojo renginio iš dėstytojų ir studentų surinkti grįžtamąjį ryšį apie projektą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 15 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*

8. Suorganizuoti bent 20 renginių.
  - o *Terminas: 2018 m. rugsėjo 1 d.*
  - o *Atsakingas: Projekto vadovė Greta Krivickaitė*

**21. Tikslas: 2017 m. pavasario semestro tvarkaraščiai VU IF yra parengti taip, jog būtų sudaromos palankesnės sąlygos II pakopos studentams atsižvelgiant į jų poreikius.**

**Uždaviniai:**

1. Įvykdyti apklausą II pakopos studentams, naudojantis *apklausa.vusa.lt* platforma.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Socialinės srities koordinatorė Judita Vainauskaitė*
2. Remiantis gautais duomenimis, pateikti užklausimą/poziciją VU IF administracijai.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 18 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Socialinės srities koordinatorė Judita Vainauskaitė*
3. Pasiūlyti VU IF administracijai naudotis tvarkaraščių sudarymo programa.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 18 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Socialinės srities koordinatorė Judita Vainauskaitė*

**22. Tikslas: 2017 m. birželio 1 d. VU IF pagal darbo krūvio skaičiavimo duomenis yra atnaujinti probleminiai rudens semestro modulių aprašai ir iki 2018 m. sausio mėn. pagal darbo krūvio skaičiavimo duomenis yra atnaujinti probleminiai pavasario semestro modulių aprašai.**

**Uždaviniai:**

1. Rasti bent 5 studentus iš kiekvieno modulio, kurie skaičiuos darbo krūvį moduliuose.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Justina Stryžen*
2. Susisteminti surinktus duomenis ir palyginti susistemintus duomenis su pateiktais modulių aprašuose.
  - o *Terminas: 2016 m. vasario 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Justina Stryžen*
3. Pristatyti duomenis ir išvadas VU IF administracijai.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Pirmininkė Simona Radvilaitė*
4. Iškelti klausimą SPK dėl modulių aprašų keitimo.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Atstovų koordinatorė Agnė Suchodolskytė*
5. Perskaičiuoti modulių savarankiško darbo krūvius.
  - o *Terminas: 2017 m. gruodžio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinės srities koordinatorius*

**23. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1 d. VU IF dėstomas studijų įvadas yra atnaujintas pagal VU SA IF rekomendacijas.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti gerasias patirtis iš kitų VU fakultetų ir kitų universitetų.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Justina Stryžen.*
2. Surengti *focus* grupę su 1 ir 2 kursų studentais.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 21 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Justina Stryžen.*

3. Parengti rekomendacijas, kaip būtų galima atnaujinti VU IF dėstomą studijų įvadą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 23 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Justina Stryžen.*
4. Siūlymus ir rekomendacijas pateikti VU IF administracijai.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA IF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Justina Stryžen*

**24. Tikslas: 2017 m. pavasario semestro pabaigoje yra įvykę ne mažiau kaip du susitikimai su socialiniais partneriais ir mokslininkais, kurių metu studentai yra supažindinami su praktikos ir veiklos po studijų galimybėmis, ir juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 proc. visų VU GMC studentų.**

**Uždaviniai:**

1. Atnaujinti 2015–2016 m. pradėtą kurti soc. partnerių ir mokslininkų sąrašą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
2. Sukurti susitikimo su soc. partneriais ir mokslininkais, kurio metu VU GMC studentams pristatomos praktikos ir veiklos po studijų galimybės, koncepciją.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
3. Sukurti susitikimo su soc. partneriais ir mokslininkais viešinimo planą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Informacinės srities koordinatorė Rimantė Ražinskaitė*
4. Organizuoti susitikimą su soc. partneriais ir mokslininkais.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
5. Surinkti ir susisteminti grįžtamąjį ryšį iš studentų apie susitikimą su soc. partneriais ir mokslininkais.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*
6. Teikti ir surinkti grįžtamąjį ryšį iš susitikime dalyvavusių soc. partnerių ir mokslininkų.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Socialinės srities koordinatorė Eglė Ovsianaitė*

**25. Tikslas: 2018 m. vasario mėn. apklausus studentus įsitikinama, kad trijų skirtingų VU GMC studijų dalykų laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarka yra vienoda.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti informaciją apie laboratorinių darbų vykdymą tuose laboratoriniuose darbuose, kurių vykdymo ir vertinimo tvarka skirtingose grupėse skiriasi.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 30 d.; 2017 m. vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
2. Paruošti pasiūlymą dalyko dėstytojui dėl vienodos laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 20 d.; 2017 m. kovo 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
3. Susitarti su dalyko dėstytoju dėl laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos pakeitimo pagal VU SA GMF paruoštą pasiūlymą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 10 d.; 2017 m. balandžio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
4. Rinkti grįžtamąjį ryšį iš dalyko dėstytojo, išsiaiškinant ar buvo imtasi veiksmų laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos suvienodinimui.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 31 d.; 2017 m. gruodžio 31 d.*

- o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
5. Surinkti grįžtamąjį ryšį iš studentų apie laboratorinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos pasikeitimą.
    - o *Terminas: 2017 m. gegužės 31 d.; 2017 m. gruodžio 31 d.*
    - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*

**26. Tikslas: 2019 m. pavasario semestre studentų apklausa rodo, kad dviejų VU GMC dėstytojų vykdomi atsiskaitymai yra parengti atsižvelgiant į VU SA GMF rekomendacijas studijų dalykų vertinimui, sukurtas bendradarbiaujant su dėstytojais ir administracija.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti medžiagą apie VU GMC, užsienio universitetų metodiniuose nurodymuose esančias gerąsias patirtis.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
2. Sukurti neformalią darbo grupę su administracija ir gerąsias patirtis taikančiais VU GMC dėstytojais ir paruošti atsiskaitymų rengimo rekomendacijas.
  - o *Terminas: 2017 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
3. Surasti du dėstytojus, kurie sutinka taikyti paruoštas atsiskaitymų rengimo rekomendacijas.
  - o *Terminas: 2017 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
4. Apklausti studentus, kurie atsiskaitinėjo po rekomendacijų pateikimo.
  - o *Terminas: 2018 m. rugsėjo 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*
5. Palyginti abiejų apklausų duomenis ir, įvertinus pokytį, suplanuoti tolimesnę veiksmų eigą.
  - o *Terminas: 2019 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA GMF Akademinės srities koordinatorius Domas Rupkus*

**27. Tikslas: 2017 m. kovo 1 d. yra parengtos ir VU KnF Taryboje patvirtintos rekomendacijos akademiniam nesąžiningumui mažinti.**

**Uždaviniai:**

1. Suburti darbo grupę, į kurią būtų įtraukiami VU KHF SA nariai ir administracijos atstovai.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Socialinės-akademinės srities koordinatorė Indrė Zabulytė*
2. Parengti rekomendacijas akademiniam nesąžiningumui mažinti.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Socialinės-akademinės srities koordinatorė Indrė Zabulytė*
3. Pristatyti rekomendacijas VU KnF Katedroms ir Studijų kolegijai, pakooreguoti atsižvelgiant į grįžtamąjį ryšį.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Prezidentas Justas Paulikas*
4. Užtikrinti, kad rekomendacijos būtų patvirtintos VU KnF Taryboje.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Prezidentas Justas Paulikas*

**28. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1 d. yra sukurtas ir pradėtas įgyvendinti veiksmų planas, skirtas spręsti bendruomeniškumo stokos problemą VU KnF, remiantis studentų poreikių analize.**

**Uždaviniai:**

1. Įvykdyti studentų poreikių analizę.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Prezidentas Justas Paulikas*
2. Sukurti veiksmų planą, kuriuo remiantis būtų sprendžiama bendruomeniškumo stokos problema.
  - o *Terminas: 2017 m. rugpjūčio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Prezidentas Justas Paulikas*

**29. Tikslas: 2017 liepos 1 d. socialinė-akademinė informacija VU KnF studentams pasiekama dviem naujais viešinimo kanalais.**

**Uždaviniai:**

1. Apdoroti ir paruošti socialinę-akademinę informaciją publikavimui.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Socialinės-akademinės srities koordinatorė Indrė Zabulytė*
2. Sukurti vaizdo įrašų, skirtų socialinės-akademinės informacijos viešinimui, ciklo koncepciją.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Informacinės srities koordinatorė Austė Teišerskytė*
3. Viešinti vaizdo įrašų, skirtų socialinės-akademinės informacijos viešinimui, ciklą.
  - o *Terminas: 2017 m. liepos 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU KHF SA Informacinės srities koordinatorė Austė Teišerskytė*

**30. Tikslas: 2017 m. gruodžio 1 d. VU KF praktika vykdoma pagal VU Studijų praktikos reglamentą ir VU KF praktikos nuostatus.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti darbo grupę, kuri nagrinės praktikos nuostatus ir sudarys klausimyną.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Akademinės srities koordinatorė Viktorija Vaserytė*
2. Surinkti informaciją iš studentų apie praktikos atlikimo procesą ir sistemą 2015–2016 m. m.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Akademinės srities koordinatorė Viktorija Vaserytė*
3. Inicijuoti SPK posėdį šiuo klausimu.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Akademinės srities koordinatorė Viktorija Vaserytė*

**31. Tikslas: 2017 m. balandžio 30 d. VU KF esančios tikslinės grupės (administracija, dėstytojai, studentai) yra supažindintos su VU Studijas reglamentuojančiais dokumentais skirtingais, joms efektyviausiais būdais, ir identifikuoti dokumentuose numatytos tvarkos nesilaikymo atvejai fakultete.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti darbo grupę, kuri nagrinės reglamentuojančius dokumentus ir išaiškins padalinio problemines vietas.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 11 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Akademinės srities koordinatorė Viktorija Vaserytė*
2. Susisteminti apklausos duomenis ir atnaujinti numanomų dokumentų nesilaikymo atvejų sąrašą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Akademinės srities koordinatorė Viktorija Vaserytė*

3. Numatyti argumentus ir komunikacinę žinutę visoms tikslinėms grupėms.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Informacinės srities koordinatorius Lukas Tribandis*
4. Vykdyti komunikacijos planus.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 23 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Akademinės srities koordinatorė Viktorija Vaserytė*

### **32. Tikslas: 2017 m. balandžio 30 d. VU KF aktyviai bendradarbiauja<sup>4</sup> su bent trimis socialiniais partneriais.**

#### **Uždaviniai:**

1. Atnaujinti fakulteto socialinių partnerių sąrašą.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 18 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Socialinės srities koordinatorė Greta Petrauskaitė*
2. Remiantis 2015–2016 m. m. vykdyta socialinės aplinkos poreikių analize sudaryti reikiamų socialinės aplinkos pokyčių sąrašą ir įtraukti į pasiūlymus.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Socialinės srities koordinatorė Greta Petrauskaitė*
3. Sudaryti individualius pasiūlymus socialiniams partneriams.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 16 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Socialinės srities koordinatorė Greta Petrauskaitė*
4. Su sutikusiais bendradarbiauti socialiniais partneriais derinti bendradarbiavimo sąlygas.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 12 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA KF Socialinės srities koordinatorė Greta Petrauskaitė*

### **33. Tikslas: 2017 m. liepos 1 d. VU MIF Taryboje patvirtintas praktikos reglamentas ir paruoštas tvirtinti kursinių ir baigiamųjų darbų reglamentas<sup>5</sup>.**

#### **Uždaviniai:**

1. Susisiekti su VU MIF Tarybos pirmininku ir pasitikslinti ar praktikos reglamentas bus teikiamas VU MIF Tarybai tvirtinti.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Pirmininkas Dominykas Stankevičius*
2. Užtikrinti, kad praktikos reglamentas būtų patvirtintas VU MIF Taryboje.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė*
3. Pateikti pasiūlymą VU MIF Tarybos Studijų komitetui, kad sudarytų darbo grupę, kuri parengtų VU MIF kursinių ir baigiamųjų darbų reglamentą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė*
4. Užtikrinti, kad VU MIF kursinių ir baigiamųjų darbų reglamentas būtų pateiktas tvirtinti VU MIF Tarybai.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė*

<sup>4</sup> Socialinis partneris laikomas aktyviu, jei vykdoma bent viena iš šių veiklų:

- Vyksta užsiėmimai su studentais (workshop'ai, ekskursijos į įmones, diskusijos, paskaitų ciklai ir kt.) – įtraukti 2 socialiniai partneriai.
- Sutarta dėl fakulteto socialinės aplinkos gerinimo – įtrauktas 1 socialinis partneris.
- Įsteigiama vardinė stipendija;
- Kita su socialiniu partneriu suderinta veikla.

<sup>5</sup> VU MIF kursinių ir baigiamųjų darbų reglamentas kaip vienas dokumentas.

**34. Tikslas: 2017 m. liepos 1 d. yra nustatyti probleminiai VU MIF I ir II pakopos dalykų aprašai ir ne mažiau kaip 60 proc. jų yra atnaujinti.**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti probleminių VU MIF I ir II pakopos dalykų aprašų sąrašą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė*
2. Inicijuoti SPK posėdžius dėl probleminių VU MIF I ir II pakopos dalykų aprašų.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė*
3. Patvirtinti atnaujintus VU MIF I ir II pakopos dalykų aprašus studijų programų komitetuose.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė*

**35. Tikslas: 2017–2018 m. m. VU MIF I ir II pakopų visų kursų paskaitų tvarkaraščiai yra paskelbti laikantis VU studijas reglamentuojančiuose dokumentuose numatytų terminų.**

**Uždaviniai:**

1. Išsiaiškinti visą informaciją su VU MIF studijų skyriumi apie naują kuriamą tvarkaraščių sistemą ir kitas egzistuojančias vėlavimo priežastis.
  - o *Terminas: 2016 m. rugpjūčio 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Haroldas Vitunskas*
2. Susitikti su VU MIF akademinį reikalų prodekanu ir išsiaiškinti, kokios yra vėlavimo priežastys.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 16 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Haroldas Vitunskas*
3. Surinkti ir susisteminti skundų informaciją apie tvarkaraščių vėlavimą ir pristatyti VU MIF akademinį reikalų prodekanui.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 16 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Haroldas Vitunskas*
4. Apklausti studentus apie tvarkaraščių vėlavimo poveikį.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Akademinio proceso reikalų koordinatorius Haroldas Vitunskas*
5. Iškelti studijų tvarkaraščių problemą VU MIF Tarybos Studijų komitete.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MIF Atstovų koordinatorė Paulina Gaigalaitė.*

**36. Tikslas: Remiantis seniūnų apklausų duomenimis, 2018 m. vasario 4 d. mikrobiologijos, infekcinių ligų ir bendrosios chirurgijos dalykuose, dėstomuose VU MF, pratybų ir seminarų dėstytojai išdėsto vienodą turinį ir taiko vienodus žinių vertinimo metodus bei kriterijus.**

**Uždaviniai:**

1. Paruošti siūlymus dėl dėstomo turinio vienodinimo ir pristatyti juos dalykų vadovams.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*

2. Pristatyti problemą ir pasiūlymus sprendimui SPK posėdžio metu.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 23 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Studentų atstovų koordinatorė Simona Vaitonytė*
3. Susitikimo su mikrobiologijos dėstytojais metu sutarti dėl pasiūlymų taikymo.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 23 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*
4. Surinkti studentų pastebėjimus apie seminarų ir pratybų turinio skirtumus.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 13 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*
5. Įvykdyti seniūnų apklausą ar buvo išdėstytas vienodas turinys, vertinti pokytį.
  - o *Terminas: 2017 m. birželio 6 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*

**37. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1 d. bent dviejų VU MF dėstomų dalykų koordinuojantys dėstytojai yra atnaujinę egzaminavimo tvarką dalykų apraše pagal VU SA MF rekomendacijas.**

**Uždaviniai:**

1. Parengti ir paviėšinti straipsnį su dalyko vadovu, kurio dalyko galutinio atsiskaitymo forma įvardinta kaip gerasis pavyzdys.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Informacinės srities koordinatorė Indrė Šemetaitė*
2. Parengti rekomendacijas galutinių atsiskaitymų formoms.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*
3. Pristatyti parengtas rekomendacijas VU MF Tarybai ir medicinos SPK.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Studentų atstovų koordinatorė Simona Vaitonytė*
4. Pristatyti parengtas rekomendacijas atrinktiems dalykų vadovams bei gauti pažadus keisti dalykų apraše esančią egzaminavimo tvarką.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*
5. Apklausti kurso atstovus ar egzaminai vyko pagal dalyko apraše nurodytą tvarką.
  - o *Terminas: 2018 m. vasario 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorė Dona Kalasūnaitė*

**38. Tikslas: 2018 m. rugsėjo 1 d. VU MF ir VU ligoninės Santariškių klinikos turi bent po vieną naują erdvę, skirtą studentų laisvalaikiui ir mokymuisi.**

**Uždaviniai:**

1. Susitikti su VU MF bendrųjų reikalų ir strateginės plėtros prodekanu ir aptarti problemą bei tolimesnį galimų veiksnių planą.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 12 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Pirmininkė Eglė Lukošiuūtė*
2. Parengti ir pristatyti prašymą VU MF ir VUL SK administracijoms dėl naujų zonų studentams sukūrimo/atnaujinimo.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė Greta Veronika Urbonaitė*
3. Parengti išteklių pritraukimo planą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Marketingo srities koordinatorius Edvardas Tamutis*



4. Įsitraukti į remonto procesą VU MF įrengiant naujas mokymosi/laisvalaikio zonas studentams.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA MF Pirmininkė Eglė Lukošiuūtė*

**39. Tikslas: 2017 m. liepos 1 d. bent 3 į studentą orientuoto mokymosi (įSOM) metodų netaikę VU OC dėstytojai pradeda juos taikyti ir bent 2 dėstytojai, kurie jau yra naudoję įSOM metodus, pradeda taikyti bent po 1 naują įSOM metodą.**

**Uždaviniai:**

1. Atrinkti bent 3 įSOM metodų nenaudojusius dėstytojus, kuriems bus siūlomi įSOM metodai.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
2. Atrinkti bent 2 įSOM metodus taikiusius dėstytojus, kuriems bus siūlomi papildomi įSOM metodai.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
3. Atrinkti įSOM metodus, kurie būtų tinkami dėstytojams ir jų dėstomiems dalykams.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
4. Pristatyti dėstytojams įSOM koncepciją.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
5. Susitarti su dėstytojais dėl įSOM metodų taikymo.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 1 d.; 2017 m. vasario 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
6. Iš studentų ir dėstytojų surinkti grįžtamąjį ryšį apie dėstytojo naujai taikomus metodus.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 15 d.; 2017 m. gegužės 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*

**40. Tikslas: 2016–2017 m. m. pabaigoje bent po 3 VU OC alumnai yra sudalyvavę bent trijuose VU SA OC organizuojuose renginiuose bei 2017 m. gegužės mėn. yra įkurta VU OC Alumni draugija.**

**Uždaviniai:**

1. Susirinkti kitų KAP Alumni draugijų patirtis.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 21 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Socialinės srities koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė.*
2. Sukurti VU OC Alumni draugijos koncepciją.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Socialinės srities koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
3. Gauti VU OC alumnų kontaktus iš administracijos.
  - o *Terminas: 2015 m. rugsėjo 2 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Socialinės srities koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
4. Laišku pristatyti alumnams VU OC Alumni draugijos koncepciją, jos reikmę bei naudą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Informacinės srities koordinorius Tomas Bedulskij*
5. Reguliariai kviesti alumnus į VU SA OC organizuojamus renginius.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Informacinės srities koordinorius Tomas Bedulskij*

6. Su administracija ir VU OC alumniais padaryti susirinkimą dėl VU OC Alumni draugijos įsteigimo.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Pirmininkas Edvinas Leonavičius*
7. Inicijuoti VU OC Alumni draugijos įsteigimą.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 27 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Pirmininkas Edvinas Leonavičius*

**41. Tikslas: 2017 m. gegužės 1 d., remiantis VU OC studentų apklausų dėl studijas reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytų tvarkų nesilaikymo duomenimis, yra paruošta aktualiausios studijų reglamentavimo medžiagos atmintinė.**

**Uždaviniai:**

1. Įvykdyti apklausą, pagal kurią bus nustatomi studijas reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytų tvarkų nesilaikymo atvejai
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
2. Pristatyti susistemintus duomenis administracijai ir pateikti problemos sprendimo pasiūlymus.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 21 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Pirmininkas Edvinas Leonavičius*
3. Išanalizavus 2015–2016 m. m. atlikto dėstytojų akademinį žinių testo bei apklausos dėl studijas reglamentuojančiuose dokumentuose nurodytų tvarkų nesilaikymo duomenis, parengti aktualiausios studijų reglamentavimo medžiagos atmintinę.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Akademinio proceso reikalų koordinatore Rūtavilė Pauliukaitė*
4. Paviėšinti parengtą atmintinę dėstytojams ir studentams.
  - o *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA OC Informacinės srities koordinatorius Tomas Bedulskij*

**42. Tikslas: 2017 m. gegužės mėn. yra atlikta visų VU TSPMI II pakopos studijų programų studentų poreikių analizė ir sukurtas tolimesnis veiksmų planas.**

**Uždaviniai:**

1. Atnaujinti *focus* grupių su magistro studentais klausimyną.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatore Aistė Černauskytė*
2. Organizuoti *focus* grupes su visų VU TSPMI II pakopos studijų programų studentais.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 24 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatore Aistė Černauskytė*
3. Parengti tolimesnį veiksmų planą darbui su VU TSPMI II pakopos studentais.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatore Aistė Černauskytė*

**43. Tikslas: 2017 m. spalio mėn. apklausos duomenimis VU TSPMI akademinio nesąžiningumo atvejų sumažėja bent 20 proc.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti apklausas skirtas dėstytojams ir studentams apie akademinio nesąžiningumo atvejus padalinyje.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 12 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatore TSPMI Mintarė Varanavičiūtė*
2. Surinkti ir apdoroti apklausų apie akademinio nesąžiningumo atvejus VU TSPMI duomenis.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatore TSPMI Mintarė Varanavičiūtė*

3. Pristatyti apklausų rezultatus VU TSPMI Tarybai.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Atstovų koordinatorius Dominykas Augutis*
4. Skatinti VU TSPMI studentus aktyviau įsitraukti į programos „Sąžiningai“ veiklą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 15 d.; 2017 m. gegužės 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorė TSPMI Mintarė Varanavičiūtė*
5. Atlikti pakartotinę apklausą su dėstytojais ir studentais.
  - o *Terminas: 2017 m. spalio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorė TSPMI Mintarė Varanavičiūtė*

**44. Tikslas: 2017 m. gegužės mėn. bent trys VU TSPMI dėstytojai naudoja VU SA TSPMI rekomenduotus į studentą orientuoto mokymosi (įSOM) metodus.**

**Uždaviniai:**

1. Išrinkti įSOM metodus, kuriuos VU SA TSPMI siūlys dėstytojams.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatorė Aistė Černauskytė*
2. Susitikti su bendradarbiauti sutikusiais dėstytojais bei aptarti siūlomus metodus.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 16 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatorė Aistė Černauskytė*
3. Organizuoti diskusiją apie įSOM su VU TSPMI dėstytojais.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatorė Aistė Černauskytė*
4. Surinkti grįžtamąjį ryšį apie taikytus metodus iš dėstytojų bei studentų.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TSPMI Akademinės srities koordinatorė Aistė Černauskytė*

**45. Tikslas: 2017 m. rugsėjo mėn. yra viešai prieinama trijų skirtingų VU TF dėstomų dalykų konkreti seminarų vertinimo ir vedimo tvarka.**

**Uždaviniai:**

1. Sukurti išsamų ir tikslų šabloną, kuriame numatytos susitarimų, kuriuos turėtų turėti koordinuojantis dėstytojas ir seminarų vedėjai, turinio gairės.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 31 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
2. Įvykdyti *focus* grupes apie seminarų vedėjus.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
3. Įvykdyti *focus* grupių pristatymą paskaitas vedančiam ir seminarus vedantiems dėstytojams susitikimo su jais metu.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 19 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
4. Įvykdyti apklausą apie tai, ar koordinuojantys dėstytojai turi susitarimus su seminarus vedančiais dėstytojais apie vienodą seminarų vedimą bei vertinimą.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 26 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*

**46. Tikslas: 2018 m. sausio 1 d. bent 25 VU TF dėstytojai sudalyvavo pedagogines kompetencijas keliančiose veiklose, numatytose VU SA TF sudarytame pedagogines kompetencijas keliančių veiklų apraše.**

**Uždaviniai:**

1. Sudaryti pedagogines kompetencijas keliančių veiklų aprašą remiantis kitų KAP, Lietuvos ir užsienio universitetų geraisiais pavyzdžiais.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 7 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
2. Sugalvoti aiškia ir objektyvia sistema ir kriterijus kaip bus renkami geriausias pedagogines kompetencijas turintys dėstytojai ir įgyvendinti jų rinkimus.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 14 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
3. Paruošti diskusijos/paskaitos apie tai, koks turi būti geras dėstytojas bei studentas koncepciją.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
4. Įvykdyti diskusiją apie tai, koks turi būti geras dėstytojas bei studentas su geriausiais universiteto dėstytojais.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 17 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
5. Įgyvendinti diskusiją/paskaitą apie pedagoginių kompetencijų kėlimą ir kodėl tai yra būtina kiekvienam dėstytojui.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*
6. Susitikti su suinteresuotais asmenimis ir aptarti prieš tai vykdytų veiklų rezultatus, pateikti pedagogines kompetencijas keliančių veiklų aprašą ir siekti gauti jų pažadą, kad bus įvykdyti susitarimai.
  - o *Terminas: 2017 m. gegužės 22 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorė Viktorija Medžiaušaitė*

**47. Tikslas: 2017 m. rugsėjo mėn. yra atnaujinta bent vieno VU TF aukšto socialinė aplinka, remiantis 2016 m. VU TF socialinės aplinkos analize.**

**Uždaviniai:**

1. Išanalizuoti VU TF studentų tvarkaraščius ir išsiaiškinti, kuris VU TF aukštas yra labiausiai naudojamas.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 16 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė Kristina Marcinonytė*
2. Atlikti VU TF socialinės aplinkos analizę.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 26 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė Kristina Marcinonytė*
3. Remiantis apibendrinimu sukurti veiksmų planą aplinkos gerinimui, išskiriant konkrečius uždavinius, kurių įgyvendinimas pagerintų VU TF socialinę aplinką.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė Kristina Marcinonytė*
4. Parengti sąmatą konkrečių uždavinių įgyvendinimui.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 2 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatorė Greta Pukytė*
5. Paruošti ir galimiems rėmėjams išsiųsti pasiūlymus.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatorė Greta Pukytė*

6. Gavus atsakymus iš galimų rėmėjų sukurti tolimesnį veiksmų planą.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatorė Greta Pukytė*

**48. Tikslas: 2017 m. gegužės mėn. VU UKI studentai kursinio ir bakalaurnio darbų temas renkasi VU informacinėje sistemoje arba kitoje lygias galimybes pasirinkti kursinį ir bakalauro darbą sudarančioje platformoje.**

**Uždaviniai:**

1. Pasidomėti, kaip kituose VU padaliniuose studentai renkasi kursinio ir bakalaurnio darbo temas.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Socialinės srities koordinatorė Gintarė Žemaitytė*
2. Išsiaiškinti dėl galimybės kursinių ir baigiamųjų darbų pasirinkimą vykdyti per VUSIS.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Informacinės srities koordinatorė Monika Urbonaitė*
3. Pristatyti pasiūlymą administracijai dėl kursinių ir baigiamųjų darbų pasirinkimo bei paprašyti, kad ši sistema būtų įdiegta VU UKI.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*

**49. Tikslas: 2018 m. vasario 4 d. VU UKI studijų programų dalykų aprašuose yra numatytas darbo krūvio skaičiavimais pagrįstas darbo laikas kursinio darbo rašymui.**

**Uždaviniai:**

1. Surasti bent 20 studentų iš antro ir trečio kurso visų studijų programų, kurie skaičiuotų kursinio darbo rašymo krūvį.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Akademinio proceso reikalų koordinatorė Karina Germanovič*
2. Surinkti informaciją apie kursinio darbo reglamentavimą kituose VU KAP ir universitetuose.
  - o *Terminas: 2017 m. kovo 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*
3. Pristatyti susistemintą informaciją VU UKI administracijai ir SPK.
  - o *Terminas: 2017 m. rugsėjo 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*
4. Suorganizuoti susitikimą su SPK pirmininkais ir bandyti paruošti pasiūlymą, skirtą šiai problemai išspręsti.
  - o *Terminas: 2017 m. rugsėjo 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*
5. Pristatyti susistemintą informaciją bei pasiūlymą Tarybai.
  - o *Terminas: 2017 m. spalio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*

**50. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1 d. VU UKI bent dviejų 1 kurso studijų dalykų aprašuose numatyti krūviai atitinka studentų darbo krūvį.**

**Uždaviniai:**

1. Surasti bent 20 pirmakursių iš visų studijų programų, kurie rudens semestro metu skaičiuotų studijų dalykų darbo krūvį.
  - o *Terminas: 2016 m. rugsėjo 23 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Akademinio proceso reikalų koordinatorė Karina Germanovič*
2. Pristatyti darbo krūvio skaičiavimo išvadas SPK pirmininkams, administracijai ir Tarybai.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 28 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*

3. Surasti bent 20 pirmakursių iš visų studijų programų, kurie skaičiuotų darbo krūvį pavasario semestre ir pradėti darbo krūvio skaičiavimą.
  - o *Terminas: 2017 m. vasario 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Akademinio proceso reikalų koordinatore Karina Germanovič*
4. Pristatyti darbo krūvio skaičiavimo išvadas SPK pirmininkams, administracijai ir Tarybai.
  - o *Terminas: 2017 m. rugsėjo 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkė Julita Vasiliauskaitė*

**51. Tikslas: 2018 m. birželio mėn. bent 20 proc. VU VM dėstytojų, kurie studentų apklausų duomenimis vykdo netinkamus atsiskaitymus, pakeičia atsiskaitymų tvarką pagal VU SA VM pateiktus pavyzdžius/rekomendacijas.**

**Uždaviniai:**

1. Įvykdyti kokybinius interviu su seniūnais, kurių metu būtų aptarti VU VM vykdomi atsiskaitymai.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*
2. Susisteminius susitikimų duomenis parengti blogų atsiskaitymų pavyzdžių sąrašą.
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 22 d.; 2017 m. kovo 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*
3. Pateikti Akademinio personalo koordinatoriui susistemintus susitikimų duomenis ir pasiūlymus.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 4 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*
4. Su Akademinio personalo koordinatorė peržiūrėti gautus atsiskaitymo pavyzdžius.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 17 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*
5. Aptarti su Akademinio personalo koordinatorė jos susitikimų su dėstytojais rezultatus.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 15 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*

**52. Tikslas: 2017 m. gegužės mėn. yra sukurta sistema, leidžianti reguliariai išsiaiškinti VU VM magistrantų ir sesijiniu studijų tvarkaraščiu studijuojančių studentų poreikius ir tie poreikiai yra efektyviai tenkinami.**

**Uždaviniai:**

1. Pristatyti kiekvienos interesų grupės paskaitose semestro pradžioje.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 5 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Pirmininkė Guoda Rimaitė.*
2. Gauti protokolus<sup>6</sup> iš bakalauro ir magistrantūros studijų koordinatorių (interesų grupių, paskutinių dviejų semestrų).
  - o *Terminas: 2016 m. spalio 1 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Informacinės srities koordinatorė Eva Kakliugina.*
3. Įvykdyti interesų grupių poreikių analizę pagal nusimatytus metodus.
  - o *Terminas: 2016 m lapkričio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Informacinės srities koordinatorė Eva Kakliugina.*
4. Remiantis poreikių analize parengti siūlymus interesų grupių vadovams.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Pirmininkė Guoda Rimaitė.*

<sup>6</sup> Protokoliai rašomi kiekvieną kartą studentui atėjus pas koordinatorės su studijų proceso problemomis.

5. Parengti sistemą, kuri leistų nuolatos teikti apklausų rezultatus ir pasiūlymus interesų grupių vadovams.
  - o *Terminas: 2017 m. sausio 20 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*

**53. Tikslas: 2018 m. rugsėjo 1 d. modulinės studijos VU VM yra reglamentuotos ir veikia pagal numatytas reglamento tvarkas.**

**Uždaviniai:**

1. Surinkti dėstytojų nuomonę apie modolinių studijų vykdymą.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 5 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*
2. Pagal pasirinktą metodą surinkti modolinių studijų studentų nuomonę apie modolinių studijų tvarką.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 5 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Organizacinės srities koordinatorė Klaudija Kalniūtė*
3. Parengti siūlymus administracijai, SPK remiantis geraisiais pavyzdžiais.
  - o *Terminas: 2016 m. lapkričio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius.*
4. Iškelti modolinių studijų klausimą SPK posėdžio metu ir pristatyti susistemintus duomenis bei parengtus pasiūlymus, kurie turi būti įtraukti į modolinių studijų reglamentą.
  - o *Terminas: 2016 m. gruodžio 10 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*
5. Užtikrinti, jog reglamentas būtų pristatytas administracijos ir seniūnų susitikimo metu.
  - o *Terminas: 2017 m. balandžio 30 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Informacinės srities koordinatorė Eva Kakliugina*
6. Pakartotinai apklausti modolinių studijų studentus apie modolinių studijų tvarką.
  - o *Terminas: 2018 m. sausio 12 d.; 2018 m. gegužės 25 d.*
  - o *Atsakingas: VU SA VM Socialinės-akademinės srities koordinatorius Justinas Matukevičius*