

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS PARLAMENTAS  
NUTARIMAS  
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS PADALINIŲ, VYKLANČIŲ  
ATSTOVAVIMO FUNKCIJĄ,  
PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO  
2017 m. kovo mėn. 28 d. Nr. \_\_\_\_  
Vilnius

1. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės Parlamentas (toliau - Parlamentas), vadovaudamasis VU SA Įstatų (toliau - Įstatai) 4.1 punktu, n u t a r i a:

1.1. patvirtinti Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių, vykdančių atstovavimo funkciją, pavyzdinius nuostatus (toliau - Nuostatai) (Nutarimo 1 priedas);

1.2. įsigaliojus šiam Parlamento nutarimui, visų Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių, vykdančių atstovavimo funkciją, nuostatai per vienerius metus privalo būti suderinti su šiais Nuostatais. Suėjus šiam terminui visi nesuderinti nuostatai netenka galios ir minėti VU SA padaliniai vadovaujasi šiuo nutarimu patvirtintais Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių, vykdančių atstovavimo funkciją, pavyzdiniais nuostatais.

1.3. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padaliniai, vykdančys atstovavimo funkciją, atsižvelgdami į Vilniaus universiteto kamieninių akademinių padalinių ypatumus, privalo parengti savo padalinio nuostatus, kurie neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai, įstatymams, Įstatams bei VU SA darbo reglamentui (toliau - Darbo reglamentas), taip pat šiems Nuostatom.

1.4. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių, vykdančių atstovavimo funkciją, pavyzdinių nuostatų **paryškintos normos yra imperatyvios ir Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių, vykdančių atstovavimo funkciją, negali būti pakeistos.**

1.5. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinių, vykdančių atstovavimo funkciją, pavyzdinių nuostatų 1.3 – 1.6 punktus gali pakeisti VU SA padalinio, vykdančio atstovavimo funkciją, Kolegialus valdymo organas, o jeigu toks nesudarytas, tuomet Pirmininkas, suderinęs su Prezidentu, nešaukdamas Konferencijos. Taip pat šiuose Nuostatuose įrašyti VU kamieninio akademinio padalinio pavadinimą arba jo sutrumpinimą, atitinkamo VU SA padalinio pavadinimą arba jo sutrumpinimą bei pakeisti savo VU SA padalinio kolegialių Valdymo organų pavadinimus, kurie nėra paryškinti.

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖS PADALINIŲ,  
VYK DANČIŲ ATSTOVAVIMO FUNKCIJĄ  
PAVYZDINIAI NUOSTATAI

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

**1.1. Vilniaus universiteto Studentų atstovybės padalinys \_\_\_\_\_ yra Vilniaus Universiteto Studentų atstovybės struktūrinis vienetas, neturintis juridinio asmens teisių, kurio tikslas ir pagrindinė funkcija yra atstovauti Vilniaus universiteto studentams \_\_\_\_\_ kamieniniame akademiniam padalinyje.**

**1.2. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos ir santrumpos:**

**1.2.1. VU – Vilniaus universitetas;**

**1.2.2. \_\_\_ KAP – Vilniaus universiteto fakultetas / institutas / centras / mokykla / kitas kamieninis akademinis padalinys;**

**1.2.3. VU studentas – asmuo, įrašytas į VU studentų registrą ir studijuojantis pagal studijų programą arba doktorantūroje;**

**1.2.4. VU SA – Vilniaus universiteto Studentų atstovybė;**

**1.2.5. VU SA P – VU SA struktūrinis vienetas, kurio pagrindinė funkcija yra atstovauti VU studentams;**

**1.2.6. VU SA P narys – studentas, įrašytas į VU SA P narių sąrašus;**

**1.2.7. Studentų atstovas – VU SA P narys, išrinktas ar deleguotas į VU SA P, \_\_\_ KAP ar kitas VU bei VU SA institucijas;**

**1.2.8. Konferencija – Visuotinė VU SA P narių konferencija;**

**1.2.9. Kolegialus valdymo organas – VU SA P kolegialus valdymo organas;**

**1.2.10. Pirmininkas – VU SA P pirmininkas;**

**1.2.11. Prezidentas – VU SA prezidentas;**

**1.2.12. Taryba – VU SA taryba;**

**1.2.13. Parlamentas – VU SA parlamentas;**

**1.2.14. Revizijos komisija – VU SA kontrolės institucija;**

**1.2.15. Nuostatai – VU SA P nuostatai;**

**1.2.16. Įstatai – VU SA įstatai;**

**1.2.17. Darbo reglamentas – VU SA darbo reglamentas;**

**1.2.18. Metai – kalendoriniai metai;**

1.3. VU SA P simbolika: \_\_\_\_\_

1.4. VU SA P buveinės adresas: \_\_\_\_\_

1.5. VU SA P elektroninės svetainės adresas: \_\_\_\_\_

1.6. VU SA P elektroninio pašto adresas: \_\_\_\_\_

## **2. VU SA P VEIKLOS TIKSLAI**

### **2.1. VU SA P tikslai:**

**2.1.1. atstovauti \_\_\_ KAP studentams vadovaujantis jų poreikiais, ginti jų teises bei teisėtus interesus;**

**2.1.2. dalyvauti studijų proceso VU ir \_\_\_ KAP tobulinime;**

**2.1.3. organizuoti turiningą VU studentų laisvalaikį ir skatinti kultūrinę bei akademinę veiklą;**

**2.1.4. skleisti informaciją apie VU SA veiklą;**

**2.1.5. rinkti ir analizuoti akademinės bendruomenės socialines, akademinės problemas bei siūlyti ir (arba) inicijuoti jų sprendimo būdus;**

**2.1.6. telkti ir skatinti darnią, atvirą ir universitetines tradicijas puoselėjančią bendruomenę;**

**2.1.7. Nuostatuose gali būti numatyti ir kiti tikslai, neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos teisės aktams;**

## **3. VU SA P VEIKLA**

**3.1. VU SA P savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, taip pat Įstatais, Darbo reglamentu, Nuostatais bei kitais VU SA veiklą reglamentuojančiais dokumentais.**

**3.2. VU SA P veikla grindžiama pagarbos žmogaus teisėms, teisėtumo, demokratijos, teisingumo, sąžiningumo, protingumo, veiklos viešumo, skaidrumo, atsakomybės, kolegialumo ir savivaldos principais.**

**3.3. Visa VU SA P veikla pagrįsta šiuose nuostatuose įtvirtintų tikslų įgyvendinimu. Veikla, nesusijusi su šiuose nuostatuose keliamų tikslų įgyvendinimu, negalima.**

**3.4. Pagrindinė veiklos forma yra koordinuotas darbas srityse ir darbo grupėse.**

## **4. VU SA P NARIAI**

**4.1. Kiekvienas VU SA P narys yra VU SA narys.**

**4.2. VU SA P nariu gali būti tik \_\_\_ KAP studentas.**

**4.3. Tapimą VU SA P nariu reglamentuoja Įstatai ir Darbo reglamentas. Narystė VU SA P grindžiama savanoriškumo ir lygiateisiškumo principu.**

**4.4. Nario mokestis mokamas tik tada, jei toks mokestis yra patvirtintas Įstatuose nustatyta tvarka. Kitokie privalomi mokesčiai, susiję su naryste VU SA P, draudžiami.**

**4.5. VU SA P sudaro ir tvarko savo narių sąrašą Darbo reglamento nustatyta tvarka.**

- 4.6. Narystė VU SA P baigiasi nuo tos dienos, kai atsiranda viena iš šių aplinkybių:**
- 4.6.1. \_\_\_ KAP studentui pateikus rašytinį prašymą nutraukti narystę Prezidentui ar jo įgaliotam (-iems) asmeniui (asmenims);**
  - 4.6.2. nustojus būti \_\_\_ KAP studentu;**
  - 4.6.3. Kolegialaus valdymo organui nusprendus išbraukti narį iš narių sąrašo šių nuostatų 4.7 punkto nustatyta tvarka;**
  - 4.6.4. kitais Įstatų, Darbo reglamento ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais pagrindais.**
- 4.7. Kolegialus valdymo organas (arba Pirmininkas, jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas) turi teisę teikti siūlymą Prezidentui išbraukti VU SA P narį iš narių sąrašo esant bent vienai iš šių aplinkybių:**
- 4.7.1. už sistemingą, tyčinį savo pareigų nevykdymą esant neabejotiniams įrodymams;**
  - 4.7.2. pažeidus VU akademinės etikos kodeksą;**
  - 4.7.3. kilus pagrįstiems įtarimams, kad VU SA P narys naudojasi VU SA vardu ar turtu siekdamas asmeninės naudos;**
  - 4.7.4. Padarius nusikalstamą veiką ar administracinį nusižengimą.**
- 4.8. VU SA P nario teisės:**
- 4.8.1. dalyvauti VU SA veikloje;**
  - 4.8.2. Rinkti VU SA savivaldos ir atitinkamų VU institucijų narius;**
  - 4.8.3. būti išrinktu arba paskirtu studentų atstovu;**
  - 4.8.4. teikti siūlymus, klausimus VU SA P ar kitoms VU SA institucijomis dėl jų veiklos ir gauti motyvuotus atsakymus;**
  - 4.8.5. dalyvauti priimant sprendimus studentams rūpimais klausimais savo kompetencijos ribose;**
  - 4.8.6. laisvai išstoti ar laikinai sustabdyti savo narystę VU SA;**
  - 4.8.7. susipažinti su VU SA narių sąrašu;**
  - 4.8.8. kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, VU Statutui bei Įstatams.**
- 4.9. VU SA P nario pareigos:**
- 4.9.1. laikytis šių Nuostatų, Įstatų, Darbo reglamento, VU Statuto ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų;**
  - 4.9.2. mokėti nario mokesčių, jeigu toks mokesčių yra patvirtintas Įstatuose nustatyta tvarka;**
  - 4.9.3. vykdyti VU SA, VU SA P valdymo ir kontrolės institucijų sprendimus;**
  - 4.9.4. Pagal savo kompetenciją reikšti bendrą VU SA nuomonę;**
  - 4.9.5. Kasmet Darbo reglamento numatyta tvarka išlaikyti pagrindinių socialinių-akademiinių žinių testą;**
  - 4.9.6. Atsakingai vykdyti pavestas užduotis;**
  - 4.9.7. būti lojaliam VU SA bei laikytis konfidencialumo;**

**4.9.8. vengti situacijos, kai asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti VU SA interesams;**

**4.9.9. nepainioti VU SA turto su asmeniniu turtu arba naudoti jo ar informacijos, kurią gauna būdamas VU SA nariu, asmeninei ar trečiojo asmens naudai gauti;**

**4.9.10. pranešti Prezidentui apie aplinkybes, nurodytas 4.9.8-4.9.9 punktuose bei nurodyti jų pobūdį ir vertę. Ši informacija turi būti pateikta raštu arba įrašyta į atitinkamo VU SA P ar VU SA organo posėdžio protokolą;**

**4.9.11. VU SA P narys gali inicijuoti sandorį su juridiniu asmeniu, kurio valdymo organo narys jis yra. Apie galimą interesų konfliktą jis privalo nedelsdamas pranešti Prezidentui;**

**4.9.12. VU SA P narys, nevykdantis ar netinkamai vykdamasis pareigas, numatytas šiuose nuostatuose ir Įstatuose, privalo visiškai atlyginti padarytą žalą, jei įstatymai, Įstatatai ar šie nuostatai nenumato kitaip.**

## **5. VU SA P STUDENTŲ ATSTOVAI**

**5.1. Tais atvejais, kai nedraudžia VU ir VU SA veiklą reglamentuojantys teisės aktai, Studentų atstovu gali būti ir ne \_\_\_ KAP studentas, jei Studentų atstovo pareigoms tinkamai eiti reikalingos specifinės specialybės žinios.**

**5.2. Studentų atstovo kadencijos trukmė yra vieneri metai. Pasibaigus kadencijai, bet dar neišrinkus naujo Studentų atstovo, šias pareigas eina tas pats asmuo be atskiro įgaliojimo, kol yra išrenkamas naujas Studentų atstovas.**

**5.3. Studentų atstovas, norėdamas atsistatydinti, pateikia raštišką prašymą Pirmininkui. Prašymą tvirtina Kolegialus valdymo organas. Studentų atstovas įgaliojimų netenka nuo to momento, kai jo prašymą patvirtina Kolegialus valdymo organas.**

**5.4. Be 4.9 punkte numatytų pareigų, Studentų atstovas turi pareigą:**

**5.4.1. atstovauti \_\_\_ KAP studentams, ginti jų teises bei teisėtus interesus;**

**5.4.2. dalyvauti VU SA P, VU SA ir VU institucijų, į kurias jis yra išrinktas ar deleguotas, veikloje;**

**5.4.3. sąžiningai vykdyti savo, kaip studentų atstovo, pareigas, kurios jam tenka kaip VU SA P, VU SA ar VU institucijų nariui.**

**5.5. Studentų atstovo įgaliojimai pasibaigia:**

**5.5.1. pasibaigus kadencijai;**

**5.5.2. jam atsistatydinus;**

**5.5.3. nustojus būti VU SA nariu;**

**5.5.4. nušalinus nuo pareigų Įstatų arba šių nuostatų nustatyta tvarka;**

**5.5.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.**

**5.6. Jeigu Studentų atstovas nustojo būti \_\_\_ KAP studentu dėl to, kad pabaigė savo studijas, jo narystė VU SA P prasitęsia kol jis taps \_\_\_ KAP studentu, tačiau ne ilgiau kaip 3**

mėnesiams, jeigu studentų atstovas stoja į pirmosios arba antrosios pakopos studijas, arba 4 mėnesiams, jeigu Studentų atstovas stoja į trečios pakopos studijas;

## **6. VU SA P STRUKTŪRA**

**6.1. VU SA P institucijos, siekdamos bendrų veiklos tikslų ir uždavinių realizavimo \_\_\_ KAP įgyvendina VU SA valdymo institucijų sprendimus.**

**6.2. VU SA P struktūra:**

**6.2.1. Konferencija;**

**6.2.2. Pirmininkas;**

**6.3. Kolegialus valdymo organas yra VU SA P struktūros dalis tik tuo atveju, jeigu šis yra sudarytas pagal 7.14.1.2 punktą.**

**6.4. Tarp Konferencijų pagal šiuos nuostatus Konferencijos funkcijas, priskirtas jos bendrajai kompetencijai, atlieka Kolegialus valdymo organas, o jeigu jis nėra sudaromas – Pirmininkas.**

## **7. KONFERENCIJA**

**7.1. Konferencija yra aukščiausias VU SA P valdymo organas.**

**7.2. Kiekvienas \_\_\_ KAP studentas turi teisę dalyvauti Konferencijoje.**

**7.3. Visų Konferencijos narių teisės yra lygios.**

**7.4. Kiekvienas VU SA P narys Konferencijoje turi po vieną balsą.**

**7.5. Kiekvienas VU SA P narys gali sudaryti rašytinę savo balsavimo teisės perleidimo sutartį (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.89 str.) bei balsavimo sutartis (Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 2.88 str.), jeigu kiti įstatymai nenumato kitaip.**

**7.6. Konferencijoje nutarimai priimami paprasta jame dalyvaujančių VU SA P narių balsų dauguma, jeigu šie nuostatai atskiriems nutarimams priimti nereikalauja ko kita. Ši taisyklė taikoma taip pat ir pakartotinei bei neilinei Konferencijai.**

**7.7. Eilinė Konferencija vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Konferenciją šaukia ir jos datą nustato Kolegialus valdymo organas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, tą daro Pirmininkas, suderinęs su Prezidentu. Neeilinė Konferencija yra šaukiama, jeigu to reikalauja 1/5 VU SA P narių, 2/3 Kolegialaus valdymo organo narių (jeigu toks yra sudarytas), arba Parlamentas Revizijos komisijos teikimu. Neilinei Konferencijai taikomos tokios pat taisyklės kaip ir eilinei Konferencijai.**

**7.8. Jei iki eilinės Konferencijos yra likę mažiau kaip 1 mėnuo, neeilinė Konferencija yra laikoma eiline. Joje sprendžiami ir įprasti klausimai.**

**7.9. Likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Konferencijos, apie ją turi būti paskelbta viešai (VU SA P skelbimų stenduose, elektroninėje svetainėje ir/ar kitais informacijos sklaidos kanalais). Likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Konferencijos, turi būti viešai paskelbta preliminari Konferencijos darbotvarkė.**

**7.10. Konferencija yra teisėta ir jos metu priimti nutarimai galioja, kai dalyvauja daugiau nei 1/2 visų VU SA P narių. Jeigu Konferencijoje nėra narių kворumo, šių nuostatų nustatyta tvarka turi būti šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri turi teisę priimti nutarimus neįvykusios Konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek VU SA P narių dalyvauja.**

**7.11. Pakartotinė Konferencija turi būti surengta per 20 dienų po neįvykusios Konferencijos. Pakartotinę Konferenciją šaukia ir jos datą nustato Kolegialus valdymo organas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, tą daro Pirmininkas, suderinęs su Prezidentu.**

**7.12. Konferencijos posėdis yra viešas, jeigu Konferencija nenusprendžia kitaip.**

**7.13. Konferencija yra protokoluojama.**

**7.14. Konferencijos kompetenciją sudaro bendroji bei išimtinė kompetencijos:**

**7.14.1. Išimtinė kompetencija:**

**7.14.1.1. priima, keičia ir papildo Nuostatus;**

**7.14.1.2. priima sprendimus dėl Kolegialaus valdymo organo sudarymo, jo kompetencijos bei likvidavimo;**

**7.14.1.3. išklauso ir tvirtina VU SA P metinę veiklos ataskaitą;**

**7.14.1.4. tvirtina Kolegialaus valdymo organo narių skaičių, jeigu toks yra sudarytas;**

**7.14.1.5. renka:**

**7.14.1.5.1. Pirmininką vienerių metų kadencijai;**

**7.14.1.5.2. atstovus į \_\_\_ KAP Tarybą;**

**7.14.1.5.3. atstovus į Kolegialų valdymo organą, jeigu toks yra sudarytas;**

**7.14.1.5.4. atstovus į Parlamentą;**

**7.14.1.5.5. atstovus į VU SA ataskaitinę-rinkiminę konferenciją.**

**7.14.1.6. motyvuotu nutarimu anksčiau laiko atstatydina Pirmininką ar kitus Konferencijoje išrinktus asmenis pritariant nemažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Konferencijoje VU SA P narių.**

**7.14.2. Bendroji kompetencija:**

**7.14.2.1. renka atstovus į \_\_\_ KAP ginčų nagrinėjimo komisiją, akademinės etikos komisiją, priėmimo-atestacijos komisiją, studijų programų komitetus, studijų kolegiją bei kitas \_\_\_ KAP ar VU SA institucijas, jei šie Nuostatai nenumato ko kita.**

**7.14.2.2. sprendžia kitus svarbiausius Nuostatuose, Įstatuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose Konferencijos kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal įstatymus, Įstatus bei šiuos Nuostatus tai nepriskirta kitų VU SA P ar VU SA organų kompetencijai.**

## **8. PIRMININKAS**

**8.1. Pirmininkas vadovauja VU SA P ir yra atsakingas už padalinio veiklą.**

**8.2. Pirmininką vienerių metų kadencijai renka Konferencija. Pirmininku gali būti tik \_\_\_ KAP studentas.**

**8.3. Pirmininkas tiesiogiai atskaitingas Konferencijai ir Prezidentui.**

**8.4. Pirmininkas ex officio (pagal pareigas) yra \_\_\_ KAP Tarybos, \_\_\_ KAP Dekanato/Direktorato, Kolegialaus valdymo organo (jeigu toks yra sudarytas), Tarybos ir Parlamento narys.**

**8.5. Pirmininko kompetencija:**

**8.5.1. organizuoti VU SA P darbą, šaukti posėdžius ir jiems pirmininkauti;**

**8.5.2. atstovaujant \_\_\_ KAP studentams \_\_\_ KAP Taryboje, \_\_\_ KAP Dekanate, Pirmininkas savo veiksmus privalo suderinti su Kolegialiu valdymo organu (jeigu toks yra sudarytas), o atstovaujant už VU ribų - su Prezidentu;**

**8.5.3. skirti ir pašalinti už VU SA P veiklas atsakingus asmenis;**

**8.5.4. Suderinus su Prezidentu skirti ir pašalinti Studentų atstovus į \_\_\_ KAP institucijas, jeigu tai nėra priskirta Konferencijos išimtinai kompetencijai ir nėra sudarytas Kolegialus valdymo organas;**

**8.5.5. įgyvendinti Prezidento ir kitų valdymo institucijų sprendimus, nutarimus;**

**8.5.6. koordinuoti ir organizuoti Konferencijos nutarimų, Kolegialaus valdymo organo (jeigu toks yra sudarytas) nutarimų įgyvendinimą;**

**8.5.7. užtikrinti, kad VU SA P metų veiklos planas būtų rengiamas ir vykdomas atsižvelgiant į VU SA planavimų metodiką;**

**8.5.8. teikti VU SA P metų veiklos planą Prezidentui tvirtinti, jeigu nėra sudarytas Kolegialus valdymo organas;**

**8.5.9. užmegzti kontaktus, palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su VU veikiančiomis studentų organizacijomis prieš tai savo veiksmus suderinus su Prezidentu;**

**8.5.10. sudaryti ir atnaujinti VU SA P narių sąrašą Darbo reglamente nustatyta tvarka;**

**8.5.11. sudaryti darbo grupes atskiriems klausimams analizuoti bei spręsti, projektams realizuoti, skirti jų vadovus bei koordinuoti jų veiklą;**

**8.5.12. Pirmininkas turi ir kitas teises bei pareigas, numatytas Įstatuose, šiuose Nuostatuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.**

**8.6. Pirmininkas tarp Konferencijų atlieka ir visas Konferencijos bendrojoje kompetencijoje numatytas funkcijas, jeigu nėra sudarytas Kolegialus valdymo organas. Tokiu atveju Pirmininko veiksmai privalo būti suderinti su Prezidentu.**

**8.7. Jei Pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali atlikti savo pareigų, jo pareigas laikinai eina jo įgaliotas VU SA P narys. Kai Pirmininkas negali suteikti šių įgaliojimų, tai atlieka Kolegialus valdymo organas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, tai atlieka Prezidentas.**

**8.8. Pirmininko atstatydinimą šiuose nuostatuose nustatytais pagrindais ir tvarka gali inicijuoti Kolegialus valdymo organas arba 1/5 VU SA P narių, taip pat Revizijos komisija arba ne mažiau kaip 1/10 \_\_\_ KAP studentų.**



## **9. KOLEGIALUS VALDYMO ORGANAS**

**9.1. Šio skyriaus (9. KOLEGIALUS VALDYMO ORGANAS) punktai yra taikomi tik tuo atveju, jeigu Kolegialus valdymo organas yra sudarytas. Jeigu Kolegialus valdymo organas nėra sudarytas, šio skyriaus punktai neturi teisinės galios.**

**9.2. Kolegialaus valdymo organo teisėtiems reikalavimams privalo paklusti visi VU SA P organai, išskyrus Konferenciją bei šių Nuostatų numatytus atvejus.**

**9.3. Kolegialų valdymo organą sudaro Pirmininkas ex officio ir kiti į Kolegialų valdymo organą Konferencijos išrinkti nariai. Kolegialaus valdymo organo narių skaičių nustato Konferencija. Kolegialų valdymo organą sudaro ne mažiau negu trys nariai.**

**9.4. Kolegialaus valdymo organo posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Kolegialaus valdymo organo narių.**

**9.5. Kolegialaus valdymo organo posėdžiai yra atviri, jeigu Kolegialus valdymo organas nenusprendžia kitaip.**

**9.6. Visi Kolegialaus valdymo organo nariai turi lygias teises. Kolegialaus valdymo organo nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Kolegialaus valdymo organo narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, Pirmininko balsas yra lemiamas.**

**9.7. Kolegialaus valdymo organo darbą organizuoja ir jam vadovauja pirmojo posėdžio metu išrinktas šio organo narys. Šiam asmeniui negalint atlikti savo pareigų, jį laikinai pavaduoja jo įgaliotas Kolegialaus valdymo organo narys.**

**9.8. Kolegialaus valdymo organo posėdžiai yra protokoluojami.**

**9.9. Kolegialaus valdymo organo posėdžiai kviečiami Pirmininko ne rečiau kaip kartą per mėnesį, išskyrus vasaros ir egzaminų laikymo laikotarpius. 1/3 Kolegialaus valdymo organo narių iniciatyva gali būti šaukiamas neeilinis posėdis.**

**9.10. Kolegialus valdymo organas padeda Pirmininkui organizuoti VU SA P veiklą.**

**9.11. Kolegialus valdymo organas už savo veiklą atsiskaito Konferencijai.**

**9.12. Kolegialaus valdymo organo kompetencija:**

**9.12.1. Padeda vykdyti Konferencijos nutarimus ir kontroliuoja Konferencijos nutarimų įgyvendinimą;**

**9.12.2. siūlo Pirmininkui sudaryti darbo grupes, atskiriems klausimams analizuoti ir spręsti, projektams realizuoti;**

**9.12.3. tarp Konferencijų atlieka ir visas Konferencijos bendrojoje kompetencijoje numatytas funkcijas;**

**9.12.4. tvirtina VU SA P metų veiklos ir finansinį planą, renginių ir mokymų sąmatas, viršijančias 150 eurų;**

**9.12.5. Padeda realizuoti kitas Pirmininko kompetencijai priklausančias funkcijas;**

**9.12.6. atlieka kitas valdymo funkcijas, taip pat tai, kas pavesta Įstatų, šių Nuostatų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų.**

**9.13. 2/3 visų Kolegialaus valdymo organo narių gali inicijuoti nepasitikėjimą Pirmininku ar Studentų atstovu, kurį renka Konferencija. Tame pačiame posėdyje sudaroma laikinoji**

komisija. Komisijai pavedama ne vėliau kaip per 1 mėnesį sušaukti neeilinę Konferenciją. Iki neeilinės Konferencijos Pirmininko ar Studentų atstovo įgaliojimai sustabdomi. Pašalinti nurodytus asmenis gali tik Konferencija;

9.14. Kolegialus valdymo organas daugiau kaip 1/2 visų savo narių balsų dauguma gali iš pareigų pašalinti Studentų atstovą, kurį pagal šiuos nuostatus renka Kolegialus valdymo organas.

9.15. Jei Kolegialaus valdymo organo narys atsistatydina ar netenka Studentų atstovo statuso, Kolegialaus valdymo organo narių skaičius laikomas atitinkamai mažesniu.

9.16. Kolegialaus valdymo organo narių skaičius negali būti mažesnis nei 2/3 Konferencijos nustatyto skaičiaus. Priešingu atveju šaukiama neeilinė konferencija šių nuostatų numatyta tvarka papildyti Kolegialaus valdymo organo sudėtį.

## 10. NUOSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

10.1. Jei Įstatai ar Darbo reglamentas nenustato kitaip, šie nuostatai keičiami ir pildomi pagal šias taisykles:

10.1.1. nuostatus keičia ir papildo tik Konferencija, pritarus daugiau kaip 2/3 Konferencijoje dalyvaujančių VU SA P narių;

10.1.2. Nuostatų keitimo projektą gali pateikti Kolegialus valdymo organas, Pirmininkas, arba ne mažiau kaip 1/10 VU SA P narių;

10.1.3. Nuostatų pakeitimo projektas turi būti pateiktas raštu Pirmininkui ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki Konferencijos. VU SA P pirmininkas ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Konferencijos pateikia Nuostatų projektą Parlamento teisės darbo grupei.

10.1.4. Parlamento teisės darbo grupė savo išvadas pateikia ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konferencijos. Gavus Parlamento teisės darbo grupės išvadas, Nuostatai teikiami Konferencijai priimti (pakeisti/papildyti);

10.1.5. Likus ne mažiau kaip 7 dienoms iki Konferencijos, siūlomi Nuostatų pakeitimų bei papildymų projektai turi būti viešai paskelbti (VU SA P skelbimų stenduose, elektroninėje svetainėje ir/ar kitais informacijos sklaidos kanalais). VU SA P privalo išduoti Nuostatų pakeitimo ar papildymo projektus kiekvienam VU SA P nariui, jei jis to pageidauja;

10.1.6. Konferencijos metu pateikus naują(-us) Nuostatų pakeitimo ar papildymo projektą(-us), jie yra svarstomi, jei tam pasiūlymui pritaria ne mažiau nei 1/3 Konferencijos dalyvių;

10.1.7. Nuostatai, taip pat jų pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik patvirtinus juos Parlamente.

## 11. VU SA P PABAIGA, STATUSO PAKEITIMAS

- 11.1. VU SA P veiklos pabaiga bei statuso pakeitimas siejamas tik su šiomis aplinkybėmis:**
- 11.1.1. atitinkamos VU SA institucijos sprendimas esant Įstatuose numatytiems atvejams;**
  - 11.1.2. Konferencijos sprendimas, jei tam pritaria nemažiau kaip 2/3 visų VU SA P narių;**
  - 11.1.3. Prezidento ir Parlamento pirmininko bendru teikimu, Parlamento sprendimu 2/3 posėdžio dalyvių balsų dauguma;**
  - 11.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyti pagrindai.**