



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ
Vilnius University Students' Representation

5 – ojo VU SA TARYBOS POSĖDŽIO

DARBOTVARKĖ

2013 m. lapkričio 11 d.

I. Posėdžio atidarymas

II. Bendrieji klausimai

2.1. Kvorumo tikrinimas

Dalyvauja 13, kvorumas yra.

2.2. Sekretoriaujančio tvirtinimas

Siūloma Julija Lekavičiūtė. Vienbalsiai patvirtinta.

2.3. Balsų skaičiavimo komisijos tvirtinimas

Siūlomi Valentinas Čirba, Roma Fedosejevaitė, Egidijus Kinderis. Pirmininkas – Valentinas Čirba. Vienbalsiai patvirtinta.

2.4. Kitų klausimų registracija

Kitų klausimų nėra.

2.5. Darbotvarkės tvirtinimas

Patvirtinta bendru sutarimu.

III. „Transparency International“ diskusija apie akademinį sąžiningumą

Pristato: Julija Lekavičiūtė

Pristatytas bendradarbiavimas su „Transparency International“ atstovais organizuojant akademinį sąžiningumą skatinantį renginį bei planuojamo renginio konceptas.

Pasiūlymai:

- Įtraukti administracijos atstovus
- Įtraukti dėstytojus ir VU bendruomenę
- Įtraukti Alumni

IV. „Google Analytics“ sistemos naudojimas

Pristato: Vladi Abdulajev ir Inga Kalpakovaitė

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Pristatyta „Google Analytics“ naudojimo svarba ir galimybės, siekiant užtikrinti efektyvesnį darbą. „Google Analytics“ naudojimas bei duomenų analizavimas bus vertinami revizijos nuo to laiko, kai padalinys įsidedia sistemą.

Pritarta bendru sutarimu, kad visi padaliniai įsives „Google Analytics“

V. Mokymų fondo komisijos veiklos aptarimas

Pristato: Andrius Orechovas su komisija

Pagrindinė problema – praleidžiamas konsultacinis etapas.

Organizuojant mokymus ne vėliau kaip 21d. iki mokymų būtina susisiekti su mokymų koordinatoriumi.

Paraiškas teikti būtina išvažiuojamiesiems mokymams ar mokymų ciklams. Organizuojant vienadienius mokymus, mokymų koordinatorius informuojamas, bet paraiškos pildyti nebūtina. Pateikus paraišką, per 30d. nuo mokymų pabaigos mokymų koordinatoriui privaloma pateikti ataskaitą.

Siūlymai:

- Už mokymus atsakingam padalinio žmogui, ar pirmininkui pabandyti sudalyvauti kitų padalinių mokymuose.
- Paraiškas siūsti, kad ir nepilnas, kaip įmanoma anksčiau. Visi paraiškų punktai būtini. Nebijoti pridėti visų turimų su tais mokymais susijusių dokumentų.
- Žymėti mokymus į VU SA kalendorių. Taip pat žymėti ir vietą, kur bus organizuojami mokymai.
- Mokymų fondo komisijos posėdžiai atviri, kai posėdyje svarstoma jūsų paraišką yra galimybė sudalyvauti ir apginti savo nuomonę dėl vieno, ar kito mokymų punkto.
- Suorganizuoti susitikimą su pirmininkais ir už mokymus atsakingais asmenimis padaliniuose, kuris būtų kaip mokymai (kaip užpildyti paraišką, pasirašyti finansinę sąmatą, išsikelti mokymų tikslus ir t.t.).
- Šalia atstovybininko kompetencijų žemėlapiu, mokymų vietų sąrašo, mokymų patarimų ir kitų pagalbinių priemonių parengti galimų lektorių sąrašą, į jį įtraukiant atsiliepimus apie lektorius iš jau įvykusių mokymų ataskaitų.

VII. Posėdžio uždarymas

Posėdžio pirmininkė

Inga Kalpakovaitė

Posėdžio sekretorė

Julija Lekavičiūtė