



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ Vilnius University Students' Representation

Vizija

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto bendruomenėje.

Misija

Efektyviai atstovaudami Vilniaus universiteto studentams bei puoselėdami universitetinę kultūrą, kuriame palankiausias sąlygas studento saviraiškai.

Vertybės ir veiklos principai

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

Veiklos kryptys

1. Poreikiais grįstas studentų atstovavimas;
2. Stipri studentų savivalda;
3. Darni, atvira ir universitetines tradicijas puoselėjanti bendruomenė.

VU SA 2013 m. – 2014 m. veiklos gairės

Veiklos kryptis: Poreikiais grįstas studentų atstovavimas

1. Tikslas: Dalykų aprašuose nurodytas studentų savarankiško darbo laikas atitinka realų studentų darbo krūvį.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę krūvio skaičiavimo priežiūrai ir stebėjimui.
 - *Terminas: 2013 m. rugpjūčio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Paruošti techninius dokumentus krūvio skaičiavimui (laiško studentams šablonas, krūvio skaičiavimo bei apskaitos koordinatoriams šablonai).
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: darbo grupės vadovas*
3. Atsirinkti studijų dalykus kiekviename AKP, kurių savarankiško darbo krūvis ir jiems skirtas laikas bus skaičiuojamas.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA P akademinio proceso reikalų koordinatoriai*
4. Sistemingai rinkti krūvio skaičiavimo duomenis iš studentų.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA P akademinio proceso reikalų koordinatoriai*
5. Išsiaiškinti, kokios metodikos taikomos darbo krūvio apskaitos analizei.
 - *Terminas: 2014 m. sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
6. Išanalizuoti ir pristatyti gautus rezultatus VU administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. kovas*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

2. Tikslas: Studijų programų komitetai (SPK) veikia efektyviai.

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti studentų atstovų SPK mokymus.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Rinkti grįžtamąjį ryšį iš studentų atstovų SPK.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius,*
3. Parengti metodinę informaciją studentų atstovams SPK.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: darbo grupės vadovas*
4. Sukurti žinių patikrinimo sistemą studentų atstovams SPK.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

5. Pateikti pasiūlymus SPK nuostatų projektui.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*

3. Tikslas: Studentų atstovai yra kompetentingi, su jais palaikomas ryšys.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupes iš apeliacinės, atestacinės, ginčų nagrinėjimo ir akademinės etikos komisijos narių.
 - *Terminas: 2013 m. gruodis-sausis*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*
2. Parengti metodinę informaciją apeliacinės, atestacinės, ginčų nagrinėjimo ir akademinės etikos komisijos nariams.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: darbo grupės vadovas*
3. Sukurti žinių patikrinimo testus apeliacinės, atestacinės, ginčų nagrinėjimo ir akademinės etikos komisijų nariams.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1d.*
 - *Atsakingas: darbo grupės vadovas*
4. Teikti informaciją studentų atstovams apie jiems aktualius tvarkų pasikeitimus.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*

4. Tikslas: VU dėstytojų pedagoginiai įgūdžiai adekvačiai vertinami.

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti dabartinius laikinuosius VU atestacijos komisijos nuostatus ir siūlyti reikiamus pakeitimus.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*
2. Inicijuoti studentų grįžtamojo ryšio rezultatų reprezentatyvumo vertinimo ir interpretavimo metodologijos parengimą.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*
3. Sukurti ir per VU SA turimus kanalus išplatinti straipsnių ciklą apie geriausių VU dėstytojų dėstymo metodiką.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 1 d. – 2014 m. balandžio 1 d. kas mėnesį*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*
4. Teikti rekomendacijas dėl geriausios akademinės praktikos pripažinimo nuostatų.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordiniatorius*

5. Tikslas: VU SA skatina VU bendruomenę laikytis akademinės etikos.

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti diskusijas akademinio sąžiningumo tematika.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA organizacinės srities koordiniatorius*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

2. Parengti akademinės etikos kodekso projektą ir pateikti jį studijų direkcijai.
 - *Terminas: 2014 vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Inicijuoti pakeitimus dėl akademinio darbų pardavinėjimo teisinės bazės.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Sukurti prašymų egzaminų stebėjimui sistemą.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorius*
5. Užtikrinti, kad visi registruoti egzaminai ir tarpiniai atsiskaitymai būtų stebimi.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorius*
6. VU TVM suorganizuoti diskusiją su dėstytojais akademinio sąžiningumo tematika.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 9 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
7. VU ChF suorganizuoti diskusiją su dėstytojais ir studentais apie akademinį sąžiningumą ir jo svarbą.
 - *Terminas: 2013m. lapkričio 17 d.*
 - *Atsakingas: Ilona Viliūnaitė*
8. VU UKI suorganizuoti akciją „Etiškai“.
 - *Terminas: 2014 m. kovas*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius*
9. VU FsF suorganizuoti akciją/renginį akademinės etikos tematika.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF organizacinės srities koordinatorius*
10. Į VU FIF pirmakursių stovyklos programą įtraukti paskaitą apie akademinį sąžiningumą.
 - *Terminas: 2013 rugpjūčio 26 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FiF organizacinės srities koordinatorius*

6. Tikslas: VU SA nariai yra kompetentingi konsultuodami studentus akademiniais – socialiniais klausimais.

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti bazinių akademinio-socialinio žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniesiems VU SA nariams.
 - *Terminas: 2013 m. spalio*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
2. Suorganizuoti bazinių akademinio-socialinio žinių patikrinimą.
 - *Terminas: 2013 m. lapkritis*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
3. Sukurti antro lygio akademinio-socialinio žinių mokymo ir vertinimo metodiką.
 - *Terminas: 2014 m. sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

7. Tikslas: VU II ir III pakopos studentai yra atstovaujami

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

1. Atlikti magistrantų ir doktorantų apklausą dėl matomų ir kylančių problemų. Apklausos rezultatus pateikti VU EF administracijai ir inicijuoti iškeltų problemų sprendimą.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*
2. Poreikiui esant, inicijuoti ir kompetencijų kėlimo ir pedagoginių įgūdžių mokymus VU EF doktorantams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*
3. *Focus* grupėse išsiaiškinti VU IF magistrantų bei doktorantų problemas; gautų rezultatų pagrindu sukurti abipusio grįžtamojo ryšio ir atstovavimo planą.
 - *Terminas: 2014 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
4. Įvykdyti VU FsF III pakopos studentų poreikių analizę.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 26 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
5. Atlikti VU TSPMI magistratūros programų poreikių analizės (formatas – *focus grupė*), atlikti surinktos informacijos analizę ir pateikti ją instituto administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 15d. ir gruodžio 20d.; 2014 m. balandžio 1d. ir balandžio 30d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
6. Atlikti VU TF III pakopos studentų poreikių analizę. Gautus rezultatus pateikti VU TF administracijai ir inicijuoti pokyčius remiantis analizės rezultatais.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
7. Atlikti VU TVM magistrantų poreikių analizę. Pristatyti analizės rezultatus atitinkamų SPK posėdžių metu.
 - *Terminas: pagal nustatytą posėdžio datą*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*

8. Tikslas: VU TF yra atstovaujami sesijinių studijų studentai.

Uždaviniai:

1. Paskirti sesijinių studijų formos studentų atstovavimo koordinatorius
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Susisiekti su sesijinių studijų formos studentais ir išsiaiškinti galimas jų problemas.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų*
3. Atlikti sesijinių studijų formos studentų poreikių analizę ir rezultatus pateikti VU TF administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų*
4. Informuoti sesijinių studijų formos studentus apie jų problemų sprendimų eigą.
 - *Terminas: įvykus tam tikriems pokyčiams*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

9. Tikslas: VU studentai turi galimybę rašyti baigiamuosius, kursinius, laboratorinius ir kitus rašto darbus pagal jiems žinomus, aiškius ir adekvačius reikalavimus bei įgyti tokių

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
[http://www.vusa.lt/](http://www.vusa.lt)

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

darbų rašymui reikalingas kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Parengti poziciją dėl VU FsF rašto darbų reikalavimų tvarkos pakeitimų ir pateikti ją fakulteto administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
2. Bendradarbiaujant su VU FsF administracijos darbo grupe, teikti siūlymus rašto darbų reikalavimų tvarkai; atnaujinus – pristatyti atnaujintą rašto darbų tvarką VU FsF studentams.
 - *Terminas: priklausomai nuo darbo grupės darbo pabaigos*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
3. Įvykdyti apklausą dėl VU FsF studentų bakalaurinių darbų ruošimui skiriamų ECTS kreditų kiekio pakankamumo. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus teikti pasiūlymus atitinkamiems SPK ir VU FsF administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
4. Parengti VU SA FsF pozicijas dėl recenzentų skyrimo tvarkos ir laiko, skiriamo susipažinti su recenzija. Pristatyti parengtas pozicijas fakulteto administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
5. Bendradarbiaujant su II pakopos studentais, dėstytojais ir SMD atstovais, suorganizuoti bakalaurinio darbo gynimo praktinį mokymų ciklą VU FsF.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
6. Išanalizuoti galiojančią VU GMF rašto darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarką, palyginti su analogiškais kitų AKP tvarkomis ir parengti rekomendacijas tvarkos atnaujinimui.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
7. Suorganizuoti paskaitą apie rašto darbų rašymą VU IF studentams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 19 d. ir 2014 m. kovo 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
8. Surengti geriausių VU IF kursinių darbų pristatymo konferenciją, bendradarbiaujant su fakulteto SMD.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
9. Surinkti ir pavišinti aiškią informaciją apie skirtingų VU TF katedrų reikalavimus kursiniams darbams.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
10. Atlikti VU TF studentų apklausą apie turėtus kursinių darbų vadovus. Pateikti apibendrintą informaciją VU TF katedrų vedėjams ir kursinių darbų vadovams, pavišinti studentams.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
11. Inicijuoti galiojančių VU UKI tvarkų (kursinių darbų rengimo ir gynimo, BA darbų rengimo ir gynimo) korekciją, VU UKI Taryboje pateikiant konkrečius pasiūlymus.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI pirmininkas*

12. Surengti diskusiją su VU FF dėstytojais apie laboratorinių darbų tvarkos žinojimo svarbą studentams. Kreiptis į fakulteto administraciją su prašymu parengti minimalius reikalavimus laboratorinių darbų aprašams.
 - *Terminas: diskusija – 2014 m. sausio 1 d., kreipimasis – 2014 m. vasario 3 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinorius*
13. Vykdyti apklausas apie bakalauro ir magistro baigiamųjų darbų rašymo bei gynimo procesus. Rezultatus susisteminti ir pateikti administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. sausis, birželis.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinio proceso reikalų koordinorius*
14. Pasiiekti, kad kursiniams darbams būtų išskirti atskiri kreditai.
 - *Terminas: 2013m. saplio15 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės-akademinės srities koordinorius*
15. Gauti dabartinius „Augalų fiziologijos“ laboratorinių darbų aprašus iš dėstytojo. Inicijuoti visų laboratorinių darbų aprašų elektroninio formato rengimą. Parengti ir išplatinti informacinį pranešimą fakulteto bendruomenei apie galimybę pasiekti elektroninius aprašus.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF informacinės srities koordinorius*

10. Tikslas: VU studentų poreikiai ir lūkesčiai yra žinomi ir pasiekia AKP administracijas.

Uždaviniai:

1. Atlikti VU FilF studentų poreikių tyrimą. Pristatyti tyrimo rezultatus aktualiose fakulteto institucijose ir paviėšinti studentams.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 7 d.,*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinorius*
2. Įvykdyti VU FsF I ir II pakopos studentų poreikių analizę. Analizės rezultatus pristatyti fakulteto administracijai bei išviešinti studentams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinorius*
3. Sukurti VU FsF problemų registro svetainę ir išviešinti studentams informaciją apie ją.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinorius.*
4. Atlikti VU GMF studentų poreikių analizę; remiantis analizės rezultatais teikti siūlymus fakulteto administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės-akademinės srities koordinorius*
5. Surengti diskusijas studijų kokybės klausimais su VU KHF I pakopos studentais, apibendrinimus pateikti fakulteto katedroms.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės-akademinės srities koordinorius*
6. Atnaujinti ir atlikti VU IF studentų problemų-poreikių apklausą. Paviėšinti apklausos rezultatus.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 27 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF socialinės srities koordinorius*
7. Atnaujinti ir atlikti VU IF absolventų apklausą; pateikti apklausos rezultatus administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. rugsėjo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*

8. Organizuoti susitikimus su VU KF I ir II pakopos studentais, išsiaiškinti studijų programų stipriąsias bei silpnąsias vietas. Rezultatus pristatyti administracijai ir atitinkamiems SPK.
 - o *Terminas: 2013 m. lapkritis ir 2014 m. kovas*
 - o *Atsakingas: VU SA KF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
9. Atlikti I ir II pakopos VU MIF studentų poreikių analizę, rezultatus pateikti fakulteto administracijai.
 - o *Terminas: 2014 m. vasario 18 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MIF pirmininkas*
10. Atlikti I pakopos studentų poreikių analizę; apibendrinti studentų poreikių analizės duomenis ir juos paviėšinti.
 - o *Terminas: 2014 m. vasario 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
11. Išsiaiškinti priežastis, kodėl VU OC studentai meta studijas ir apibendrintus rezultatus pateikti administracijai.
 - o *Terminas: 2014 m. balandžio 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
12. Atlikti VU TF I–IV kursų sesijinės studijų formos studentų poreikių analizę. Gautus rezultatus pateikti VU TF administracijai ir inicijuoti pokyčius remiantis analizės rezultatais.
 - o *Terminas: 2014 m. vasario 17 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
13. Atlikti VU TF IV–V kurso studentų poreikių analizę. Gautus rezultatus pateikti VU TF administracijai ir inicijuoti pokyčius remiantis analizės rezultatais.
 - o *Terminas: 2014 m. birželio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
14. Sudarius VU ChF magistrantų *focus* grupę, atlikti apklausą apie I ir II pakopos studijas. Pristatyti rezultatus administracijai ir teikti siūlymus.
 - o *Terminas: 2014m. balandžio 10d.*
 - o *Atsakingas: CSK „LP“ socialinio-akademinio padalinio direktorius*
15. Parengti pasiūlymus koreguoti VU TVM studijas reglamentuojančius dokumentus pagal studentų poreikius; paruoštas dokumentų redakcijas pristatyti VU TVM administracijai.
 - o *Terminas: 2014 m. vasario 10 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
16. Atlikti semestro vertinimo apklausą rudens ir pavasario semestruose, apklausų rezultatus pateikti VU EF administracijai.
 - o *Terminas: apklausos - 2014 m. gegužės 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*

11. Tikslas: VU studentai yra supažindinti su jų AKP galiojančia praktikų atlikimo ir atsiskaitymo tvarka bei ji atitinka jų poreikius, praktikos atlikimo procesas yra sklandus.

Uždaviniai:

1. Surengti informacinį seminarą VU OC studentams apie praktikų atlikimo bei atsiskaitymo tvarką.
 - o *Terminas: 2014 m. vasario 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas*
2. Atlikti Tarptautinio turizmo verslo studijų programos absolventų apklausą dėl praktikos pasirinkimo, išsiaiškinti, kiek ir kokių praktikos vietų yra siūloma šios studijų programos studentams. Tyrimo rezultatus pateikti VU TVM karjeros centrui.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

- *Terminas: 2014 m. spalio*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
3. Parengti terapinės, chirurginės ir pediatriinės praktikos turinio rekomendacijas ir jas pristatyti savanoriškų studentų praktikų vadovams.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
 4. Susitikti su chirurgijos praktikų vadovu ir sutarti, kad jis slaugos studijų programos studentus supažindintų su praktikos darbais ir atsiskaitymo reikalavimais bei eiga.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
 5. Surinkti patikimą ir aiškią informaciją apie profesinės ir mokomosios praktikos atlikimo tvarką VU TF studentams.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
 6. Supažindinti VU TF studentus su galimybe atlikti papildomą profesinę praktiką.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
 7. Surinkti studentų atsiliepimus apie įvairiose institucijose atliktą praktiką, surinktą informaciją pavišinti VU TF studentams.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
 8. Surengti paskaitą VU EF studentams apie privalomąją praktiką.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 24 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*
 9. Remiantis VU FsF studentų poreikių analizės duomenimis, teikti pasiūlymus dėl I ir II pakopos studentų atliekamų praktikų atitinkamiems SPK.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 15 d. ir 2014 m. gegužės 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF atstovų koordinatorius*
 10. Išsiaiškinti, pagal kokią tvarką fakultete yra skiriami dienpinigiai studentų mokomosioms praktikoms. Parengti siūlymą administracijai dėl studentų praktikų dienpinigių skyrimo tvarkos pakeitimų.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF vicepirmininkas*
 11. Atlikti apklausą dėl praktikų vykdymo Ekologijos studijų programos studentams, apklausos rezultatus pateikti administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 5 d.*
 - *Atsakingas: Deimantė Žigytė*
 12. Užtikrinti, jog autobusai, kurie vež VU GMF studentus į praktikas, yra užsakyti bei šią informaciją pavišinti internetiniame puslapyje.
 - *Terminas: 2013 m. birželio 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF pirmininkas*
 13. *Focus* grupių metodu apklausti praktikos neatlikusius VU TSPMI studentus apie praktikos lūkesčius ir praktiką jau atlikusius – apie praktikos vertinimą. Susistemintus rezultatus pateikti instituto administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI pirmininkas*
 14. Kreiptis į Kineziterapijos programos SPK pirmininką su prašymu įtraukti praktikinių užduočių į praktikos atsiskaitymą.

- *Terminas: 2014 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
15. Sukurti VU UKI studentams praktikos vietos pasirinkimą palengvinančią duomenų bazę ir periodiškai atnaujinti joje esančią informaciją.
- *Terminas: 2013 m. gruodžio 10 d. ir 2014 m. balandžio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
16. Apklausti praktiką atlikusius studentus dėl praktikos vietų ir sąlygų, surinkti atsiliepimus, padėsiančius studentams orientuotis į tinkamą praktikos atlikimo vietą.
- *Terminas: kaskart studentams grįžus iš praktikos*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorius*

12. Tikslas: VU studentai lanko kokybiškas paskaitas bei seminarus, atitinkančius jų poreikius.

Uždaviniai:

1. Kalbėtis su administracija dėl seminarų trūkumo Istorijos studijų programos studentams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 11 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
2. Pasiūlyti VU IF dėstytojams į seminarus įtraukti duomenų bazėse esančią medžiagą.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 11 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
3. Kelti klausimą VU IF Taryboje dėl per didelio studentų skaičiaus seminaruose.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
4. Atlikti apklausą ir išsiaiškinti, kurių dalykų pratybų VU FF studentams reikia labiausiai ir kreiptis į fakulteto administraciją su prašymu padidinti atitinkamų dalykų seminarų skaičių.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
5. Sudaryti I, II ir III kursų VU TF studentų *focus grupes* ir atlikti apklausą apie seminarų kokybę. Apibendrintus apklausų rezultatus pateikti katedrų vedėjams, prodekanui, atsakingam už studijas bei nusiųsti atskiriems seminarų vedėjams.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 14 d. ir 2014 m. kovo 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
6. Parengti oficialią poziciją dėl seminarų dėstymo studentams jau išklačius teorinę medžiagą ir pateikti ją VU TVM studijų direkcijai.
 - *Terminas: 2013 m. spalio*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
7. Susitikti su prof. habil. dr. G. Brimu dėl būtinybės įtraukti siuvimo praktiką Bendrosios chirurgijos pratybų metu.
 - *Terminas: 2014 m. rudenį*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
8. Kreiptis į K. Arlauską, su prašymu paaiškinti pirmakursiams reikalingus matematinius veiksmus.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
9. Kreiptis į M. Ivanovą su prašymu paaiškinti tas matematikos kurso dalis, kurios yra neaiškios studentams.
 - *Terminas: 2014 m. sausio 1 d.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

- *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
- 10. Jeigu rotorius nurodomas sande, kreiptis į J. Bučinską su prašymu, kad jį išdėstytų Modernių technologijų fizikos ir vadybos studijų programos studentams. Jeigu rotorius nėra nurodytas sande – prašyti, kad jis būtų įtrauktas.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
- 11. VU FsF suorganizuoti diskusiją su dėstytojais apie grįžtamojo ryšio svarbą.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF organizacinės srities koordinatorius*
- 12. Vadovaujantis surinktos gerosios praktikos pavyzdžiais, parengti rekomendacinį grįžtamojo ryšio teikimo aprašą ir pristatyti jį VU FsF dėstytojams.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 13. Skatinti grįžtamąjį ryšį teikiančius VU FsF dėstytojus.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 14. Surinkti VU EF I-III kursų ekonomikos studentų, pirmo srauto nuomonę apie matematikos ir mikroekonomikos išdėstymo laikotarpį.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 25 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*
- 15. Kreiptis į VU UKI anglų kalbos dėstytojas bei VU MF prodekaną prof. dr. R. Stuką ir pasiūlyti sudaryti studentų grupes anglų kalbos dalykui pagal studentų pasirengimo lygį.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
- 16. Surinkti VU Filosofijos fakulteto studentų nuomonę apie problemas, iškylančias dėl pasirenkamųjų dalykų kvotų. Apibendrintus rezultatus ir pasiūlymus pateikti VU FsF administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 29 d., 2014 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 17. Atlikti VU FsF studentų, pasirinkusių gretutines studijas, apklausą. Apklausos rezultatus išviešinti fakulteto studentams; remiantis apklausos rezultatais, teikti pasiūlymus VU AKP administracijoms.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 18. Patikrinti BUS dalykų pasirinkimo galimybes VU FsF; remiantis gauta informacija, bendradarbiaujant su VU Filosofijos fakulteto administracija, užtikrinti BUS dalykų pasirinkimo galimybes.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 28d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*

13. Tikslas: VU studentai patenkinti studijų dalykų dėstymo kokybe.

Uždaviniai:

1. Įvykdyti apklausą dėl pasitenkinimo dėstymo kokybe VU FsF. Apklausos rezultatus pateikti katedroms.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 29 d., 2014 m. balandžio 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
2. Suburti darbo grupę, skirtą išsiaiškinti dėstymo kokybės VU FsF problemų sprendimui.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 21 d.*

- *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 3. Įvykdyti pakartotinę apklausą dėl pasitenkinimo dėstyto kokybe VU FsF; palyginti pirmą ir pakartotinę apklausą, išvadas pristatyti fakulteto administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. sausio 27d., 2014 m. birželio 23 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 4. Atsižvelgiant į gautus pasitenkinimo dėstyto kokybe VU FsF apklausos rezultatus, inicijuoti tolimesnę darbo grupės veiklą.
 - *Terminas: priklausomai nuo gautų rezultatų.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 5. Užtikrinti, kad bent 3 VU KHF probleminiai dėstytojai pakeistų dėstyto metodus arba būtų pakeisti
 - *Terminas: iki 2014m. sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 6. Atlikti apklausą apie dėstytojų, dėl kurių buvo gauta nusiskundimų, dėstyto kokybę. Apibendrinti gautus rezultatus ir pateikti juos administracijai bei pavišinti studentams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 25 d., 2014m. kovo 15d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 7. Įvykdyti apklausą dėl probleminių dėstytojų, gautus rezultatus pavišinti administracijai ir studentams.
 - *Terminas: 2014 m. birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
- 8. Inicijuoti dėstytojų atestacinės komisijos nuostatų rengimo darbo grupę bendradarbiaujant su administracija bei parengti pasiūlymus atestacinės komisijos nuostatams
 - *Terminas: 2013 m. rugpjūčio 11 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM pirmininkas*

14. Tikslas: VU studijų programos yra tobulinamos atsižvelgiant į studentų poreikius.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę, kuri parengtų pirminius pasiūlymus dėl VU OC programų gerinimo.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Išanalizavus kitų aukštųjų mokyklų programas, aptarus programą su II pakopos studentais bei dėstytojais, parengti ir pateikti pasiūlymus dėl programų atnaujinimo ir tobulinimo administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Paskelbti viešą atranką eiti Studento atstovo pareigas VU GMF SPK.
 - *Terminas: 2013m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF informacinės srities koordinatorius*
4. Sukurti išsamią, patogią ataskaitos formą studentų atstovams SPK.
 - *Terminas: 2013m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
5. Kreiptis į Kineziterapijos SPK pirmininką ir pasiūlyti įtraukti privalomąjį Kūno kultūros dalyką, dėl specialybinio fizinio pasirengimo.
 - *Terminas: 2014 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

6. Susitikti su studijų reikalų prodekanu ir suderinti, kad statistikos dalyko dėstymui būtų skiriama daugiau kontaktinio darbo valandų.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
7. Kreiptis į VU FF SPK pirmininkus su prašymu atnaujinti dalykų turinį.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
8. Kreiptis į EF ir MTFV katedrų vedėjus su prašymu sujungti Kompiuterinės grafikos ir Kompiuterių taikymo dalykus.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
9. Atlikti tarp kursų besidubliuojančios informacijos analizę dėstomuose dalykuose/moduliuose peržiūrint dalykų aprašus.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
10. Suorganizuoti susitikimą su trečio ir ketvirto kurso studentais, kuriame būtų aptarta, kokia informacija dubliuojasi.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
11. Susisteminti gautus duomenis bei suregistruoti juos studijų direkcijoje.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
12. Atitinkamų SPK posėdžių metu pristatyti probleminius dalykus/modulius.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
13. Surinkti ir išnagrinėti visų studijų programų dalykų aprašus.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
14. Surasti bakalaurų ir magistrantūros studijų programose pasikartojančius dalykus; sugalvoti galimus šių pasikartojimų panaikinimo būdus.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
15. Pristatyti analizės rezultatus ir sprendimo būdus fakulteto administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF pirmininkas ir akademinio proceso reikalų koordinatorius*
16. Parengti poziciją su konkrečiais pasiūlymais dėl pasirenkamųjų dalykų ir ją pristatyti VU FsF studijų programų komitetams. Palaikant nuolatinį ryšį su VU FsF SPK atstovais skatinti kreditų ir dalykų skaičiaus perskirstymą.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF atstovų koordinatorius.*
17. Surinkti VU FsF studentų nuomonę apie problemas, iškylančias dėl pasirenkamųjų dalykų kvotų. Apibendrintus rezultatus ir pasiūlymus pateikti VU FsF administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 29 d., 2014 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*

15. Tikslas: VU studentai turi tinkamas sąlygas išvykti dalinėms studijoms užsienyje.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

Uždaviniai:

1. Parengti ir pateikti raštą su kriterijų, pagal kuriuos būtų atrenkami studentai išvykti dalinėms studijoms užsienyje, pasiūlymais VU OC administracijai.
 - o *Terminas: 2013 m. spalio 25 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Aptarti vasaros stovyklos Kinijoje finansinius klausimus su administracija ir su Konfucijaus institutu.
 - o *Terminas: 2013 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas*
3. Parengti ir išplatinti atmintines apie galimybes studentams išvykti į užsienį.
 - o *Terminas: 2014 m. vasario 4 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Gauti iš tarptautinių mainų skyriaus vietų sąrašą, kur galima išvažiuoti kartu su informacija, kokiomis kalbomis bus dėstomi dalykai. Perduoti sąrašą IT skyriui, kuris prie nurodytų universitetų, pažymėtų dėstomą kalbą studento individualioje darbo aplinkoje VUSIS.
 - o *Terminas: 2013 m. spalio 8 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*

16. Tikslas: Vertinimo sistema yra aiški ir žinoma studentams, atitinka akademinio sąžiningumo principus.

Uždaviniai:

1. Kreiptis į administraciją, dėl užsienio kalbos vertinimo sistemos – egzamino ir jo vertinimo kriterijų – suvienodinimo visoms grupėms; nesulaukus reikiamo rezultato, kreiptis į filologijos fakulteto administraciją.
 - o *Terminas: 2013 m. lapkričio 30 d. ir 2014 m. kovo 17 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
2. Suorganizuoti dėstytojų K. Arlausko ir M. Ivanovo susitikimą, tam, kad būtų suderintas Mechanikos ir Termodinamikos paskaitų vertinimas.
 - o *Terminas: 2014 m. sausio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. VU IF studentams pavišinti informaciją apie teisę rašyti apeliacijas ir motyvuotos apeliacijos pavyzdį.
 - o *Terminas: 2013 m. gruodžio 20 d. ir 2014 m. gegužės 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA IF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

17. Tikslas: VU studentams yra prieinama visa reikalinga studijų medžiaga, ji nuolat atnaujinama.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiaujant su VUB parengti informacinę medžiagą apie prenumeruojamas duomenų bazes, bei ją išplatinti; suorganizuoti VU studentams seminarą apie naudojimąsi duomenų bazėmis.
 - o *Terminas: 2013 m. gruodžio 31 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Sukurti virtualią platformą, kurioje būtų nuolat pildomas reikiamų knygų sąrašas. Surinkti informaciją apie reikiamų knygų sąrašą rudens ir pavasario semestruose.
 - o *Terminas: 2013 m. spalio 30 d. ir 2014 m. vasario 15 d.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

- *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*
- 2. Išanalizuoti VU OC privalomos literatūros sąrašus, pateikti trūkstamų knygų sąrašą administracijai, su Konfucijaus institutu aptarti galimybę įsigyti trūkstamas knygas
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d. ir 2014 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas*
- 3. Didinti surinktų VU MIF studentų konspektų prieinamumą skaitmeninant turimą popierinę biblioteką.
 - *Terminas: 2014 m. birželio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius*
- 4. Atlikti I ir II pakopos studentų apklausą dėl trūkstamos literatūros TSPMI bibliotekoje, parengti planą, kaip įsigyti trūkstamus leidinius.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio pabaiga*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorius*
- 5. Atlikti VU TVM studentams trūkstamų knygų poreikio analizę apklausiant studentus, išanalizuoti VU TVM privalomos literatūros sąrašus; analizių rezultatus pateikti VU TVM administracijai bei bibliotekos darbuotojams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 6.1. Sukurti VU UKI privalomosios literatūros registrą, kuriame bus žymima, kiek ir kokios literatūros yra prieinama UKI bei kokią medžiagą galima gauti el. formatu.
- 6.2. Sukurti elektroniniu formatu prieinamos privalomosios literatūros archyvą.
 - *Terminas: 2013 m. rugpjūčio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius*
- 7. Apklausus VU FsF studentus, sudaryti trūkstamos literatūros sąrašą ir susitarti su VU FsF administracija dėl trūkstamos literatūros įsigijimo.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 31 d., 2014 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius.*
- 8. Išsiaiškinti, kokių internetinių duomenų bazių trūksta VU FsF studentams ir teikti pasiūlymą dėl prieigos prie trūkstamų internetinių duomenų bazių įsigijimo VU bibliotekos administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
- 9. Aprūpinti VU TF studentus trūkstama literatūra:
 - 9.1. Atlikus tyrimą, paruošti ir pateikti VU TF administracijai trūkstamos literatūros sąrašą.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
 - 9.2. Parengti pasiūlymą ir kreiptis į rėmėjus siekiant gauti trūkstamą literatūrą.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities ir marketingo srities koordinatoriai*
- 10. Informuoti studentus apie galimybę pranešti apie trūkstamas, reikalingas studijų procesui knygas VU IF skaitykloje.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF informacinės srities koordinatorius*
- 11. Nupirkti knygų iš 2% paramos nuo GPM sumos, skirtų VU SA IF.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
- 12. Rasti įmones-partnerius, kurie remtų VU IF dovanodami knygas.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 26 d.*

- *Atsakingas: VU SA IF marketingo srities koordinatorius*
- 13. Sudaryti sąrašą VU TF dėstytojų, kurie dar nėra davę savo oficialių konspektų, susisiekti su jais ir išsitikusių gauti oficialius konspektus.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 20 d./ 2014 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
- 14. Peržiūrėti ir papildyti turimą dėstytojų ir studentų konspektų bazę; atnaujinti konspektų bazę internetiniame tinklalapyje www.tfsa.lt
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 10 d./ 2014 m. balandžio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų ir informacinės srities koordinatoriai*

18. Tikslas: VU studentai yra skatinami, turi galimybę pretenduoti į naujas vardines stipendijas.

Uždaviniai:

1. VU SA FsF iniciatyva suburti darbo grupę stipendijų skirstymo priežiūrai, parengti VU FsF stipendijų nuostatus bei pristatyti juos fakulteto administracijai;
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio mėn. VU Filosofijos fakulteto Tarybos posėdis*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
2. Pasirūpinti vardinės stipendijos VU FF studentams įsteigimu: Pasikonsultuoti su kolegomis iš VU SA MIF, susidaryti potencialių rėmėjų sąrašą, suformuluoti ir išsiųsti pasiūlymą galimiems rėmėjams.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF marketingo ir socialinės srities koordinatoriai*
3. Rasti rėmėjus, sutiksiančius įsteigti vardinę stipendiją VU UKI studentams.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius ir administratorius.*
4. Surasti fizinį arba juridinį asmenį, kuris skirtų naują vardinę stipendiją VU IF studentams
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF marketingo srities koordinatorius*
5. Rasti partnerius naujos vardinės stipendijos VU TF studentams steigimui.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities ir marketingo srities koordinatoriai*
6. Išgryninti kriterijus vardinei stipendijai gauti, rasti rėmėjų – partnerių sutiksiančių įsteigti vardinę stipendiją VU ChF studentams.
 - *Terminas: 2014m. rugsėjis*
 - *Atsakingas: CSK LP” marketingo struktūrinio padalinio direktorius*
7. Rasti vardinės stipendijos steigėją VU EF studentams
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorius*
8. Rasti rėmėjus, galinčius įsteigti naują vardinę stipendiją VU KHF studentams
 - *Terminas: iki 2014m. vasario 4d*
 - *Atsakingas: VU KHF SA marketingo srities koordinatorius*
9. Surasti įmonę, kuri įsteigtų vardinę stipendiją studentams.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA TVM marketingo srities koordinatorius*
10. Teikti pasiūlymus alternatyviems stipendijų VU FsF finansavimo šaltiniams gauti.

- *Terminas: 2014 m. birželio 1 d.*
- *Atsakingas: VU SA FsF marketingo srities koordinatorius.*

19. Tikslas: VU patalpų fizinės aplinkos sąlygos atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Atlikti maisto ir gėrimų aparatų, laisvalaikio zonos įrangos poreikių analizę; apibendrinus duomenis ir fakultetų administracijoms pritarus, sudaryti įrengti maisto ir gėrimų aparatus bei reikalingą įrangą laisvalaikio zonai.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Išsiaiškinti, kuriose VU TVM vietose trūksta elektros lizdų ir pateikti administracijai prašymą juos įrengti.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės-akademinės srities koordinatorius*
3. Susitarti su VU OC administracija dėl bevielio interneto prieigos OC studentams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC socialinės srities koordinatorius*
4. Inicijuoti vandens aparatų pastatymą VU KF.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorius*
5. Apklauso būdu išsiaiškinti VU KF žurnalistikos institute studijuojančių studentų socialinius poreikius, sudaryti preliminarų veiksmų planą bei teikti siūlymus administracijai.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorius*
6. Su rėmėjų ir fakulteto administracijos pagalba, įrengti dviračių stovus prie VU MIF Baltupių pastato.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Marketingo srities koordinatorius ilgalaikiams projektams*
7. Išanalizuoti socialinę aplinką VU MIF Baltupių pastate ir teikti VU MIF administracijai pasiūlymus dėl socialinės aplinkos gerinimo.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingi: VU SA MIF pirmininkas ir socialinės srities koordinatorius*
8. Bendradarbiaujant su instituto administracija ir VU SA CB, VU UKI patalpose įrengti informacinį ekraną.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinės srities koordinatorius.*
9. Atlikus VU EF tualetų būklės patikrinimą, teikti siūlymus fakulteto administracijai dėl tualetų būklės gerinimo.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
10. Įrengti higieninių priemonių aparatą.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
11. Pasirūpinti Swedbank bankomato įrengimu VU EF.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
12. Įrengti vietą gesinti cigarečių nuorūkomis prie įėjimo į VU EF.

- *Terminas: 2014 m. spalio 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
13. Pasirūpinti „Eduroam“ interneto stotelių įrengimu tose VU EF vietose, kur interneto ryšys yra silpnas arba neveikia.
- *Terminas: 2013 m. spalio 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
14. Pasirūpinti vandens aparato įrengimu VU EF.
- *Terminas: 2014 m. gegužės 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
15. Pasirūpinti maisto aparato įrengimu VU EF.
- *Terminas: 2014 m. gegužės 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
16. Su VU SA P įsikūrusiais centriniuose VU rūmuose susitarti dėl nuolaidų aplinkinėse kavinėse.
- *Terminas: einamieji mokslo metai*
 - *Atsakingas: VU SA FilF marketingo srities koordinatorius*
17. Įvykdyti VU IF aplinkos patikrą, sudaryti aptiktų problemų sąrašą ir jų apibendrinimą; pateikti rekomendacijas administracijai
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF socialinės srities koordinatorius ir pirmininkas*
18. Prašyti VU IF administracijos nupirkti kokybišką stebėjimo kamerą fakulteto kiemui stebėti
- *Terminas: 2014 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*
19. Remiantis gautu VU FsF socialinės aplinkos žemėlapiu sudaryti trūkstamo inventoriaus sąrašą, parengti VU SA FsF poziciją dėl reikiamo inventoriaus įsigijimo fakulteto administracijai
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius.*
20. Įvertinti visas VU TF auditorijas (laikrodžiai, vėdinimo sistema, belaidis internetas ir kt.), apibendrintus vertinimo rezultatus pateikti VU TF administracijai ir inicijuoti patalpų bei inventoriaus tobulinimą.
- *Terminas: 2013 m. spalio 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
21. Kreiptis į VU TF administraciją dėl takelio į autobusų stotelę atnaujinimo.
- *Terminas: 2013 m. kovo 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
22. Kreiptis į vyresniųjų kursų medicinos studentus iš išsiaiškinti, kurių paskaitų metu auditorijose trūksta sėdimų vietų bei kreiptis į atitinkamų klinikų sekretores su prašymu perkelti studentus į kitas, laisvesnes auditorijas.
- *Terminas: 2013 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
23. Išsiaiškinti auditorijoms taikomus reikalavimus, higienos normas, kreiptis į VUL SK administraciją su prašymu sutvarkyti auditorijas pagal taikomus reikalavimus ir higienos normas.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
24. Įrengti daugiau dviračių stovų prie VU ChF (fakulteto teritorijoje/prieigose).
- *Terminas: 2014m. kovo 3d.*
 - *Atsakingas: CSK"LP" marketingo padalinio direktorius*
25. Pasirūpinti elektros lizdų įrengimu ChF koridoriuose.

- *Terminas: 2014m. balandis*
 - *Atsakingas: CSK LP" socialinio-akademinio padalinio direktorius*
26. Suorganizuoti akciją, kurios metu studentams būtų suteikiama pagalba prisijungiant prie „Eduroam“ tinklo.
- *Terminas: 2013m. spalio 30d.*
 - *Atsakingas: CSK"LP" socialinio-akademinio padalinio direktorius*
27. Užtikrinti, kad VU IF kiemelyje būtų pakankamai dviračių stovų. Surasti įmonę, kuri galėtų paremti
- *Terminas: 2014 m. kovo 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF Marketingo srities koordinatorius*
28. Surengti VU elektroninio pašto integracijos, Eduroam ir VU VPN įdiegimo pagalbos akcijas VU Filosofijos fakultete.
- *Terminas: 2013 m. rugsėjo 30 d, lapkričio 30 d., 2014 m. vasario 28 d., balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius.*
29. Rugsėį ir vasarį suorganizuoti renginį „Eduroam dienos“.
- *Terminas: 2013-2014 m. m. rugsėjis ir vasaris*
 - *Atsakingas: VU SA KF informacinės srities koordinatorius*
30. Surengti VU TF studentams prisijungimo prie Eduroam ir Webmail integravimo Gmail pašta akcijas.
- *Terminas: 2013 m. spalio 15 d., 2014 m. kovo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF informacinės srities koordinatorius*

20. Tikslas: Universiteto aplinka pritaikyta neįgaliųjų poreikiams.

Uždaviniai:

1. Atlikti pritaikymo neįgaliesiems analizę, rezultatus pateikti universiteto administracijai. Imtis iniciatyvos dėl konkrečių neįgaliųjų poreikių tenkinimo.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Pateikti pasiūlymą administracijai pritaikyti UKI patalpas studentams su negalia, sutvarkant lauko laiptelius į UKI, prie visų lauke esančių laiptų aplink institutą (įėjimas į institutą ir visas jam priklausančias katedras) įrengiant užvažiavimus vėžimėliams bei sudarant galimybę neįgaliesiems patekti į UKI auditorijas antrame aukšte.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius*
3. Atskirti neįgaliųjų vietas automobilių stovėjimo aikštelėje ir įrengti užvažiavimą į rūmus žmonėms su vaikščiojimo sutrikimais bendradarbiaujant su VU SA padaliniais, įsikūrusiais Saulėtekyje.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorius*

21. Tikslas: VU studentai turi naujų erdvių bei galimybių leisti laisvalaikį savo fakultetuose.

Uždaviniai:

1. Su rėmėjų pagalba įrengti laisvalaikio ir poilsio zonas VU MIF Baltupių pastate.
 - *Terminas: 2014 m. birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF marketingo srities koordinatorius ilgalaikiams projektams*
2. Paruošti naujos poilsio zonos prie SP auditorijų koncepciją, bendradarbiaujant su kitais VU SA padaliniais, esančiais centriniuose rūmuose, kurių studentams paskaitos vyksta SP auditorijose. Pateikti VU UKI administracijai pasiūlymą-planą poilsio zonos įrengimui.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
[http://www.vusa.lt/](http://www.vusa.lt)

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

- *Terminas: 2014 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius*
3. Patobulinti VU UKI esančią poilsio zoną.
- *Terminas: 2014 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius ir pirmininkas*
4. Paruošti poilsio zonos VU GMF planą, atsižvelgiant į studentų poreikius, pateikti pasiūlymus fakulteto administracijai.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF pirmininkas*
5. Gauti 3 skirtingų rūšių laisvalaikio inventorių VU IF studentams, sukurti inventoriaus skolinimosi planą bei informuoti VU IF studentus apie galimybę naudotis VU SA IF laisvalaikio inventoriumi.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF marketingo srities koordinatorius*
6. Aptarti poilsio zonos viziją su VU SA Saulėtekio padalinių socialinės srities koordinatoriais. Atlikti apklausą dėl poilsio zonos VU TF tobulinimo. Pateikti studentų siūlymus ir viziją dėl poilsio zonos fakulteto administracijai.
- *Terminas: 2013 m. spalio 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
7. Su fakulteto dekanu aptarti rūkymo zonos įrengimo šalia VU TF galimybę.
- *Terminas: 2013 m. spalio 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
8. Parengti ir pateikti VU TF rūsio išnaudojimo galimybių planą fakulteto administracijai.
- *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
9. VU FF įrengti laisvalaikio zoną.
- *Terminas: 2013 m. gruodžio 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF pirmininkas*
10. Pateikti pasiūlymą VU Filosofijos fakulteto administracijai dėl laisvalaikio zonos fakultete įrengimo.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 18d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
11. Bendradarbiaujant su stalo žaidimus platinančiomis įmonėmis, gauti stalo žaidimus, skirtus studentų naudojimui poilsio zonoje.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF marketingo srities koordinatorius*
12. Surasti įmonę, kuri prisidėtų prie studentų poilsio zonos įrengimo VU EF.
- *Terminas: 2014 m. gegužės 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
13. Rasti rėmėjų VU FilF poilsio zonos laisvalaikio inventoriui, laikraščiams, žurnalams.
- *Terminas: 2013 lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF marketingo srities koordinatorius*

22. Tikslas: VU bendrabučiai ir jų teritorija atitinka studentų poreikius, informacija susijusi su techniniu aptarnavimu yra tiksli ir greitai pasiekama.

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

1. Bendrabučių stenduose iškabinti informacinius plakatus, apie techninį personalą, atsakingą už interneto, elektros ir kitas paslaugas; paskelbti informaciją elektroninėje erdvėje.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Remiantis 2013 m. pradžioje atliktos VU TF studentų apklausos rezultatais, kartu su kitais VU SA padaliniais inicijuoti bendrabučių trūkumų šalinimą.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
3. Apklausti Didlaukio gatvės bendrabutyje gyvenančius VU studentus dėl mokymosi patalpos poreikio. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, teikti siūlymą bendrabučių administracijai dėl mokymosi patalpos Didlaukio gatvės bendrabutyje įrengimo.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius*
4. Apklausti bendrabutyje gyvenančius VU UKI studentus dėl pastebimų problemų. Bendradarbiaujant su VU SA CB ir kitais padaliniais parengti problemų sprendimo pasiūlymus ir juos teikti bendrabučių administracijai.
 - *Terminas: Pagal VU SA CB ir kitų padalinių galimybes*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius ir pirmininkas.*

23. Tikslas: VU fakultetų skaityklų darbo laikas ir sąlygos jose atitinka studentų poreikius.

Uždaviniai:

1. Atlikti apklausą, ar studentus tenkina esamas VU MIF skaityklos darbo laikas. Pristatyti apklausos rezultatus VU bibliotekai
 - *Terminas: 2014 m. birželio 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF pirmininkas*
2. Išsiaiškinti situaciją dėl bibliotekos etatų persiskirstymo; esant poreikiui, parengti VU SA IF poziciją dėl fakulteto bibliotekos darbo laiko ir teikti VUB administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF pirmininkas*

24. Tikslas: Transportas Vilniaus mieste atitinka studentų poreikius, studentams sudaromos sąlygos laiku nuvykti į skirtingose vietose vykstančias paskaitas

Uždaviniai:

1. Atlikti Vilniaus universiteto studentų apklausą, apibendrintus duomenis pateikti Vilniaus miesto savivaldybei.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių projektų koordinatore*
2. Susitikti su „Cyclocity Vilnius“ bei Vilniaus miesto savivaldybės atstovais dėl dviračių infrastruktūros tobulinimo studentams aktualiose vietose.
 - *Terminas: lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinių projektų koordinatore*

3. Patikrinti, ar pagal VU MF administracijos sudarytus paskaitų tvarkaraščius įmanoma spėti nuvykti iš vienos paskaitų vietos į kitą laiką; jeigu sudarytas tvarkaraštis neleidžia studentams laiku nuvykti į numatytas paskaitas, kreiptis į fakulteto administraciją su prašymu jį atnaujinti nurodant keistinas vietas.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*

25. Tikslas: Studentai su specialiaisiais poreikiais turi palankesnes sąlygas gauti valstybės paramą.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti poziciją dėl studentų su specialiaisiais poreikiais rėmimo.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 9 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių projektų koordinatorius*
2. Dalyvauti rengiant naują studentų su specialiaisiais poreikiais rėmimo tvarkos aprašą.
 - *Terminas: tęstinis darbas*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių projektų koordinatorius*

26. Tikslas: VU studentai gali naudotis/turi studijų procesui reikalingą įrangą, techniką, priemones.

Uždaviniai:

1. Parengti VU SA FsF poziciją dėl trūkstamos ir nekokybiškos programinės įrangos VU FsF kompiuteriuose bei darbo sąlygų pagerinimo.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius.*
2. Inicijuoti *Torrent* programos pašalinimą ir blokavimą bei antivirusinių programų įdiegimą visuose VU Filosofijos fakultete esančiuose kompiuteriuose ir nuolatinę jų priežiūrą bei atnaujinimą.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 10d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės-akademinės srities koordinatorius.*
3. Išsiaiškinti, kurios klinikos turi nebenaudojamos, bet veikiančios, medicininės įrangos, kuria būtų galima naudotis dėstytojams mokant studentus ar studentams mokantis savarankiškai. Kreiptis į šias klinikas su prašymu įrangą padovanoti arba į fakulteto administraciją su prašymu šią įrangą studentams nupirkti.
 - *Terminas: 2014 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
- 4.1. Užtikrinti galimybę MF studentams nusipirkti medicininių chalātų su nuolaida: tęsti bendradarbiavimą su medchalatai.lt; surengti chalātų pardavimus MF.
- 4.2. Užtikrinti galimybę MF studentams nusipirkti stetofonendoskopus su nuolaida: tęsti bendradarbiavimą su Litfarma; užtikrinti galimybę studentams užsisakyti stetofonendoskopus.
- 4.3. Atlikti apklausą skirtingų specialybių studentams dėl savomis lėšomis įsigyjamų bangių medicininių priemonių, atsižvelgiant į apklausos rezultatus, užtikrinti galimybę gauti labiausiai reikalingų medicininių priemonių su nuolaidomis.
 - *Terminas: visi mokslo metai*
 - *Atsakingas: VU SA MF marketingo srities koordinatorius*

27. Tikslas: VU MF medicinos studentai pirmosios pagalbos pradmenis gauna pirmuosiuose kursuose.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
[http://www.vusa.lt/](http://www.vusa.lt)

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

Uždaviniai:

1. Kreiptis į Raudonąjį kryžį su prašymu organizuoti pirmosios pagalbos kursus. Jeigu tai nepavyksta, rašyti projektą ir gauti finansavimą iš SAM, ŠMM ar kitų institucijų.
 - *Terminas: 2014 m. vasaris*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

28. Tikslas: VU MF studentai su klinika supažindinami anksčiau nei antro kurso pavasario semestre, taip keliama jų motyvacija mokytis.

Uždaviniai:

1. Parengti pirmakursių supažindinimo su klinikomis programą (bendradarbiaujant su VU MF SMD), suderinti ją su klinikų vadovu, skyrių vedėjais bei rezidentais. Pranešti pirmakursiams apie organizuojamą ekskursiją į Santariškių klinikas ir ją įgyvendinti
 - *Terminas: 2014 m. pavasaris*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

29. Tikslas: VU vykdomos socialinės akcijos.

Uždaviniai:

1. Organizuoti prevencines bei informacijos apie sveikatos priežiūrą suteikiančias socialines akcijas (regėjimo tikrinimo, daiktų žymėjimo, saugaus eismo, kraujo donorystės ir kt.) VU AKP.
 - *Terminas: 2013 m. gruodis; 2014 m. vasaris*
 - *Atsakingas: VU SA P socialinės srities koordinatoriai*

30. Tikslas: Visus VU studentus pasiekia aktuali informacija.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti, jog VU SA internetinis puslapis yra patogus, funkcionalus. Stebėti ir tobulinti puslapio funkcionalumą ir patogumą lankytojams.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius*
2. Išnaudoti visus VU SA kanalus, skirstant informaciją pagal jos svarbą ir tikslinę auditoriją.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA ir VU SA P informacinės srities koordinatoriai*
3. Patogiai bei estetiškai pateikti informaciją mūsų sklaidos kanaluose
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA ir VU SA P informacinės srities koordinatoriai*
4. Nuolat informuoti VU bendruomenę apie atliktus tyrimus, analizes bei jų rezultatus, esamą situaciją ir pokyčius, organizuojamus renginius, socialinę-akademinę bei kitą informaciją.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA ir VU SA P informacinės srities koordinatoriai*
5. Sukurti VU SA EF „Youtube“ kanalą bei paskyrą elektroniniame žinyne „Wikipedia“.
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 31d..*
 - *Atsakingas: VU SA EF viešųjų ryšių srities koordinatorius*

6. Parengti trumpametražius aktualiausių fakulteto žinių filmukus - „VU EF Žinios“.
 - o *Terminas: 2014 m. gegužės 2d..*
 - o *Atsakingas: VU SA EF viešųjų ryšių srities koordinatorius*
7. Atnaujinti skelbimų standus VU FIF ir esant reikalui įrengti naujus.
 - o *Terminas: 2013 m. vasario 1d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorius*
8. Atnaujinti VU SA FilF tinklalapį pagal VU SA TVS.
 - o *Terminas: 2014 m. balandžio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities koordinatorius*
9. Parengti sklaidos kanalų analizę Filologijos fakultetui, atlikti apklausas, kuriais kanalais daugiausiai naudojasi ir pasitiki studentai.
 - o *Terminas: 2013 m. spalio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities koordinatorius*
10. Išversti pagrindinę informaciją VU SA FilF tinklalapyje į anglų kalbą.
 - o *Terminas: 2013 m. lapkričio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities koordinatorius*
11. Peržiūrėti VU FsF svetainę, sudaryti dėstytojų kontaktų sąrašą, pateikti svetainės koregavimo pasiūlymus administracijai bei teikti siūlymus katedroms dėl dėstytojų kontaktų ir budėjimo katedrose laikų atnaujinimo VU FsF svetainėje
 - o *Terminas: 2013 m. spalio 14 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius*
12. Parengti ir patalpinti aktualią informaciją anglų kalba, reikalingą pagal mainų programas atvykusiems studentams.
 - o *Terminas: 2013 m. spalio*
 - o *Atsakingas: VU SA KF informacinės srities koordinatorius*
13. VU SA KF elektroniniame puslapyje įdiegti „Paieškos“ laukelį.
 - o *Terminas: 2013 m. spalio*
 - o *Atsakingas: VU SA KF informacinės srities koordinatorė*
14. Periodiškai pildyti „Youtube“ KHF SA puslapio kanalą ir sukelti visą turimą studentams aktualią video medžiagą
 - o *Terminas: iki 2013 m. gruodžio 1d.*
 - o *Atsakingas: VU KHF SA informacinės srities koordinatorius*
15. Kurti video reportažus apie VU KHF gyvenimą
 - o *Terminas: kas mėnesį*
 - o *Atsakingas: VU KHF SA informacinės srities koordinatorius*
16. Kiekvieną mėnesį VU TF studentams išsiųsti naujienlaiškį su aktualiausia informacija.
 - o *Terminas: kas mėnesį*
 - o *Atsakingas: VU SA TF informacinės srities koordinatorius*
17. Sukurti filmuką apie VU SA EF veiklą.
 - o *Terminas: 2014 m. kovo 30d..*
 - o *Atsakingas: VU SA EF viešųjų ryšių srities koordinatorius*
18. Įvykdyti komunikacijos efektyvumo ir veiklos kokybės tyrimą.
 - o *Terminas: 2014 m. balandžio 31d..*
 - o *Atsakingas: VU SA EF viešųjų ryšių srities koordinatorius*
19. Pristatyti ir patvirtinti galutinį Informacijos sklaidos planą.

- *Terminas: 2014 gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė ryšiams su visuomene*
20. Parengti plakatus, reprezentuojančius VU SA veiklą ir išplatinti juos visuose VU SA valdomuose stenduose.
- *Terminas: 2014 m. vasario 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė ryšiams su visuomene*
21. Paleisti atnaujintą VU SA FsF svetainę.
- *Terminas: 11 dienų nuo svetainės sukūrimo*
 - *Atsakingas: VU SA FsF Informacinės srities koordinatorius*
22. Įgyvendinti viešinimo projektą „Ar žinojai, kad?“
- *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA P informacinės srities koordinatoriai*
23. Sukurti VU SA TVM tinklalapį.
- *Terminas: 2013 Gruodžio 22 d.*
 - *Atsakingas: Gediminas Norgėla*
24. Susisiekti su įmone „Nortal“, kuri yra pažadėjusi sukurti mobiliąją aplikaciją, suderinti visas aplikacijos kūrimo detales, bei pavišinti aplikacijos paleidimą.
- *Terminas: 2013 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Informacinių technologijų srities koordinatorius*
25. Sumaketuoti socialines-akademines informacines skrajutes bei išdalinti jas VU MIF studentams.
- *Terminas: 2013 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF informacinės srities koordinatorius*
26. Išleisti bendruomenės laikraščio „Acetonas“ tris numerius.
- *Terminas: 2013m. rugsėjo 2d.; gruodžio 9d.; 2014m. balandžio 7d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ Acetono padalinio direktorė*
27. Leisti VU KHF SA laikraštį.
- *Terminas: kartą per mėnesį*
 - *Atsakingas: VU KHF SA informacinės srities koordinatorius*
28. Apgalvoti rubrikos „TSPMI sėkmės istorijos“ koncepciją ir jos pateikimo formata, pristatyti rubriką studentams.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės srities koordinatorius*

Veiklos kryptis: Stipri studentų savivalda

1. Tikslas: Aiški, tvarkinga ir užsakovams atskaitinga VU SA reklamos infrastruktūra, organizacijai generuojanti daugiau kaip 20% metinių pajamų dalį.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti bei įrengti naujus reklaminius standus VU studentų bendrabučiuose, užtikrinti jų priežiūrą.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Atnaujinti VU esančius reklaminius standus.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
3. Sukurti tinkamai funkcionuojančią VU SA priklausančių LCD ekranų tinklo sistemą, naudojamą reklamos tikslais.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
4. Paruošti vidines VU SA reklamos administravimo taisykles ir pasirašyti reklamos sklaidos, koordinavimo ir priežiūros Vilniaus universitete sutartį su VU administracija.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
5. Sukurti interaktyvų VU SA reklamos pozicijų pristatymą www.vusa.lt puslapyje .
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
6. Užtikrinti stabilius reklamos pardavimus bei atskaitingumą užsakovams.
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius.*
7. Planuoti reklamos kanalų plėtrą bei tobulinimą.
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*

2. Tikslas: VU SA toliau bendradarbiauja su turimais nuolatiniais rėmėjais, bei pritraukia naujų ilgalaikių partnerių.

Uždaviniai:

1. Surasti rėmėjų VU SA padalinių organizuojamiems renginiams, akcijoms; poilsio zonų įrengimui bei socialinių sąlygų gerinimui.
 - *Terminas: prieš kiekvieną renginį*
 - *Atsakingas: VU SA P marketingo srities koordinatoriai.*
2. Paruošti pasiūlymus tikslinėms įmonėms tapti ilgalaikiais rėmėjais.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA P marketingo srities koordinatoriai*
3. Palaikyti ryšį su turimais partneriais, teikti refleksijas.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA P marketingo srities koordinatoriai*

4. Aptarti bendradarbiavimo galimybes su visų ambasadų ir konsulatų atstovais
 - *Terminas: 2014 m. vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas*
5. Parengti bendradarbiavimo pasiūlymą Konfucijaus institutui
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas*
6. Aptarti bendradarbiavimo galimybes su galimų partnerių – Azijos kultūras puoselėjančių bei kovos klubų – atstovais.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC marketingo srities koordinatorius*
7. Sudaryti įmonių duomenų bazę
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorius*
8. Atnaujinti VU SA FsF rėmėjų duomenų bazę pridėdant refleksijas.
 - *Terminas: kas 3 mėnesius.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF marketingo srities koordinatorius*
9. Atnaujinti įmonių partnerių – kontaktų sąrašą ir jį pildyti.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM marketingo srities koordinatorius*
10. Viešinti galimybę organizacijai pervesti 2% nuo GMP.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA P marketingo srities koordinatoriai*

3. Tikslas: Kryptingai kelti narių kompetenciją sistemingai organizuojant mokymus

Uždaviniai:

1. Koordinuoti vykdomų mokymų ir mokymų komisijos veiklą.
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA mokymų koordinatorius*
2. Vykdyti organizacijos poreikius atitinkančius mokymus.
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA mokymų koordinatorius*

4. Tikslas: Užtikrinti kryptingą VU SA narių veiklą.

Uždaviniai:

1. Parengti arba atnaujinti pareigybių aprašus.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA P pirmininkai / žmogiškųjų išteklių koordinatoriai*
2. Sukurti VU SA FsF narių kompetencijų monitoringo sistemą.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF žmogiškųjų išteklių koordinatorius*
3. Parengti vidinę patirties perdavimo sistemą
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA P pirmininkai / žmogiškųjų išteklių koordinatoriai*

4. Parengti kompetencijų kėlimo planą pagal narių poreikius.
 - *Terminas: 2013m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ žmogiškųjų išteklių koordinatorius*
5. Susisiekti su kitų padalinių žmogiškųjų išteklių koordinatoriais, įsdiegusiais patirčių perdavimo sistemas; perimant gerąją patirtį bei pridėdant savo naujoves įdiegti sistemą VU SA TF.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*
6. Inicijuoti VU SA P, įsikūrusių VU centrinių rūmų ansamblyje, susirinkimą dėl bendradarbiavimo strategijos, parengti gerųjų praktikų sklaidos planą.
 - *Terminas: 2013 m. gruodis*
 - *Atsakingas: VU SA F&F organizacinės srities koordinatorius*

Veiklos kryptis: Darni, atvira ir universitetines tradicijas puoselėjanti bendruomenė

1. Tikslas: Nauji VU studentai sėkmingai integruojami į universiteto bendruomenę.

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti pirmakursių stovyklas.
 - *Terminas: 2013 m. rugpjūtis*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių pirmakursių stovyklų vadovai*
2. Surengti studijų įvado paskaitas VU studentams, esant reikalui, surengti pakartotines studijų įvado paskaitas.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: Monika Jankauskaitė*
3. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas.
 - *Terminas: 2013 m. spalio – lapkritis*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių organizacinės srities/kuratorių koordinatoriai*
4. Pasitelkus VU EF ALUMNI ir administracijos pagalbą, suorganizuoti įvadinę konferenciją pirmakursiams VU EF studentams, kuri padėtų integruotis į VU EF bendruomenę ir VU studijų procesą.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 9 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius*
5. Parengti integracijai skirtą leidinį „Studentiško gyvenimo vadovas“, pritaikyti jį įvairių kursų studentams.
 - *Terminas: 2014 m. birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA komunikacijos projektų koordinatorius*
6. Vykdyti VU SA kuratorių programą.
 - *Terminas: 2014 m. sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Kuratorių programos koordinatorius*
7. Supažindinti pirmakursius su VU infrastruktūra, kultūrine bei socialine-akademine aplinka organizuojant paskaitas pirmakursiams.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF kuratorių programos koordinatorius*
8. Suorganizuoti priešsesijines paskaitas pirmakursiams.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 15d.; 2013 m. gruodžio 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF kuratorių programos koordinatorius*
9. Studijų įvado metu mokyti pirmakursius naudotis VU el. pašto sistema.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 6 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA informacinės srities koordinatorius*

2. Tikslas: Puoselėjamos VU bendruomenę vienijančios veiklos

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti Rugsėjo 1-osios eiseną.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 2 d.*
 - *Atsakingas: VU SA organizacinės srities koordinatorius*
2. Suorganizuoti fakultetų dienas.
 - *Terminas: 2014 m. pavasaris*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

- *Atsakingas: VU SA padalinių organizacinės srities koordinatoriai, dienų vadovai*
- 3. Organizuoti susitikimus su VU SA SSAD ir kurti kitas platformas bendravimui bei bendradarbiavimui.
 - *Terminas: 2014 m. pavasaris*
 - *Atsakingas: VU SA organizacinės srities koordinatorius*
- 4. Reprezentuoti Universitetą VU ADD bei parodos „Studijos 2014“ metu.
 - *Terminas: 2013 m. spalio //2014 m. vasaris*
 - *Atsakingas: VU SA organizacinės srities koordinatorius*
- 5. Atnaujinti ryšius su VU KF socialiniais partneriais:
 - *Terminas: 2013 m. lapkritis*
 - *Atsakingas: VU SA KF marketingo srities koordinatorius*
- 6. Suorganizuoti aktyviausio VU FF dėstytojo rinkimus
 - *Terminas: 2014 m. balandžio 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF organizacinės srities koordinatorius*
- 7. Suorganizuoti VU SA Olimpines žaidynes, kuriose dalyvautų 16-os VU SA padalinių ir centrinio biuro atstovai.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 08 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF sporto srities koordinatorius*
- 8. Užtikrinti VU SA KF atributikos sukūrimą ir platinimą.
 - *Terminas: 2014 m. gegužė*
 - *Atsakingas: VU SA KF informacinės ir marketingo srities koordinatorės*
- 9. Pagaminti džemperius su VU TF logotipu studentams.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF marketingo srities koordinatorius*

3. Tikslas: VU studentams užtikrintas turiningas laisvalaikis

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti VU EF sveikos gyvensenos dieną.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF sporto srities koordinatorius*
2. Suorganizuoti Konstitucijos dienas.
 - *Terminas: 2013 m. spalio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkas, VU SA TF pirmininko paskirtas narys*
3. Skatinti VU TF studentų pilietiškumą organizuojant šventinių dienų minėjimus.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 16d., 2014 m. kovo 11 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkas, VU SA TF pirmininko paskirtas narys*
4. VU UKI suorganizuoti tolerancijos dieną.
 - *Terminas: 2013 m. lapkritis*
 - *Atsakingas: VU SA UKI organizacinės ir socialinės sričių koordinatoriai*
5. Surengti renginių ciklą „Karjeros dienos 2014“ Kaune:
 - *Terminas: iki 2013m. lapkričio 10d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA narys*

4. Tikslas: Skatinama VU studentų saviraiška

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

1. Suorganizuoti VU UKI saviraiškos vakarus:
 - *Terminas: 1 k. per semestrą*
 - *Atsakingas: VU SA UKI organizacinės srities koordinatorius*
2. Suorganizuoti konkursą „Istorikas pro objektyvą“.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF Informacinės srities koordinatorius*
3. Suorganizuoti elastingą VU ChF studentų kūrybos vakarą.
 - *Terminas: 2013m. lapkričio 21d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ Acetono padalinio direktorius*
4. Surengti VU ChF studentų meninių darbų parodą.
 - *Terminas: 2014m. vasario 28d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ Acetono padalinio direktorius*
5. Įvykdyti tarptautinį verslumo konkursą “Entrepreneurship Competition Vilnius 2014“. Suorganizuoti dvi paskaitas konkurso finalinio etapo metu, finalo atidarymo bei apdovanojimų ceremonijas.
 - *Terminas: 2014 m. kovo 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF ECV projekto koordinatorius*
7. Kas mėnesį apdovanoti geriausią idėją išsakyti VU TF studentą.
 - *Terminas: 2013 –2014 m. m. kiekvieno mėnesio pirma savaitė*
 - *Atsakingas: VU SA TF Žmogiškųjų išteklių srities koordinatorius*
8. Suorganizuoti nuotraukų konkursą, kurio dalyvių ir nugalėtojų nuotraukos papuoštų VU FF.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF organizacinės srities koordinatorius*

5. Tikslas: VU SA organizuojami renginiai atitinka akademinis studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti VU SA OC Studentų mokslinę konferenciją.
 - *Terminas: 2014 m. gegužės 25 d.*
 - *Atsakingas: Saulė Bulavaitė*
2. Suorganizuoti VU SA GMF tarptautinę mokslinę konferenciją „The Coins“ 2014.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Ieva Vėbraitė*
3. Suorganizuoti VU SA MIF teminę konferenciją.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 27 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF organizacinės srities koordinatorius*
4. Suorganizuoti VU SA IF akademinę konferenciją.
 - *Terminas: 2014 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF organizacinės srities koordinatorius*
5. Suorganizuoti VU SA IF paskaitas studentams aktualiomis temomis.
 - *Terminas: 2013 m. lapkričio 15 d. ir 2014 m. kovo 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF organizacinės srities koordinatorius*
6. Suorganizuoti VU CSK „LP“ organizuojamus „Cafe Scientifique“ – mokslinio pobūdžio renginius neformalioje aplinkoje.
 - *Terminas: 2013m. gruodžio 20d., 2014m. gegužės 20d.*
 - *Atsakingas: ChSMD direktorius*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank bankas
Banko kodas: 73000

7. Suorganizuoti VU SA EF organizuojamą „Ekofest“.
- *Terminas: 2013 m. lapkričio 28d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF organizacinės srities koordinatorius*