



Vilniaus universiteto
Studentų atstovybė
Universiteto g. 3
01513 Vilnius

T. +370 5 268 7144
F. +370 5 268 7145
info@vusa.lt
www.vusa.lt

Vizija

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto bendruomenėje.

Misija

Efektyviai atstovaudami Vilniaus universiteto studentams bei puoselėdami universitetinę kultūrą, kuriame palankiausias sąlygas studento saviraiškai.

Vertybės ir veiklos principai

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

Vadovaudamasi šūkiu „Vieningai Už Studentų Ateitį!“ VU SA 2013 m. gegužės 11 d. ataskaitinėje-rinkiminėje konferencijoje pasitvirtinto ilgalaikę 2013-2018 m. veiklos strategiją, kurios įgyvendinimas sukurs sąlygas dar geresniam VU studentų atstovavimui

Strateginės kryptys

1. Poreikiais grįstas studentų atstovavimas

VU SA yra suvokiama kaip ekspertinė organizacija, turinti platų atstovavimo spektrą – VU SA atstovai veikia visose Universiteto institucijose ir daugybėje nacionalinių organų. Dėl ekspertų kompetencijos didėja VU SA rezultatyvumas, sprendžiant studentams kylančias problemas bei kuriant jiems palankesnę sistemą, bet neabejotina, jog tokių ekspertų dar trūksta.

VU SA vis dar nesugeba užtikrinti, jog atstovai visuose lygmenyse būtų pakankamai kompetentingi. Vis dar kyla sunkumų užtikrinant profesionalų studentų konsultavimą. Nors situacija gerėja, viena didžiausių šio laikotarpio silpnybių VU SA įvardija nepakankamą ryšį su studentais – tiek renkant jų nuomones, tiek informuojant apie pasiektus rezultatus, išspręstas problemas. Viešindami informaciją studentams nesugebame jos pakankamai aktualizuoti, dėl to dalies studentų ji nepasiekia.

VU SA didžiausia matoma grėsmė yra susijusi su nestabilumu ir nevaldomais bei sunkiai prognozuojamais pokyčiais visuose lygmenyse. Neabejotina grėsmė laikomas pasiektos įtakos mažėjimas. Kita vertus, didžiausia galimybė VU SA laiko atstovavimo II ir III pakopos studentams plėtrą, kartu užsitikrinant didesnę studentų pasitikėjimą, leisiantį daryti didesnę įtaką.

2. Stipri studentų savivalda

VU SA daro daugybę mokymų savo nariams, bet didelė jų dalis orientuota į pirmakursius ar jaunesnius atstovybės narius. Taip pat ir kasdienėje veikloje daugiau dėmesio yra skiriama pirmakursiams, kas neretai lemia vyresnių žmonių pasitraukimą. VU SA trūksta bendro identiteto, ne visi VU SA struktūriniai dariniai supranta, jog jie yra organizacijos dalis. Proveržio galimybę VU SA mato aktyvesniame darbe su vyresniais nariais bei studentų savivaldos Alumni.

VU SA turi pinigų rezervą bei ganėtinai diversifikuotą pajamų struktūrą, tačiau dalis pajamų šaltinių nėra stabilūs, todėl VU SA mano, jog yra būtina plėsti socialinių paslaugų studentams paketą bei tobulinti ir plėsti turimą infrastruktūrą. VU SA yra susikūrusi gerai veikiančią IT infrastruktūrą, kuri kasmet plečiama, tačiau yra jaučiamas patalpų stygius. Organizacijoms nariams trūksta gebėjimų planuoti lėšas bei atsakomybės saugant bendrą turtą.

Esame parengę daug įvairių metodinių priemonių, padedančių vykdyti veiklą, veikla yra planuojama, tačiau trūksta sistemiškumo bei kasdienės veiklos kokybės standartų ir aprašų. VU SA pasigendama organizacinės kultūros, užtikrinančios efektyvų patirties perdavimą.

VU SA toliau plečiantis ir didėjant veiklų spektrui, taps nebeįmanoma suvaldyti visų procesų, tad vienas svarbiausių ateities darbų – vadybinių sistemų kūrimas bei taikymas.

3. Darni, atvira ir universitetines tradicijas puoselėjanti bendruomenė

Turime galias padalinių dienų tradicijas, kurios sutraukia nemažą dalį bendruomenės. Kita vertus, trūksta renginių, tradicijų, kurios plačiau ir dažniau vienytų viso Universiteto bendruomenę; yra didelių su partneryste bei lygiavertiškumu susijusių problemų. VU SA grėsme mato dar didesnę padalinių decentralizaciją, atsiskyrimą ir bendro Universiteto identiteto praradimą, bet kaip galimybę įvardija akademinį renginių skaičiaus didinimą bei nuolatinį jų organizavimą.

Didele problema laikoma paplitusi akademinio nesąžiningumo kultūra, kuri mažina pasitikėjimą tarp bendruomenės narių, neleidžia užtikrinti kokybiško ir laisvo bendravimo bei realizuoti žinių siekimo noro.

VU SA 2015 – 2016 m. veiklos planas

1. Tikslas: 2015-2016 m. mokslo metais kiekviename akademiniam kamieniniame padalinyje bent 50 proc. bakalauro ir bent 30 proc. magistro studijų programų komitetų posėdžio metu nagrinėjo studentų iškeltus klausimus.

Uždaviniai:

1. Įvykdyti mokymus studentų atstovams studijų programos komitetuose.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
2. Paruošti detalius, studijų programose egzistuojančių, problemų aprašymus.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
3. Studentų atstovams inicijuoti posėdžius problemų sprendimui.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 20 d.*

- *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
- 4. Sukurti specializuotus testus studentų atstovams.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
- 5. Vykdyti specializuotų testų laikymą studentų atstovams.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
- 6. Parengti studentų atstovams skirtą metodinę medžiagą.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*

2. Tikslas: Į visas savianalizių rengimo grupes yra įtraukti studentų atstovai, kurių veikla yra koordinuojama centriniu lygmeniu.

Uždaviniai:

1. Įvykdyti mokymus studentų atstovams, įtrauktiems į savianalizių rengimo darbo grupes.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
2. Atlikti analizę, kaip sekėsi studentų atstovams įsitraukti į savianalizės rengimo procesą.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*

3. Tikslas: 2016 m. sausio mėn. VU studentams yra pateikiamos atnaujintos, VUSIS studentų pasitenkinimo semestro metu studijuotais dalykais, apklausos.

Uždaviniai:

1. Paruošti ir pateikti pasiūlymus VU Studijų direkcijai dėl VUSIS apklausų atnaujinimo.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
2. Užtikrinti VUSIS apklausų atnaujinimą pagal VU SA teiktus pasiūlymus.
 - *Terminas: 2016 m. sausio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

4. Tikslas: 2015-2016 m. m. rudens semestre ir 2016 m. gegužės mėn. 2015-2016 m. m. pavasario semestre bent dviejų dalykų dėstytojams kiekviename akademiniam kamieniniame padalinyje (AKP) yra suteikiamas grįžtamasis ryšys iš studentų, surinktas focus grupių metodu.

Uždaviniai:

1. Parengti focus grupių klausimyną bei metodines rekomendacijas focus grupių organizavimui ir vykdymui.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
2. Įvykdyti studentų grįžtamojo ryšio bent dviem atrinktiems dėstytojams kiekviename AKP surinkimą focus grupių metodu.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
3. Atrinktiems dėstytojams kiekviename AKP suteikti grįžtamąjį ryšį, surinktą focus grupių metodu iš studentų.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 25 d. / 2016 m. balandžio 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
4. Išanalizuoti semestro metu dėstytojams teikiamo grįžtamojo ryšio naudą dėstytojams ir studentams.
 - *Terminas: 2016 m. sausio 28 d. / 2016 m. birželio 30 d.*

- *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

5. Tikslas: Iki 2016 m. rugsėjo mėn. bent dviejų dalykų dėstytojai bent 80 proc. AKP savo dalyko apraše nusimato laiką grįžtamojo ryšio teikimui.

Uždaviniai:

1. Atrinkti dalyko dėstytojus kiekviename AKP, kurie savo dalyko apraše nusimatys laiką grįžtamojo ryšio teikimui.
 - *Terminas: 2016 m. rugpjūčio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
2. Atlikti analizę, ar dalyko aprašuose buvo nusimatytas laikas grįžtamojo ryšio teikimui.
 - *Terminas: 2017 m. vasario 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*
3. Atlikti analizę, ar atrinkti dėstytojai laikėsi savo dalyko apraše numatyto laiko grįžtamojo ryšio teikimui bei išsiaiškinti tokio metodo trūkumus ir privalumus.
 - *Terminas: 2017 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovų koordinatorė Rasa Ibelhauptaitė*

6. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1–ąją visiems VU I pakopos I kurso studentams vykdomas Studijų įvadas, kuris atitinka VU SA Parlamente patvirtintas rekomendacijas studentų integracijai.

Uždaviniai:

1. Atlikti mokslinių tyrimų apie studentų integracijos reikšmę ir pagrindinius veiksnius analizę.
 - *Terminas: 2015 m. rugpjūčio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
2. Atlikti VU pirmakursių integracijos tyrimą ir susisteminti jo duomenis.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
3. Pateikti siūlymus ruošiamai VU studentų integracijos į universitetą koncepcijai.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
4. Mažiausiai 5 VU bakalauro studijų programose pradėti vykdyti studijų įvado paskaitas.
 - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
5. Vykdam VU pirmakursių integracijos tyrimą išsiaiškinti VU vykdomų studijų įvado paskaitų naudą.
 - *Terminas: 2017 m. sausio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*
6. Pagal gautus pirmakursių integracijos tyrimo duomenis sukurti tolimesnių veiksmų planą.
 - *Terminas: 2017 m. vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius Egidijus Kinderis*

7. Tikslas: Iki 2016 m. rugsėjo 1 d. biblioteka ir padalinių administracijos yra sudariusios I pakopos 1 ir 2 kurso ir II pakopos 1 kurso privalomosios literatūros įsigijimo sąrašus. Remiantis šiais sąrašais yra išnaudojamos literatūrai numatytos metinės AKP lėšos.

Uždaviniai:

1. Gauti duomenis apie lėšas, skiriamas literatūrai įsigyti.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*
2. Sužinoti knygų įsigijimo tvarką AKP ir VUB.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*

3. Sudaryti trūkstamos privalomos literatūros sąrašus.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*
4. Išsiųsti laiškus dėstytojams apie privalomos literatūros, nurodytos jų dėstomų dalykų aprašuose, trūkumą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*
5. Atnaujinti trūkstamos privalomos literatūros sąrašus.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*
6. Pateikti siūlymus AKP ir VUB dėl trūkstamos privalomos literatūros įsigijimo.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*
7. Sudaryti AKP ir VUB nuspręstos įsigyti privalomos literatūros sąrašus.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*
8. Sudaryti literatūros sąrašą, kurios tais metais nuspręsta nepirkti.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius Justas Šniukšta*

8. Tikslas: 2016 metų pavasario semestro pabaigoje Vilniaus universitete yra sudarytas veiksmų planas siekiant užtikrinti palankias sąlygas studijuoti specialiųjų poreikių turintiems studentams.

Uždaviniai:

1. Atlikti užsienio aukštųjų mokyklų pritaikomumo specialiųjų poreikių turintiems studentams apžvalgą.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 26 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
2. Atlikti Lietuvos aukštųjų mokyklų pritaikomumo specialiųjų poreikių turintiems studentams apžvalgą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
3. Atlikti problemų-poreikių analizę su specialiųjų poreikių turinčiais VU studentais.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
4. Atlikti problemų-poreikių analizę su specialiųjų poreikių turinčiais vyresniųjų klasių mokiniais.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
5. Patikrinti ir atnaujinti 2014 metais surinktus duomenis apie VU aplinkos pritaikomumą specialiųjų poreikių turintiems studentams.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
6. Parengti rekomendacijas identifikuotų problemų sprendimui.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
7. Parengti identifikuotų problemų sprendimo planą.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*
8. Pateikti identifikuotų problemų sprendimo planą VU administracijai.
 - *Terminas: 2016 m. liepos 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovė socialiniais klausimais Indrė Širvinskaitė*

9. Tikslas: 2016 m. rugsėjo 1 d. visi VU ChF I pakopos dalykų aprašai atitinka studijų programų reglamente pateiktą pavyzdinį aprašą ir yra studentams prieinami VUSIS.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę, dirbsiančią su dalykų aprašais.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 9 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*
2. Atlikti I pakopos dalykų aprašų analizę.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 6 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*
3. Seniūnų susitikimo su administracija metu pristatyti aprašų analizės rezultatus .
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 24 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*

10. Tikslas: Iki 2016 m. gruodžio 31 d. VU ChF yra sukurtos vienodos laboratorinių darbų aprašo metodinės rekomendacijos ir naudojamos ne mažiau kaip 50% I pakopos laboratorinių darbų.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę, dirbsiančią su laboratorinių darbų aprašais.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 9 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*
2. Atlikti laboratorinių darbų aprašų palyginimo analizę.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 11 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*
3. Sukurti pradines laboratorinių darbų aprašo metodines rekomendacijas.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*
4. Palyginti gautas rekomendacijas iš dėstytojų, administracijos ir sukurti galutines laboratorinių darbų aprašo metodines rekomendacijas.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 24 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*
5. Patvirtintas laboratorinių darbų aprašo metodines rekomendacijas pateikti katedrų vedėjams, pristatyti dėstytojams.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 22 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” socialinio-akademinio struktūrinio padalinio direktorė Elona Prankskūnaitė*

11. Tikslas: Iki 2016 m. rugpjūčio 31 d. VU ChF atlikti bent 4 socialinės aplinkos pokyčiai.

Uždaviniai:

1. Sudaryti VU ChF socialinės aplinkos žemėlapi.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 13 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” Prezidentas Justas Radzevičius*
2. Parengti ir įvykdyti studentų socialinės aplinkos poreikių apklausą.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 20 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP” informacinio struktūrinio padalinio direktorė Emilija Zakaitė*

3. Paruošti pasiūlymą rėmėjams socialinės aplinkos gerinimo klausimais.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 8 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ marketingo struktūrinio padalinio direktorė Monika Milaknytė*
4. Sudaryti gautų susitarimų dėl socialinės aplinkos pokyčių sąrašą.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ marketingo struktūrinio padalinio direktorė Monika Milaknytė*

12. Tikslas: 2016 m. balandžio mėn. VU EF SPK tvirtinimui yra pateikti bent 10 proc. VU EF I pakopos studijų dalykų aprašų, kuriuose pagal VU EF rekomendacijas yra atnaujinta atsiskaitymų forma.

Uždaviniai:

1. Pristatyti VU EF dekanui dalykų vertinimo sistemos problematiką.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
2. Surinkti geruosius ir bloguosius dalykų vertinimo sistemos ir formų pavyzdžius.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
3. Paruošti ir VU EF Taryboje patvirtinti dalykų vertinimo sistemos ir formų rekomendacijas.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF pirmininkė Ugnė Pocevičiūtė*
4. Paruošti ir VU EF SPK pristatyti dalykų vertinimo sistemos ir formų rekomendacijas.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 5 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
5. Įvertinti dalykų vertinimo sistemos ir formos pokyčius tolimesniems veiksmams.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF pirmininkė Ugnė Pocevičiūtė*

13. Tikslas: 2016 m. sausio 16 d. yra surinkta VU EF 18-kos magistro studijų programų 20 proc. programose studijuojančių studentų nuomonė.

Uždaviniai:

1. Supažindinti VU EF administraciją su magistro studijų kokybės problemos sprendimo būdais ir iniciatyvomis.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
2. Iš VU SA EF ir VU EF GAT narių sudaryti problemos sprendimo darbo grupę.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
3. Patikrinti turimus duomenis iš SPaUSK ir kitų apklausų, esant poreikiui apklausas pakoreguoti.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
4. Susisteminti surinktus VU EF magistrantų nuomonių duomenis ir pristatyti VU SA EF nariams.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
5. Nuspręsti tolimesnį problemos sprendimo plano procesą VU SA EF veiklos plano vykdymo patikrinimo metu.
 - *Terminas: 2016 m. sausio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU EF GAT koordinatorius Ernesta Daugėnaitė*
6. VU EF Administracijai pristatyti esamą situaciją.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 10 d.*

- *Atsakingas: VU SA EF pirmininkė Ugnė Pocevičiūtė*

14. Tikslas: 2016 m. balandžio mėn. VU EF administracijai yra pateiktas VU EF laisvalaikio zonos projektas, kuriame yra aprašyta: finansinis planas, planuojamos patalpos, vykdytojai, rėmėjai, inventoriūs, leidimai.

Uždaviniai:

1. Supažindinti VU EF administraciją su problema, jos sprendimo planu, būdais ir iniciatyvomis.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorė Laurita Kalendauskaitė*
2. Surasti įmonę, kuri finansuos VU EF laisvalaikio zonos įrengimą.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorė Rūta Spaičytė*
3. Gauti VU EF Tarybos sutikimą dėl laisvalaikio zonos projekto vykdymo.
 - *Terminas: 2015 m. vasario 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF pirmininkė Ugnė Pocevičiūtė*
4. Pasirašyti sutartį su įmone, kuri finansuos VU EF laisvalaikio zonos įrengimą.
 - *Terminas: 2015 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorė Rūta Spaičytė*
5. Su VU EF Administracija suderinti laisvalaikio zonos darbų pradžią ir pabaigą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF pirmininkė Ugnė Pocevičiūtė*

15. Tikslas: 2016 m. rugsėjo 1 d. visose VU FF bakalauro studijų programose nebėra privalomų pagr. studijų krypties bendrųjų universitetinių lavinimo (BUL) dalykų ir vietoje jų yra įvesti bendrųjų universitetinių studijų (BUS) dalykai.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę, kuri nagrinėtų universitetinį ir valstybinį studijų reguliavimą BUS klausimu.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorė Miglė Belevičiūtė*
2. Pristatyti SPK primininkams duomenis ir aptarti galimybes įvesti BUS dalyką (modulį) VU FF vietoje dabar privalomų BUL.
 - *Terminas: 2016 m. sausio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF vicepirmininkas Ignas Gaižiūnas*
3. Inicijuoti SPK posėdžius, kuriuose būtų svarstomas klausimas privalomus BUL dalykus pakeisti BUS dalykais.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF vicepirmininkas Ignas Gaižiūnas*

16. Tikslas: 2018 m. rugsėjo mėn. visose VU FF programose yra galimybė pasirinkti gretutines pedagogikos studijas; 2017 m. sausio mėnesį bent vienoje fizikos fakulteto studijų programoje yra galimybė pasirinkti oficialią gretutinių pedagogikos studijų programą.

Uždaviniai:

1. Aptarti pedagogikos gretutinių studijų idėją su Moderniųjų technologijų fizikos ir vadybos bei Taikomosios fizikos SPK pirmininkais ir prašyti inicijuoti SPK susirinkimą šiuo klausimu.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF vicepirmininkas Ignas Gaižiūnas*
 -
2. Susisteminti atliktos apklausos dėl pedagogikos gretutinių studijų poreikio rezultatus.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF akademinio proceso reikalų koordinatorius Miglė Belevičiūtė*

3. Pristatyti susistemintos gretutinių studijų reikalingumo apklausos duomenis kartu su Filosofijos fakulteto aptartomis idėjomis ir patarimais SPK susirinkimų metu.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF vicepirmininkas Ignas Gaižiūnas*

17. Tikslas: 2016 m. rugsėjo mėn. bent 3 studijų procesui reikalingos VU FF dalykų aprašuose numatytos programos yra pasiekiamos studentams tiek universitete, tiek savarankiškam mokymuisi.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę bei papildyti sukurtą reikalingų programų sąrašą ir išanalizuoti, kokiam studentų skaičiui kiekviena programa yra reikalinga.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF socialinės srities koordinatorė Dalia Krunglevičiūtė*
2. Susitikti su MKIC IT infrastruktūros atstovu ir pristatyti programų sąrašus ir studentų skaičius, kuriems reikia išskirtų programų bei susitarti dėl galimybės jas gauti.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF pirmininkas Rokas Budrys*
3. Pašnekėti su ITTC, ESEC atstovais dėl galimybės studentams ateiti dirbti į kompiuterių klasę, nutarti laiką, kada galima tai padaryti ir kokiomis programomis yra galimybė naudotis.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF socialinės srities koordinatorė Dalia Krunglevičiūtė*

18. Tikslas: Iki 2016 m. gruodžio 1 d. VU FIF yra paruošiama bent vienos bendrafilologinės (prie katedros nepirūštos) praktikos programa.

Uždaviniai:

1. Sudaryti apklausą I pakopos baigiamojo kurso studentams apie praktikų organizavimą ir praktikos pobūdžių poreikį.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
2. Apklausą suderinti su prodekane Nijole Juchnevičiene.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
3. Su administracija suderinti, kad į praktikos dokumentų paketą būtų įtraukta apklausa.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
4. Surinkti I pakopos baigiamojo kurso studentų nuomonę apie praktikų organizavimą ir praktikos pobūdžių poreikį popierinės apklausos metodu.
 - *Terminas: 2016 m. birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
5. Paruošti praktikos organizavimo problemų analizę.
 - *Terminas: 2016 m. birželio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
6. Pristatyti praktikos organizavimo problemų analizę VU FIF Akademiniai komisijai ir VU FIF Tarybai.
 - *Terminas: 2016 m. birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*

19. Tikslas: 2016 m. balandžio 15 d. 80 proc. VU FIF trečio kurso studentai, turintys gretutines studijas (GS), yra supažindinti su gretutinių studijų baigiamojo darbo reikalavimais.

Uždaviniai:

1. Patikrinti, ar visose GS programose yra aiškūs GS baigiamojo darbo reikalavimai, esant poreikiui atnaujinti esamus reikalavimus arba sukurti naujus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*

- *Atsakingas: VU SA FilF pirmininkė Aistė Vekerotaitė*
- 2. Pateikti pasiūlymą SPK pirmininkams apie GS baigiamųjų darbų rašymo reikalavimų atnaujinimą ir pasiūlyti surengti SPK posėdį.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF studentų atstovų koordinatorė Laura Pajarskaitė*
- 3. Išplatinti informaciją studentams apie SPK posėdžio metu parengtus gretutinių studijų baigiamojo darbo reikalavimus.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF studentų atstovų koordinatorė Laura Pajarskaitė*

20. Tikslas: Iki 2016 m. rugsėjo 1 d. ne mažiau kaip dvių programų VU FilF trečio kurso kursinių darbų seminaruose pristatomi formalieji rašto darbų reikalavimai ir jų struktūra.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti, kurios programos trečiame kurse turi kursinio darbo seminarus.
 - *Terminas: 2015 m. rugpjūčio 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
2. Informuoti dėstytojus, kurie einamąjį semestrą turi kursinio darbo seminarus, apie būtinybę seminaro metu pristatyti formalius rašto darbo rašymo reikalavimus.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 1 d. / 2016 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
3. Parengti apklausą siekiant įsitikinti, ar formalūs rašto darbų rašymo reikalavimai buvo pristatyti.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
4. Pakalbėti su dėstytojais, kurie nepristatė formalių darbo rašymo reikalavimų.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d. / 2016 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
5. Dėstytojams, nepristačiusiems formalių rašto darbų reikalavimų, dar kartą priminti apie jų pristatymo svarbą laišku.
 - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
6. Sudaryti sąrašą dėstytojų, nepristačiusių formalių rašto darbų rašymo reikalavimų ir kitais metais atlikti apie juos pakartotinę apklausą.
 - *Terminas: 2016 m. lapkričio 15 d. / 2017 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*

21. Tikslas: 2016 m. birželio 30 d. penkių dalykų, dėstomų VU FilF rudens semestre, vertinimo metodikos yra patobulintos.

Uždaviniai:

1. Pasirinkti penkis dėstytojus, kurie sutiktų pakeisti vertinimo metodikas.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
2. Susitikti su kiekvienu dėstytoju ir pasikalbėti apie vertinimo metodikos pakeitimą.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
3. Surinkti duomenis apie pavasario semestre dėstomų dalykų dėstytojų taikomas vertinimo metodikas ir teikiamą grįžtamąjį ryšį.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorė Edita Paškevičiūtė*
4. Paskelbti, kaip ir kokių dalykų vertinimo metodikos buvo pakeistos.
 - *Terminas: 2016 m. birželio 25 d.*

- *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities koordinatorius Tomas Stankevičius*

22. Tikslas: 2016 m. gegužės mėn. yra įvykusios visų VU FIF II pakopos programų pirmo ir antro kurso studentų focus grupės.

Uždaviniai:

1. Surinkti II pakopos grupių atstovų kontaktus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatore Edita Paškevičiūtė*
2. Organizuoti II pakopos focus grupes.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 16 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
3. Susisteminti ir apibendrinti focus grupių rezultatus, parengti rekomendacijas išryškėjusioms problemoms spręsti.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 16 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorė Julija Daugėlaitė*
4. Pristatyti focus grupių rezultatus VU FIF Akademiniai komisijai, studijų reikalų prodekanei, SPK studentų atstovams, VU FIF Tarybai ir studentams.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF pirmininkė Aistė Vekerotaitė*

23. Tikslas: 2015 m. lapkričio 30 d. į VUSIS yra sukelti visi VU FsF studijų dalykų aprašai ir 2016-2017 m. m. pabaigoje bent 70 % bakalauro ir bent 80 % magistro studijose esančių dalykų vykdomi laikantis studijų dalykų aprašuose nurodytų kriterijų (laikomasi studijų apraše nurodytų temų, vertinimo ir atsiskaitymo tvarkos bei vadovaujamosi literatūros sąrašu).

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąrašą studijų dalykų, kurių aprašų trūksta VUSIS, bendradarbiaujant su vyriausiosiomis katedrų specialistėmis bei kursų kontaktiniais asmenimis.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 23 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
2. Išsiaiškinti, kurie studijų dalykų aprašai neatitinka dalyko metu dėstomos medžiagos.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
3. Įtraukiant dėstytojus bei vyriausiasias katedrų specialistes išsiaiškinti studijų dalykų aprašų nesukėlimo į VUSIS bei aprašų nesilaikymo priežastis.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
4. Atsižvelgus į atsakymus pateikti pasiūlymus dėstytojams dėl studijų dalykų aprašų sukėlimo.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
5. Patikrinti, ar trūkstami studijų dalykų aprašai įkelti į VUSIS.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
6. Patikrinti, kurių studijų dalykų aprašų vis dar nėra laikomasi ir sudaryti jų sąrašą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 30 d.; 2016 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
7. Sudarytą sąrašą pateikti studentų atstovui studijų programos komitete.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 10 d.; 2016 m. lapkričio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*

24. Tikslas: Patogiu VU FsF dėstytojams būdu nuo 2015 m. gruodžio 1 d. yra perduodama tuo laikotarpiu su studijomis susijusi aktualiausia informacija bei dėstytojai supažindinami su įvykusiais reglamentavimo pokyčiais.

Uždaviniai:

1. Apsibrėžti svarbiausius laikotarpius, kurių metu būtina priminti informaciją dėstytojams.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
2. Atrinkti skirtingais laikotarpiais aktualiausia informaciją, susijusią su studijų procesu.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
3. Sukurti su studijų procesu susijusios informacijos sklaidos planą.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatore Lina Malaiškaitė*
4. Vykdyti informacijos sklaidos planą.
 - *Terminas: kas mėnesį nuo 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatore Lina Malaiškaitė*

25. Tikslas: 2017 m. rugsėjo 1 d. nesutampa VU FsF I ir II pakopų studijų programų planai ir nesikartoja bent 80 proc. šiose pakopose dėstomų dalykų turinys.

Uždaviniai:

1. II studijų pakopos studijų programų studentų atstovams SPK identifikuoti dalykus, kuriuose yra arba gali būti kartojimasis tarp bakalauro ir magistro programų bei išanalizuoti studijų dalykų aprašus.
 - *Terminas: 2015 lapkričio 16 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF atstovų koordinatore Julija Bartulytė*
2. Kartojantis I ir II pakopų giminiškų studijų programų turiniui, rezultatus pristatyti ir aptarti su tų studijų programų abiejų pakopų SPK atstovais.
 - *Terminas: 2015 gruodžio 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF atstovų koordinatore Julija Bartulytė*
3. Išskelti studijų programų ir dalykų kartojimosi problemą SPK, inicijuoti pokyčius.
 - *Terminas: 2016 kovo 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF atstovų koordinatore Julija Bartulytė*

26. Tikslas: 2016 m. vasario mėn. VU FsF yra atlikta reprezentatyvi II studijų pakopos studijų analizė.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę II studijų pakopos studijų programų kokybės klausimynui parengti.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 22 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
2. Parengti II studijų pakopos studijų programų kokybės klausimyną.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
3. Atlikti II studijų pakopos studijų programų kokybės tyrimą.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*
4. Atsižvelgus į gautus rezultatus teikti pasiūlymus studijų programų komitetams.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 9 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius Lukaš Mikeliavič*

27. Tikslas: Nuo 2015 m. rudens semestro, VU GMF pradeda vykti reguliarius (kartą per semestrą) susitikimai su soc. partneriais ir mokslininkais, kurių metu studentai yra

supažindinami su jų karjeros galimybėmis ir juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 proc. visų VU GMF studentų.

Uždaviniai:

1. Susirinkti įvairių soc. partnerių ir mokslininkų kontaktus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*
2. Suorganizuoti susitikimą su soc. partneriu arba mokslininku rudens semestro metu.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*
3. Suorganizuoti susitikimą su soc. partneriu arba mokslininku pavasario semestro metu.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*
4. Įvertinti vykdomo tikslo aktualumą studentams.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*

28. Tikslas: 2018 m rugsėjo 1 d. VU GMF yra žymiai sumažintas (studentų apklausa parodo, kad šios problemos nebėra) persidengiančių temų skaičius bakalauro studijų programų dalykuose, kuriuose 40% ir daugiau dėstomos medžiagos sutampa.

Uždaviniai:

1. Sužinoti, kuriose bakalauro studijų programų (BaSP) dalykuose kartojasi temos (studentų apklausa).
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF akademinės srities koordinatorė Arina Ašipauskaitė*
2. Surengti individualius susitikimus su SPK studentų atstovais bei pristatyti jų BaSP dalykuose pasikartojančias temas.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF studentų atstovų koordinatorius Tomas Gečas*
3. Sudalyvauti oficialiame SPK susirinkime ir pristatyti iškilusias problemas bei galimus sprendimo būdus.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF studentų atstovai studijų programos komitetuose*
4. Surengti pakartotinę studentų apklausą pokyčiams įvertinti.
 - *Terminas: 2017–2018 m.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF akademinės srities koordinatorė Arina Ašipauskaitė*

29. Tikslas: 2016 m. spalio 15 d. 50 proc. VU GMF bakalauro studijų programų yra atlaisvinta 60 kreditų reikalingų gretutinių studijų pasirinkimui.

Uždaviniai:

1. Peržiūrėti visus VU GMF bakalauro studijų programų planus ir surinkti duomenis apie privalomuosius ir pasirenkamuosius dalykus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF akademinės srities koordinatorė Arina Ašipauskaitė*
2. Organizuoti SPK studentų atstovų susirinkimą, kurio metu bus aptarta gretutinių studijų problematika ir pristatyti apklausos rezultatai.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF studentų atstovų koordinatorius Tomas Gečas*
3. Dalyvauti SPK susirinkime, kurio metu bus aptartas gretutinių studijų poreikis bei pateikta studentų nuomonė apie gretutines studijas bei jų įgyvendinimą.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF studentų atstovų koordinatorius Tomas Gečas*
4. Susitikti su SPK studentų atstovais ir pasidalinti patirtimi.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 18 d.*

- *Atsakingas: VU SA GMF studentų atstovų koordinatorius Tomas Gečas*

30. Tikslas: 2016 m. gegužės 2 d. VU GMF studentams yra galimybė susidaryti individualų studijų planą (ISP) įsitraukiant dalykus iš kitų akademinėsių kamieninių padalinių.

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti surinktas kitų AKP gerąsias patirtis taikant ISP.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF akademinės srities koordinatorė Arina Ašipauskaitė*
2. Atlikti VU GMF studentų poreikių analizę ir sužinoti studentų poreikius ar jiems reikalingas individualus studijų planas ir ar jie žino apie tokią galimybę.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF akademinės srities koordinatorė Arina Ašipauskaitė*
3. Susitikti su SPK pirmininkais ir išsiaiškinti, kokiais kriterijais vadovaujantis individualus studijų planas yra suteikiamas, o kada nesuteikiamas.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF studentų atstovų koordinatorius Tomas Gečas*
4. Paruošti ISP reglamentavimo šabloną pagal gautus SPK pirmininkų komentarus.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF pirmininkė Indrė Pauaritė*
5. Pateikti ISP reglamentą VU GMF Tarybai tvirtinti.
 - *Terminas: 2016 m.*
 - *Atsakingas: Studentų atstovai VU GMF Taryboje*

31. Tikslas: Iki 2016 m. kovo 31 d. VU GMF studentai yra supažindinti su studijų galimybėmis užsienyje ne mažiau kaip dvejose paskaitose-diskusijose.

Uždaviniai:

1. Parengti paskaitos-diskusijos apie ERASMUS koncepciją.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*
2. Surengti paskaitą-diskusiją apie ERASMUS rudens semestro metu.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*
3. Surengti paskaitą-diskusiją apie ERASMUS pavasario semestro metu.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinės srities koordinatorė Ineta Gabreliūnaitė*

32. Tikslas: VU KHF SA iki 2015 m. gruodžio 23 d. yra stebėjusi bent 15 egzaminų.

Uždaviniai:

1. Po egzaminų stebėjimo pristatyti programos „Sąžiningai“ rezultatus VU KHF akademinėsių reikalų prodekanei.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 3 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
2. Kartu su administracija pateikti planą VU KHF Tarybai, kaip mažinti akademinį nesąžiningumą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 3 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*

33. Tikslas: 2015 m. spalio 30 d. visų VU KHF studijų programų dalykų aprašai yra sukelti į VUSIS.

Uždaviniai:

1. Pateikti siūlymą VU KHF akademinėsių reikalų prodekanei dėl aprašų talpinimo VUSIS.
 - *Terminas: 2015 m. birželio 31 d.*

- *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
- 2. Patikrinti ar visi dalykų aprašai yra įkelti į VUSIS sistemą.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
- 3. Informuoti akademinį reikalų prodekanę apie neįkeltus dalykų aprašus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*

34. Tikslas: Iki 2016 m. sausio 2 d. VU KHF surengta bent viena socialinė akcija.

Uždaviniai:

1. Susitarti su klinikomis dėl kraujo donorystės akcijos VU KHF.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*
2. Surengti kraujo donorystės akciją VU KHF.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės–akademinės srities koordinatorius Edgaras Dambrauskas*

35. Tikslas: 2016 m. gegužės 31 d VU IF Istorijos ir Kultūros istorijos ir antropologijos bakalauro studijų programose yra reglamentuota savanoriška praktika.

Uždaviniai:

1. Sudaryti apklausą praktikos problematikai išsiaiškinti.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF akademinės srities koordinatorius Lukas Gerdvila*
2. Su apklausos duomenimis supažindinti dekaną Rimvydą Petrauską ir prodekanę Loretą Skurvydaitę.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 6 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF pirmininkė Konstancija Giedrikaitė*
3. Užpildyti sąrašą įmonių, kuriose studentai gali atlikti praktiką.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF marketingo srities koordinatorius Dominykas Sėdaitis*
4. Peržiūrėti Istorijos ir Kultūros istorijos ir antropologijos studijų programų planus.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 23 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF akademinės srities koordinatorius Lukas Gerdvila*
5. Praktikos pritaikymo Istorijos ir Kultūros istorijos ir antropologijos studijų programose projektą pristatyti VU IF Tarybai.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 29 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF laikinai einantis pirmininko pareigas*
6. Sudaryti tolimesnių veiksmų planą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 16 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF laikinai einantis pirmininko pareigas*

36. Tikslas: 2016 m. gruodžio 31 d. yra suskaičiuoti VU IF I pakopos rudens semestro visų modulių studentams tenkantys darbo krūviai ir pagal tai yra pakeisti bent 60 proc. modulių aprašų, kurių paskaičiuotas darbo krūvis neatitinka apraše pateikto krūvio.

Uždaviniai:

1. Rasti studentų, kurie skaičiuos darbo krūvius moduliuose.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 9 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF žmogiškųjų išteklių koordinatorė Simona Radvilaitė*
2. Organizuoti pirmąjį tarpinį susitikimą su krūvius skaičiuojančiais studentais.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 26 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF akademinės srities koordinatorius Lukas Gerdvila*

3. Palyginti susistemintus duomenis su pateiktais modulių aprašuose ir sužinoti, kurie moduliai neatitinka krūvio.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF akademinės srities koordinatorius Lukas Gerdvila.*
4. Išskelti klausimą SPK, dėl modulių aprašų keitimo.
 - *Terminas: 2016 m. spalio 5 d.*
 - *Atsakingas asmuo: SPK atstovai*
5. Perskaičiuoti modulių krūvius rudens semestre.
 - *Terminas: 2016 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF akademinės srities koordinatorius*

37. Tikslas: Iki 2016 m. gegužės 31 d. VU IF yra įvykdytas bent vienas teigiamas pokytis studentams su specialiaisiais poreikiais.

Uždaviniai:

1. Sužinoti administracijos poziciją dėl Brailio lentelių įsigijimo.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 7 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF socialinės srities koordinatorė Justina Stryžen*
2. Sužinoti VU IF administracijos poziciją dėl nemokamo knygų skenavimo paslaugos su neįgaliojo pažymėjimu asmenims su regėjimo negalia.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF laikinai einantis pirmininko pareigas*
3. Sužinoti bibliotekų galimybę nemokamai skenuoti knygas su neįgaliojo pažymėjimu asmenims su regėjimo negalia.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 22 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF socialinės srities koordinatorė Justina Stryžen*
4. Įsigyti specialų skenerį knygoms skenuoti.
 - *Terminas: 2016 m gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF socialinės srities koordinatorė Justina Stryžen*
5. Rasti rėmėją Brailio lentelių įsigijimui.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas asmuo: VU SA IF marketingo srities koordinatorius Dominykas Sedaitis*

38. Tikslas: Iki 2016 m. gegužės 31 d. visų VU KF I pakopos ir bent pusės II pakopos studijų programų planuose yra identifikuoti besikartojantys turiniu studijų dalykai ir pradėti svarstymai SPK dėl jų keitimo.

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę tikslui pasiekti.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 27 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
2. Parengti 6 išsamius pokalbius su 3-4 kurso bakalauro studentais peržvelgiant studijų programos planą.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
3. Paleisti apklausą apie pasikartojančius studijų dalykus 2 kurso magistro studentams.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
4. Apibendrinti susitikimų ir apklausos duomenis.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
5. Susitikti su VU KF Dekanu ir supažindinti su apklausos išvadomis.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF pirmininkė Gabrielė Gedutytė*

6. Pateikti išvadas ir pasiūlymus SPK komitetams.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
7. Sutarti su kiekvienu SPK konkrečius sprendimo veiksmus problemai spręsti.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*

39. Tikslas: Iki 2016 balandžio 30 d. yra sudarytas VU KF I pakopos nekokybiškų studijų dalykų aprašų sąrašas bei rekomendacijos dėl jų atnaujinimo, kurie pateikti svarstyti visiems SPK ir susitarta dėl tolimesnių veiksmų.

Uždaviniai:

1. Sudaryti darbo grupę tikslui pasiekti.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 27 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
2. Išskirti kriterijus, kaip turi atrodyti kokybiškas studijų dalyko aprašas.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
3. Perskaityti ir išnagrinėti studijų dalykų aprašus.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
4. Pagal turimus duomenis ir kriterijus parengti rekomendacijas su pasiūlymais, kaip koreguoti studijų dalykų aprašus.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*
5. Pateikti netinkamų aprašų sąrašą ir jų atnaujinimo rekomendacijas SPK.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė Liveta Stonkutė*

40. Tikslas: Iki 2016 m. gegužės 30 d. VU KF aktyviai bendradarbiauja bent su trimis socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

1. Susitarti su administracija dėl kiekvienos šalies įsitraukimo bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF pirmininkė Gabrielė Gedutytė*
2. Sudaryti individualius pasiūlymus socialiniams partneriams.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorius Dmitrij Kostojanskij*
3. Kreiptis į socialius partnerius su pasiūlymu.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 14 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorius Dmitrij Kostojanskij*
4. Vykdyti įsipareigojimus įgyvendinant konkrečius susitartus veiksmus.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorius Dmitrij Kostojanskij*

41. Tikslas: Iki 2016 m. liepos 1 d. bent trijų studijų dalykų, dėstomų VU MF, dalykų vadovai kartu su VU SA MF parengia dalyko tobulinimo veiksmų planą, kuriame atsispindi, kas pratybų ir seminarų dėstytojais išdėsto vienodą turinį ir taiko vienodus žinių vertinimo metodus bei kriterijus.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti 5-6 dėstomus dalykus pavasario semestre, kuriuose pratybų, seminarų dėstytojai dėsto skirtingą medžiagą, taiko skirtingus vertinimo metodus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
2. Komunikuoti ir bendradarbiauti su atrinktų dalykų vadovais ir gauti patvirtinimą, kad bus bandoma spręsti problemą pavasario semestre.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 3 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
3. Įvertinti pavasario semestro metu atliktus darbus.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
4. Reguliariai atsitiktinio parinkimo būdu apklausti studentus ir išsiaiškinti ar pokyčiai pastebimi studijų procese.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
5. Išsiaiškinti 5-6 dėstomus dalykus rudens semestre, kuriuose pratybų, seminarų dėstytojai dėsto skirtingą medžiagą, taiko skirtingus vertinimo metodus.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
6. Komunikuoti ir bendradarbiauti su atrinktų dalykų vadovais ir gauti patvirtinimą, kad bus bandoma spręsti problemą rudens semestre.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
7. Įvertinti pavasario metu įvykusius pokyčius dėstomuose dalykuose, kuriuose buvo siekiama dėstytojų suvienodinimo.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*
8. Įvykdyti studentų, tą semestrą studijavusių koreguojamus dalykus, apklausą ir susisteminti duomenis.
 - *Terminas: 2016 m. liepos 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorė Samanta Plikaitytė*

42. Tikslas: 2016 m. rugsėjo 1 d. VU MF yra pakeistos dviejų žiemos egzaminų laikotarpiu laikomų galutinių atsiskaitymų formos.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti, kurių studijų dalykų atsiskaitymų formas reikėtų keisti, rasti geruosius atsiskaitymų pavyzdžius.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 27 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF „Sąžiningai“ programos koordinatorė Eglė Lukošiuūtė*
2. Su VU Medicinos fakulteto administracija ir studijų programų komitetais aptarta problema ir galimi jos sprendimo būdai.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 3 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF „Sąžiningai“ programos koordinatorė Eglė Lukošiuūtė*
3. Parengti ir dalykų vadovams pateikti galutinių atsiskaitymų tobulinimo rekomendacijas.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF „Sąžiningai“ programos koordinatorė Eglė Lukošiuūtė*
4. Pakeisti atsiskaitymų formas ir dalykų aprašus pavasario semestru.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF „Sąžiningai“ programos koordinatorė Eglė Lukošiuūtė*
5. Parengti apklausą ir įvertinti įvykusius pokyčius.
 - *Terminas: 2017 m. sausio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF „Sąžiningai“ programos koordinatorė Eglė Lukošiuūtė*

○
43. Tikslas: Iki 2016 m. balandžio 1 d. yra išduota bent 50 naujų leidimų įvažiuoti į M.K.Čiurlionio g. komplekso teritoriją.

Uždaviniai:

1. Parengti prašymą VU Eksploatavimo ir paslaugų direkcijai dėl papildomo leidimų įvažiuoti į M.K.Čiurlionio komplekso teritoriją išdavimo.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorė Greta Veronika Urbonaitė*
2. Bendradarbiaujant su VU SA Prezidentu ir VU MF Dekanu, pateikti prašymą VU Eksploatavimo ir paslaugų direkcijai.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorė Greta Veronika Urbonaitė*
3. Pranešti VU MF bendruomenei apie galimybę gauti naujus leidimus įvažiuoti į M.K.Čiurlionio komplekso kiemą.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorė Greta Veronika Urbonaitė*

44. Tikslas: 2016 m. liepos 1 d. VU MIF yra sutvarkyti kursinių, baigiamųjų darbų bei praktikos nuostatai bent trijose pirmosios pakopos studijų programose.

Uždaviniai:

1. Išreikšti VU SA MIF poziciją administracijai ir pateikti siūlymus akademinį reikalų prodekanui L. Butėnui dėl VU MIF studijų praktikos nuostatų.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorė Silvija Stroganovaitė*
2. Patvirtinti VU MIF studijų praktikos nuostatus VU MIF Taryboje.
 - *Terminas: 2016 m. birželio 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF pirmininkas Emilis Armonas*
 -
3. Apsvarstyti preliminarinius VU MIF baigiamųjų, kursinių darbų nuostatus.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 15d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorė Silvija Stroganovaitė*
4. Išreikšti VU SA MIF poziciją administracijai ir pateikti siūlymus akademinį reikalų prodekanui L. Butėnui dėl VU MIF baigiamųjų, kursinių darbų nuostatų.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 31d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorė Silvija Stroganovaitė*
5. Patvirtinti VU MIF baigiamųjų, kursinių darbų nuostatus VU MIF Taryboje.
 - *Terminas: 2016 m. liepos 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF pirmininkas Emilis Armonas*

45. Tikslas: Iki 2016 m. liepos 1 d. 85 proc. VU MIF dėstytojų, dėstančių didžiosiose auditorijose, yra girdimi studentų ir 100 proc. studentų, turinčių specialiuosius poreikius, girdi dėstomas paskaitas.

Uždaviniai:

1. Surinkti sąrašą dėstytojų, kurių nesigirdi paskaitų metu didžiosiose auditorijose.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF žmogiškųjų išteklių srities koordinatorė Ieva Tvarijonavičiūtė*
2. Surinkti informaciją iš studentų su specialiaisiais poreikiais ar klausyti paskaitas sudaromos tinkamos sąlygos.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*
3. Pranešti VU MIF studentams ir dėstytojams apie galimybę paskaitų metu naudotis mikrofonais didžiosiose auditorijose.

- *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF informacinės srities koordinatorius Vismantas Sanda*
4. Pranešti VU MIF studentams ir dėstytojams apie įvykusius pokyčius.
- *Terminas: 2015 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF informacinės srities koordinatorius Vismantas Sanda*

46. Tikslas: 2016 m. liepos 1 d. VU MIF studentai turi galimybę naudotis vandens aparatu, nusipirkti maisto, naudotis spausdinimo/kopijavimo paslaugomis VU MIF Baltupių pastate bei yra suderintas leidimas ir sąmata virtuvėlės ir laisvalaikio zonos įrengimui.

Uždaviniai:

1. Organizuoti susitikimą su prodekanu E. Gaigalu, kurio metu būtų išsiaiškinta situacija dėl virtuvėlės ir laisvalaikio zonos įrengimo VU MIF Baltupių pastate bei aptartas vandens aparato įsigijimo klausimas.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*
2. Užtikrinti vandens aparato VU MIF Baltupių pastate įrengimą.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*
3. Gauti virtuvėlės ir laisvalaikio zonos projekto ir sąmatos patvirtinimą iš prodekano E. Gaigalo.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*
4. Surinkti informaciją apie maisto tiekimo ir spausdinimo paslaugų įrengimo galimybes VU MIF Baltupių pastate.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*
5. Sudaryti tolimesnių veiksmų planą dėl maisto tiekimo ir spausdinimo paslaugų VU MIF Baltupių pastate.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*
6. Užtikrinti statybų darbų pradžią virtuvėlės ir laisvalaikio zonos VU MIF Baltupių pastate.
 - *Terminas: 2016 m. liepos 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius Lukas Karmanovas*

47. Tikslas: 2016 m. gegužės 1 d. bent 90 proc. bakalauro ir 70 proc. magistro 2015-2016 mokslo metais VU OC dėstomų dalykų aprašai yra pasiekiami studentams VUSIS ir jie yra kokybiški ir atitinkantis tikrovę.

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti esamą dalykų aprašų trūkumą ir jų kokybės situaciją.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius Liudas Bučys*
2. Susitarti su administracija dėl dalykų aprašų įkėlimo ir atnaujinimo.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 26 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*
3. Patikrinti, kiek kokybiškų dalykų aprašų buvo įkelta į VUSIS sistemą.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 26 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius Liudas Bučys*

48. Tikslas: 2016 m. įstojusiems į VU OC pirmakursiams pirma pradedama dėstyti bendrieji dalykai (antropologija, religijotyra), o vėliau suteikiamos specifinės dalykinės kompetencijos.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinta 3 ir 4 kurso studentų apklausa dėl (ne)pasitenkinimo dabartiniu Azijos studijų programos išdėstymu.

- *Terminas: 2015 m. spalio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius Liudas Bučys*
2. Pristatyti problemą bei apklausų rezultatus VU OC dėstytojų susirinkime.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*
 3. Pristatyti pakeitimų pasiūlymus Azijos studijų programos komitete.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*
 4. Susitarti VU OC dėstytojų susirinkime dėl atnaujintos Azijos studijų programos patvirtinimo.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*

49. Tikslas: 2016 m. gegužės 1 d. 40 proc. OC dėstytojų yra išsilaikę (surinkę bent 80% teisingų atsakymų) akademinės informacijos testą.

Uždaviniai:

1. Pristatyti problemą dėstytojams ir pateikti akademinės informacijos testą.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*
2. Pristatyti gautus testo rezultatus dėstytojams ir administracijai suteikiant grįžtamąjį ryšį. Gauti testo rezultatai pristatomi dėstytojams ir administracijai suteikiant grįžtamąjį ryšį.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*
3. Pristatyti akademinę informaciją dėstytojams.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius Liudas Bučys*
4. Pakartotinai pateikti akademinės informacijos testą dėstytojams.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC pirmininkas Edvinas Leonavičius*
5. Išanalizuoti pakartotinio testo rezultatus.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius Liudas Bučys*

50. Tikslas: 2016 m. rugsėjo mėn. VU TF egzistuoja rekomendacinės gairės seminarų vedimo kokybės gerinimui bei dalykų aprašuose yra numatyti aiškūs ir tikslūs seminarų vertinimo kriterijai.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti, kuriuose aprašuose nėra nurodyti tikslūs seminarų vertinimo kriterijai.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorė Kamilė Kukaitytė*
2. Iš VU SA TF apklausų gautų duomenų išsirinkti informaciją, kuri galimai rodytų, kad skirtingi seminarų vedėjai suteikia skirtingas kompetencijas studentams.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorė Kamilė Kukaitytė*
3. Susiformuoti aiškius VU SA TF pasiūlymus dėl seminarų vertinimo kriterijų.
 - *Terminas: 2015 m. vasario 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorė Kamilė Kukaitytė*
4. Paruošti rekomendacines gaires seminarų kokybės gerinimui.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorė Kamilė Kukaitytė*
 -

5. Paruoštą pasiūlyimų paketą pristatyti SPK.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorė Kamilė Kukaitytė*
6. VU TF Taryboje inicijuoti darbo grupės, skirtos seminarų vykdymo kokybės gerinimo rekomendacijoms parengti, sukūrimą.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*
7. Darbo grupei, skirtai seminarų vykdymo kokybės gerinimo rekomendacijoms parengti, pateikti VU SA TF paruoštas rekomendacijas.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*
 -
8. Darbo grupės sukurtas gaires, seminarų vedimo kokybės gerinimui, patvirtinti VU TF Taryboje.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*

51. Tikslas: 2016 m. balandžio mėn. VU TF yra įvykusi kokybiška diskusija apie dėstytojų pedagogines kompetencijas ir jų kėlimo svarbą visai akademinėi bendruomenei.

Uždaviniai:

1. Susisteminti dviejų paskutinių focus grupių apklausų metu gautą informaciją apie dėstytojų pedagoginių kompetencijų problematiką.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF atstovų koordinatorius Severin Bacevič*
2. VU TF prodekanui studijoms H. Šinkūnui pristatyti surinktą informaciją iš apklausų ir būdą, kuriuo dėstytojų pedagoginių kompetencijų problema galėtų būti pateikta VU TF bendruomenei.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*
3. Suplanuoti renginio formatą, eigą, vietą, laiką, viešinimo strategiją, rasti moderatorių ir kt.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF atstovų koordinatorius Severin Bacevič*
 -
4. Įvykdyti argumentuotą diskusiją apie dėstytojų pedagogines kompetencijas ir jų kėlimo svarbą VU TF akademinėje bendruomenėje
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF atstovų koordinatorius Severin Bacevič*
 -

52. Tikslas: 2016 m. rugsėjo mėn. VU TF įvykusi diskusija su doktorantų atstovais ir administracija tematika: doktorantai turi privalomai dėstyti, bet jų pedagoginės kompetencijos nėra ugdomos.

Uždaviniai:

1. Gauti informaciją iš doktorantūros ir rezidentūros skyriaus apie doktorantūros studijų specifiką.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*
2. Sukurti doktorantų atstovo pareigybę VU SA TF.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*
3. Susitikti su prodekanu mokslui G. Švedu dėl trečiosios pakopos studentų problemų.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*
4. Sukurti pedagoginių kompetencijų sprendimo būdą, tiksliai suplanuoti renginio formatą, eigą, vietą, laiką, viešinimo strategiją, rasti moderatorių ir kt.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 3 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorė Kamilė Kukaitytė*
 -

5. VU TF įvykdyti diskusiją su doktorantų atstovais ir administracija, apie pedagoginių kompetencijų problematiką.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF pirmininkė Agnė Oseckytė*

53. Tikslas: 2016 m. rugsėjo mėn. VU TF išspręstos mažiausiai trys esminės problemos, nustatytos 2015 m. VU TF socialinės aplinkos žemėlapyje.

Uždaviniai:

1. Sudaryti 2015 m. VU TF socialinės aplinkos žemėlapi.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 16 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
2. Išsirinkti 3-5 įsisenėjusias ir daugiausiai studentų nusiskundimų sulaukiančias problemas.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
3. Kiekvienai iš išrinktų problemų sukurti veiksmų planą.
 - *Terminas: 2015 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
4. Palyginti rezultatus ir sudaryti tolimesnių veiksmų planą.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 4d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
5. Kreiptis į administraciją dėl JR2 auditorijos suolų kokybės gerinimo.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
6. Kreiptis į administraciją dėl EDUROAM kokybės gerinimo.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
7. Išsiaiškinti elektros įrengimo galimybes VU TF.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
8. Pataisyti problemų bylą atsižvelgiant į gautus atsakymus iš administracijos.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*

54. Tikslas: 2016 m. rugsėjo mėn. VU SA TF surinko ne mažiau kaip 50% lėšų, reikalingų poilsio zonos projekto įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti poilsio zonos projekto finansinę situaciją.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 11 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorė Goda Janušaitytė*
2. Parengti poilsio zonos įrengimo pasiūlymą rėmėjams.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF marketingo srities koordinatorė Eimantė Šaltupytė.*
3. Sudaryti sąmatą poilsio zonos proektui.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF marketingo srities koordinatorė Eimantė Šaltupytė*

55. Tikslas: 2016 m. gegužės mėn. yra parengti magistrantų rudens ir pavasario semestro bei bakalaurantų VII semestro pasirenkamųjų dalykų neformalus aprašai.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti magistrantūros programų studentų ir dėstytojų bei bakalauro programos studentų ir dėstytojų apklausai naudojamą klausimyną.

- *Galutinis terminas: 2015 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorė Milda Venckutė*
2. Apdoroti ir susisteminti gautus duomenis.
 - *Galutinis terminas: 2015 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorė Milda Venckutė*
 3. Parengti magistrantūros programų pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų neformalius aprašus.
 - *Galutinis terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės srities koordinatorė Justina Jasevičiūtė.*
 4. Parengti magistrantūros programų rudens semestro pasirenkamųjų dalykų neformalius aprašus.
 - *Galutinis terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės srities koordinatorė Justina Jasevičiūtė.*
 5. Parengti bakalauro programos VII semestro pasirenkamųjų dalykų neformalius aprašus.
 - *Galutinis terminas: 2016 gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI informacinės srities koordinatorė Justina Jasevičiūtė.*

56. Tikslas: Iki 2016 m. sausio mėn. VU TSPMI poilsio kambarys pritaikytas studentų laisvalaikiui ir studentai nuolat jame lankosi.

Uždaviniai:

1. Sudaryti darbo grupę poilsio kambario inventoriui plėsti.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 25d.*
 - *Atsakingi: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorė Gytė Radvilaitė, VU SA TSPMI marketingo srities koordinatorė Monika Janevičiūtė*
2. Surengti konkursą „Mano tobulas poilsio kambarys“.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 23d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorė Gytė Radvilaitė*
3. Papildyti poilsio kambario inventorių.
 - *Terminas: 2015 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI marketingo srities koordinatorė Monika Janevičiūtė*
4. Surengti poilsio kambario atidarymo šventę.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorė Gytė Radvilaitė*

57. Tikslas: 2015–2016 m. m. VU TSPMI ir VU SA TSPMI renginių vidutinis lankomumas, remiantis Facebook duomenimis, padidėja 20 proc. lyginant su 2014–2015 m. m.

Uždaviniai:

1. Parengti apklausą „Renginių koncepcijos tobulinimas TSPMI“.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI organizacinės srities koordinatorė Gabrielė Šeškutė*
2. Apdoroti gautus duomenis bei pasiūlymus.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI organizacinės srities koordinatorė Gabrielė Šeškutė*
3. Gautus rezultatus aptarti su administracija ir TSPMI organizacijomis.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI organizacinės srities koordinatorė Gabrielė Šeškutė*

58. Tikslas: 2016 m. rugsėjo 1 d. VU TVM studentai praddami skatinti už savo pasiekimus.

Uždaviniai:

1. Sudaryti studentų skatinimo priemonių ir kriterijų aprašą.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*

2. Pateikti sudarytą skatinimo priemonių ir kriterijų aprašą VU TVM administracijai.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*

59. Tikslas: 2018 m. VU TVM atsiskaitymai tikrina studentų gebėjimą taikyti žinias.

Uždaviniai:

1. Paruošti siūlymus į semestro pabaigos anketas įtraukti klausimus apie vertinimo formą ir turinį.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*
2. Paruoštus siūlymus perduoti VU TVM administracijai ir įsitikinti ar semestro pabaigos anketa pakeista.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*
3. Surinkti VU TVM 80 procentų visų kursų, visų grupių egzaminų ir tarpinių atsiskaitymų pavyzdžius.
 - *Terminas: 2016 m. sausio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*
4. Gautus apklausos rezultatus pristatyti dėstytojų susitikime.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM pirmininkė Laura Urbonavičiūtė*
5. Sudaryti tolimesnių veiklų planą.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM pirmininkė Laura Urbonavičiūtė*

60. Tikslas: 2016 m. gegužės 1 d. yra žinomi VU TVM magistro, sesijomis studijuojančių ir užsienio studentų poreikiai.

Uždaviniai:

1. Išversti į anglų k. vidurio ir pabaigos semestro anketas.
 - *Terminas: 2015 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM pirmininkė Laura Urbonavičiūtė*
2. Gauti visų studentų interesų grupių semestro pabaigos apklausų rezultatų duomenis.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*

61. Tikslas: 2016 m. gegužės 1 d. VU TVM magistro, sesijomis studijuojantys ir užsienio studentai yra įtraukti į VU TVM bendruomenės veiklą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti bent vieną renginį patrauklų vyresniems studentams.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM organizacinės srities koordinatorė Giedrė Pociūtė*
2. Viešinti informaciją dvejomis kalbomis: lietuvių k. ir anglų k.
 - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM informacinės srities koordinatorė Akvilė Gudaitė*

62. Tikslas: 2017 m. VU TVM yra palanki aplinka ugdyti verslumą.

Uždaviniai:

1. Peržiūrėti kartu su SPK visų dalykų aprašų turinį.
 - *Terminas: 2016 m. birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės–akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*
2. Organizuoti susitikimus su suinteresuotomis grupėmis verslumo ugdymo universitete tematika.
 - *Terminas: 2016 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Ugnė Anelauskaitė*

3. Organizuoti bent keturis neformalius susitikimus su verslo atstovais.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM organizacinės srities koordinatorė Eglė Linkevičiūtė*
4. Paruošti ir pristatyti siūlymus verslumo modulio tobulinimui.
 - *Terminas: 2016 m. sausio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinės – akademinės srities koordinatorė Guoda Rimaitė*
5. Organizuoti renginį verslumo ugdymo universitete tematika.
 - *Terminas: 2016 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM organizacinės srities koordinatorė Eglė Linkevičiūtė*
6. Viešinti verslo naujienas, aktualias studentams.
 - *Terminas: 2016 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM informacinės srities koordinatorė Akvilė Gudaitė*

63. Tikslas: 2016 m. balandžio 27 d. bent 20 proc. VU UKI dėstytojų yra dalyvavę bent vienuose kompetencijų kėlimo mokymuose / kursuose.

Uždaviniai:

1. Sudaryti mokymų/kursų sąrašą, kuriuose dalyvauja VU UKI dėstytojai.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 16 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorė Karina Germanovič*
2. Parengti apklausos klausimyną (kuriame siekiama išsiaiškinti, ar studentai jaučia dėstytojų kokybės pokytį).
 - *Terminas: 2016 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorė Karina Germanovič*
3. Pristatyti apklausos rezultatus VU UKI Tarybai.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio vidurys*
 - *Atsakingas: VU SA UKI pirmininkė Karolina Paprečkytė*

64. Tikslas: Iki 2016 m. balandžio 27 d. yra subalansuoti bent dviejų VU UKI pirmos pakopos studijų dalykų krūviai.

Uždaviniai:

1. Paleisti apklausą apie dalykų krūvius.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI informacinės srities koordinatorė Monika Urbonaitė*
2. Organizuoti susitikimą su studentais ir pristatyti darbo krūvio skaičiavimo išvadas.
 - *Terminas: 2015 m. spalio pabaiga – lapkričio pradžia*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorė Karina Germanovič*
3. Pristatyti darbo krūvio skaičiavimo išvadas dėstytojams.
 - *Terminas: 2016 m. vasario 12 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI pirmininkė Karolina Paprečkytė*
4. Pristatyti darbo krūvio skaičiavimo išvadas administracijai.
 - *Terminas: 2016 vasario 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI pirmininkė Karolina Paprečkytė*
5. Pristatyti darbo krūvio skaičiavimo išvadas SPK ir pasiekti susitarimą dėl tolygesnio darbo krūvio valandų paskirstymo.
 - *Terminas: 2016 m. kovo 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI pirmininkė Karolina Paprečkytė*
6. Peržvelgti atnaujintą dalykų aprašą.
 - *Terminas: 2016 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorė Karina Germanovič*

65. Tikslas: Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. VU UKI antro kurso studentams yra pradėtos vykdyti paskaitos, o trečio ir ketvirto kurso studentams vyksta daugiau paskaitų nei vieną kartą per savaitę kituose AKP.

Uždaviniai:

1. Parengti apklausą dėl paskaitų kituose AKP.
 - *Terminas: 2015 m. rugsėjo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorė Julita Vasiliauskaitė*
2. Susižinoti apie kitų AKP (EF, FilF, FsF, IF) auditorijų užimtumą.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorė Julita Vasiliauskaitė*
3. Padaryti apklausos išvadas ir pateikti jas administracijai kartu su informacija apie laisvas auditorijas kituose AKP.
 - *Terminas: 2015 m. spalio 23 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorė Julita Vasiliauskaitė*