



Vilniaus universiteto
Studentų atstovybė
Universiteto g. 3
01513 Vilnius

T. +370 5 268 7144
F. +370 5 268 7145
info@vusa.lt
www.vusa.lt

2017-2018 m. laikotarpio veiklos gairės

Vilniaus universiteto Studentų atstovybė pagrindinius veiklos tikslus šiems metams kelsis naudodama numatytą planavimų metodiką.

Pagrindiniai Centrinio biuro ir prezidento veiklos prioritetai:

Veiklos prioritetai išorei

Atstovavimas realiai grindžiamas studentų poreikiais

Studentai nėra patenkinti studentų atstovybės darbu, nejaučia, kad yra sprendžiamos jiems kylančios problemos. Atstovavimas per mažai grindžiamas studentų poreikiais ir nuomone, nes studentai ir jų nuomonė nėra iki galo įtraukiami į VU SA veikos planavimo procesą. Taip pat studentai neteikia grįžtamojo ryšio apie VU SA vykdomą veiklą, jaučia nepasitikėjimą organizacija.

Priemonės tikslui pasiekti:

- Pokyčių kepurės planavime naudojami studentų apklausų duomenys;
- Kartojamas „SPaUSK“ – klausimynas, kurio svarbiausias tikslas yra išsiaiškinti studentų nuomonę apie studijų proceso kokybę ir socialinę aplinką Vilniaus universitete;
- Iš studentų surenkama nuomonė apie VU SA veiklą, gauti duomenis skiriami veiklos kokybės gerinimui.

VU SA yra švietimo politikos formuotoja nacionaliniu lygmeniu

Šiuo metu per lėtai reaguojame į švietimo ir aukštojo mokslo problemas, kylančias nacionaliniu mastu, nes į šių problemų sprendimą yra įtraukiama labai siaura grupė asmenų. VU SA Parlamentas nereaguoja arba per lėtai reaguoja į vykstančius procesus. VU SA informacijos viešinimo kanalais neužtikrina pastovios komunikacijos svarbiausiais studentams klausimais, todėl per mažai prisideda prie viešosios nuomonės formavimo.

Priemonės tikslui pasiekti:

- VU SA Parlamentas priima pozicijas aktualiais švietimo klausimais, kurios kuriamos ne tik parlamento darbo grupių, bet ir narių ar VU SA P iniciatyva;
- Atliekama kokybinė VU SA komunikacijos analizė;
- Didinamas komunikacijos kiekis per VU SA prezidento paskyrą.

VU SA veikla orientuota į aplinkos savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto bendruomenėje kūrimą ir užtikrinimą

Šiuo metu švietimo sistemoje bei Vilniaus universitete vyksta daugybė pokyčių, kurių metu Atstovybė turi nepamiršti savo vizijos ir kryptingai dirbti, kad ją įgyvendintų. Studentai turi žinoti, kad yra atstovaujami jų interesai bei ginamos teisės, kad VU SA dalyvauja studentams aktualių klausimų svarstyme ir priėmime. Mūsų pagrindiniai veiklos tikrai turi būti orientuoti į realius pokyčius, kurie gerintų studentų padėtį.

Priemonės tikslui pasiekti:

- Kokybiškas veiklos plano įgyvendinimas bei jo įgyvendinimo stebėjimas;
- VU SA ekspertų tinko išplėtimas ir įgalinimas;
- Studentų atstovų ir Atstovybės atskaitymo studentams didinimas;
- Specifines žinias turinčių Atstovybės narių ruošimas;
- Studentų atstovų koordinavimo tęsimas.

Veiklos prioritetai organizacijos viduje

VU SA vykdo tik tikslingą veiklą

VU SA veiklos kokybė labai dažnai nukenčia dėl to, kad pasirenkama įgyvendinti įvairias veiklas, kurioms prieš tai nėra išsikeliami aiškūs tikslai arba įgyvendinimo metu pamirštama, ko buvo siekiama. Imamasi vykdyti veiklas tik dėl to, kad jos vyksta jau eilę metų, o jų įgyvendinimo metu naudojamos tos pačios priemonės, kurios buvo pasitelkiamos anksčiau. VU SA veikloje per dažnas šabloniškumas.

Priemonės tikslui pasiekti:

- Kuriamas įrankis pastoviai ir nesudėtingai savianalizei (vadybinės sistemos dalis);
- Veikloje įvairiais metodais nariams perteikiamos organizacijos vertybės, vizija, misija;
- Centrinio biuro organizuojamų mokymų ir darbo su sričių koordinatoriais sistemos pokyčiai.

VU SA narius pasiekia savalaikė informacija apie organizacijos veiklą

Organizacijoje trūksta vidinės komunikacijos - nariai nežino, ką veikia ir kokius svarbius sprendimus priima skirtingi VU SA organai - Taryba, Parlamentas, prezidentas. Padalinių nepasiekia informacija apie Centrinio biuro vykdomą veiklą bei jos progresą, nėra arba labai retai dalinamasi gerosiomis patirtimis tarp padalinių.

Priemonės tikslui pasiekti:

- Reguliarus narių informavimas apie organizacijos veiklą (galimai naujienlaiškių formatu);
- Susistemintas archyvas ir paruošta vieninga jo naudojimo sistema;
- Viešai prieinamos ne tik atstovų posėdžių, bet ir prezidento darbotvarkė;
- Ataskaitų papildymas posėdžio santraukos dalimi.

Sistemiškai dirbama su organizacijos nariais (naujai prisijungusiais, jau kelerius metus aktyviai veikiančiais ir Alumni)

Šiuo metu nėra sistemingai dirbama su visais organizacijos nariais, dėl to turime ypač didelį vyresnių, kompetentingų narių nubyrimą - jie neretai jaučia nebeturintys kur tobulėti ir save realizuoti, jei neužima tam tikrų pareigų, o nauji nariai tik po ilgo laiko pradeda perprasti organizacijos specifiką. Didelė problema yra ir organizacijos vadovų (prezidento, Centrinio biuro koordinatorių, padalinių pirmininkų, Parlamento, Revizijos bei Institucinio stiprinimo fondo pirmininkų) paruošimas ir jų kompetencijų pastovus kėlimas - nes būtent nuo jų priklauso kaip yra dirbama su žmonėmis ir kaip jie jaučiasi. Taip pat norint stiprinti šią organizaciją, jos narių institucinę atmintį būtinas aktyvesnis vyresnių narių įtraukimas.

Priemonės tikslui pasiekti:

- Centralizuoti mokymai norintiems prisijungti (mokslo metų pradžioje);
- Antro lygio socialinių-akademių žinių testo sukūrimas;
- Paskirtas/numatytas žmogus Centriniam biure, kuris aktyviai palaiko ryšius su VU SA vyresniais nariais ir Alumni, išsiaiškina jų poreikius;
- Organizacijos vadovams skirti į vadovavimo gebėjimus orientuoti kompetencijų kėlimo mokymai.

Agnė Oseckytė