



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ
Vilnius University Students' Representation

1 – ojo VU SA TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2011 m. gegužės 18 d.
Vilnius

I. Tarybos posėdžio atidarymas.

II. Bendrieji klausimai.

2.1 Kворumo tikrinimas.

Dalyvauja 14 Tarybos narių. Posėdis gali vykti.

2.2 Sekretoriaujančio tvirtinimas.

Siūloma Agnė Miliūtė. *Patvirtinta bendru sutarimu.*

2.3 Darbotvarkės tvirtinimas.

Patvirtinta bendru sutarimu.

2.4 Kitų klausimų registracija.

III. VU SA darbo veiklos principai.

Pristato Arminas Varanauskas.

Pirmas principas – atvirumas, reikia pradėti dalintis informacija tarp padalinių, tarp centrinio biuro. Dalintis ne tik gerą patirtimi, bet ir klaidomis.

Kitas svarbus dalykas – reikia suderinti visas savo veiklas, t.y. pirmakursių stovyklos, mokymai, dienos, konferencijos negali vykti tuo pačiu metu. Atgaivinsim kalendorių, kuriame visi turės registruoti renginius, tai bus prižiūrima.

Mokymų organizavimas, finansinių planų rengimas – ties tuo reikės labai daug dirbti. Kai padaliniai organizuoja renginius (mokymus), apie tai reikia pranešti centriniam biurui, tam kad galėtume dalintis patarimais.

Jeigu padalinys organizuoja mokymus, reikia, kad centrinio biuro žmogus taip pat važiuotų į mokymus ir iš šono stebėdamas, galėtų duoti konstruktyvius patarimus, prisidėti prie refleksijos ir kokybės siekimo.

Pirmininkas turėtų kreiptis į Prezidentą iškilus bet kokiai problemai, tam kad ji būtų išspręsta efektyviai.

– Ką daryti jeigu pirmininkas nevykdo savo pareigų? Visų pirma, bus kalbama asmeniškai.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

Jeigu pirmininkas negali fiziškai būti posėdyje, reikėtų parašyti įgaliojimą arba parašyti laišką, ką jis mano tam tikrais nagrinėjimais klausimais.

Jeigu darbotvarkės klausimams yra kažkokių pastabų – reikėtų iš karto rašyti savo nuomonę, kad dar net iki posėdžio galima būtų atnaujinti siūlymą ir pataisyti klaidas.

Diskusijos organizacijos klausimais turėtų išeiti iš oficialių rėmų.

Reikia nepamiršti prašyti pagalbos iš Alumni.

– Kaip dažnai reikėtų organizuoti Tarybos posėdžius? Galbūt reikėtų dažninti susirinkimus?

V. Eimontas – nereikėtų nustatyti griežtų datų, tačiau reikia atsižvelgti į klausimus ir jų kiekį.

Nutarta, kad posėdis turėtų tilpti į kelias valandas išskyrus tam tikrus skubius atvejus.

Siūloma Revizijos komisijai ateiti į Tarybos posėdžius ir pristatyti savo pastabas dažniau.

IV. „Nenusirašinėk“ programos aptarimas.

Pristato Arminas Varanauskas.

Reikia nuspręsti ar programa bus gaivinama. Norima išsiųsti laišką su prašymu įvardinti pačius problematiškiausius dėstytojus, į kurių egzaminus būtų galima eiti ir stebėti.

Šį semestrą dirbsime tik su sunkiausiais atvejais, o jau kitą semestrą startuosime su visiškai paruošta programa.

Stebėtojų sutartys, informacija kaip elgtis stebėtojui jau yra paruošta ir šiame semestru galima ją naudoti, vėliau bus galima koreguoti.

V. Eimontas – kas yra stebėtojų sutartys? Kam jos reikalingos?

A. Varanauskas – Jos pasirašinėjamos ir tada gaunamas stebėtojo pažymėjimas. Tai yra tam tikras įsipareigojimas. Jose nustatyta kaip gali elgtis stebėtojas egzaminavimo metu.

G. Lazdinytė – kaip su Kauno humanitariniu fakultetu?

A. Varanauskas – siūlo stebėtojus rinkti arba iš KHF studentų arba kviestis KTU, VDU studentus.

G. Lazdinytė – reikėtų su programa supažindinti ir dėstytojus, ir administraciją, kad po to nenustebtų.

M. Avdejenkov – ką daryti kai neatsiranda stebėtojų? Nes tuomet dėstytojais pradeda nepasitikėti. Siūlau susidaryti kažkokią sistemą, kas tuomet, jeigu nėra žmonių.

A. Varanauskas – čia labai svarbu, kad Taryba ir Biuras rodytų gerą pavyzdį ir „užkrėstų“ savo žmones. Jeigu paskutinį vakarą neatsiranda stebėtojas, programos koordinatorius skambina Biuro ar Tarybos žmonėms arba eina to paties fakulteto studentai.

Prašymas pirmininkams – surasti žmogų padalinyje, kuris galėtų koordinuoti šią programą fakulteto lygmeniu ir pranešti paštu nenusirasinek@vusa.lt iki gegužės 25 d.

V. SIM kortelės padaliniam.

Pristato Aurelija Grikietytė.

Padaliniam padalintos „ežio“ SIM kortelės, kurias reikia aktyvuoti per artimiausius šešis mėnesius. Kiekvieną mėnesį galima prakalbėti šešias valandas į visus tinklus. Jeigu iššnekama daugiau, bus mokama pagal standartinius tarifus.

VI. Susitikimas su Biblioteka.

Pristato Roma Fedosejevaitė.

Biblioteka nori susitikti su naujais Tarybos nariais. Reikia nutarti kokia data labiausiai tinka. Tai bus padaryta elektroninėje erdvėje.

VII. Bendradarbiavimas su Kembridžo ir Oksfordo lietuvių studentų bendruomenėmis.

Pristato Arminas Varanauskas.

Kembridžo ir Oksfordo lietuvių bendruomenės siūlo daryti jaunimo forumą kartu su VU SA.

Forumo tema yra laisva. Šiais metais buvo siūlytos temos – išeivija, emigracija.

VU SA organizuodama šį forumą galėtų užmegzti tam tikrus ryšius ir bendrauti toliau.

Siūloma forumą organizuoti vėliau nei rugsėjį.

Ateityje toks forumas galėtų plėstis ir įtraukti daugiau lietuvių bendruomenių užsienio universitetuose.

VIII. Vasaros datos.

Pristato Arminas Varanauskas.

Liepos 26 – 29 dienomis priėmimas Saulėtekyje. Gali šiek tiek keistis. Tikėtina, kad nereikės vaikščioti po visus rūmus, bus planas kaip ir kur reikės eiti.

Rugpjūčio 2 – 4 dienomis antras etapas.

Rugpjūčio 9 – 11 dienomis trečias etapas.

Liepos 30 – 31 d. numatomas VU SA Alumni sąskrydis.

VU SA vasaros mokymai – liepos 14 – 17 dienomis.

Tarybos ir biuro išvažiavimas siūlomas – birželio 25 – 26 dienomis arba liepos 2 -3 dienos. Dabar nesprendžiama tiksliai. Bus aiškinimasi, kuri data tinkamesnė daugumai.

Kuratorių mokymų data dar neaiški, matyt liepos 9 ar 10 dienomis. Bus trys srautai.

Tarybos posėdžio uždarymas.

Posėdžio pirmininkas

Arminas Varanauskas

Posėdžio sekretorė

Agnė Miliūtė

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440