



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ Vilnius University Students' Representation

Vizija

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

Misija

Siekiame efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

Vertybės ir veiklos principai

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

Veiklos kryptys

1. Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
2. Stiprinti studentų savivaldą;
3. Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
4. Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.

VU SA 2011 – 2012 metų veiklos gairės

Veiklos kryptis: Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo

1. Tikslas: Studentų poreikiai ir lūkesčiai yra žinomi

Uždaviniai:

1. Atlikti studentų apklausą dėl užsienio kalbos
 - *Terminas: 2012 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Atlikti I – os paskaitos vertinimo apklausą rudens ir pavasario semestrų metu
 - *Terminas: 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Atlikti VU absolventų tyrimą
 - *Terminas: 2012 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Surasti kontaktinį asmenį, kuris užtikrintų, kad VU EF magistrantų nuomonė yra žinoma
 - *Terminas: 2011 m. rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF atstovavimo srities koordinatorius*
5. Apsvarstyti VU EF MA grupių atstovų poreikį grupėse
 - *Terminas: 2011 m. rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF atstovavimo srities koordinatorius*
6. VU MIF atlikti apklausą dėl kaupiamojo balo, gautus rezultatus pateikti administracijai
 - *Terminas: 2011 m. rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
7. Atlikti kiekvienos BA studijų programos pirmosios paskaitos vertinimus, juos apibendrinti bei pristatyti AKP administracijoms
 - *Terminas: 2011 m. rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių akademinio proceso reikalų koordinatoriai*
8. Atlikti pavasario ir rudens semestrų studijų kokybės vertinimą VU FsF
 - *Terminas: 2011 metų lapkričio 1 d. ir 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF pirmininkas*
9. Parengti VU EF studentų poreikio tyrimo dalis „Apibendrinimas studentams“ ir „Apibendrinimas administracijai“
 - *Terminas: 2011 metų lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF pirmininkas*
10. Vykdyti apklausas dėl dėstytojų darbo kokybės VU EF
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA EF pirmininkas*
11. Atlikti VU FF BA studentų poreikių analizę

- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: Eglė Kaziulionytė (VU SA FF)*
12. Atlikti kiekvienos VU FilF BA studijų programos analizę, sudarant stiprybių ir silpnybių sąrašus
- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
13. Parengti ilgalaikio naudojimo apklausos anketą ir įvykdyti VU FsF studentų apklausą apie fakultete dėstomus dalykus. Susistemintus duomenis pristatyti dekanatui, katedroms ir studentams
- *Terminas: 2012 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius.*
14. Atlikti studentų apklausą dėl paskaitų pradžios ir pertraukų trukmės VU FsF
- *Terminas: 2011 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF Seniūnų Tarybos koordinatorius*
15. Atlikti studentų apklausą dėl studijų dalyko Vėžio biologija kokybės bei naudos
- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
16. Atlikti VU KHF BA studentų poreikių analizę pagal specialybes
- *Terminas: 2012 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KHF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
17. Atlikti VU TF neakivaizdinių bei iššestinių studijų studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
18. Atlikti VU UKI studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. vasario 5 d.*
 - *Atsakingas: Agnė Rupkutė (VU SA UKI)*
19. Atlikti VU TSPMI neakivaizdinių, iššestinių bei nuolatinių-sesijinių studijų studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d..*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
20. Atlikti VU TSPMI MA studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
21. Atlikti VU TSPMI studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
22. Atlikti VU OC studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC akademinio proceso reikalų koordinatorius*
23. Atlikti VU KF, VU TVM I ir II pakopos studentų poreikių analizę
- *Terminas: 2012 m. kovo 15 d.*

- *Atsakingas: VU SA KF akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA TVM socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*

2. Tikslas: Inicijuoti Aukštojo mokslo reformos pakeitimus

Uždaviniai:

1. Įvairiais pjūviais išanalizuoti aukštojo mokslo reformą ir pateikti siūlymus atsakingoms institucijoms
 - *Terminas: 2012 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: Lina Mockaitytė (VU SA CB) ir Vainius Rakauskas(VU SA CB)*

3. Tikslas: VU studentai yra patenkinti gyvenimo bendrabučiuose sąlygomis

Uždaviniai:

1. Užtikrinti studentų atstovavimą VU bendrabučių valdymo struktūrose
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Remiantis vykdytomis apklausomis apie gyvenimo kokybę VU bendrabučiuose, užtikrinti, kad paslaugų kokybė – neblogėja
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

4. Tikslas: Studijų programų komitetai (SPK) veikia efektyviai

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti dabartinę situaciją VU akademiniuose kamieniniuose padaliniuose
 - *Terminas: 2011 metų rugsėjo 12 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Kotryna Peilakauskaitė*
2. Surasti trūkstamus ir pakeisti neveiksnius SPK narius.
 - *Terminas: 2011 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
3. Sukurti SPK narių grįžtamojo ryšio SA metodiką
 - *Terminas: 2012 metų vasario 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Kotryna Peilakauskaitė*
4. Surengti SPK narių mokymus
 - *Terminas: 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Kotryna Peilakauskaitė*
5. Inicijuoti neveikiančių SPK veiklą
 - *Terminas: 2012 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: SPK nariai, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
6. Pateikti siūlymus SPK veiklą reglamentuojantiems dokumentams (Nuostatams, SP reglamentui)
 - *Terminas: 2012 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Kotryna Peilakauskaitė*

7. Suburti darbo grupę dėl psichologijos ir filosofijos studijų programų tobulinimo. Parengti siūlymus SPK
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinių reikalų koordinatorius.*
8. Atlikti VU TSPMI studijų programų analizę ir pateikti siūlymus tobulinimui
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Vytautas Sinica (VU SA TSPMI)*
9. Atlikti VU UKI studijų programų anglų – rusų bei anglų – ispanų kalba analizę ir pateikti siūlymus tobulinimui
 - *Terminas: 2012 metų kovo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
10. Pateikti siūlymą MF SPK dėl biostatistikos kurso sukeitimo su teisės ir ekonomikos kursu
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

5. Tikslas: Universiteto aplinka yra palanki mokslui ir poilsiui

Uždaviniai:

1. Atlikti VU akademinių kamieninių padalinių socialinės aplinkos tyrimą
 - *Terminas: 2012 metų gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Remiantis gautais rezultatais, pateikti akademinių kamieninių padalinių administracijoms siūlomus pakeitimus
 - *Terminas: 2012 metų vasario 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

6. Tikslas: Studentų atstovai yra kompetentingi

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti mokymus apeliacinės komisijos nariams
 - *Terminas: 2012 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso proceso koordinatorė*
2. Suorganizuoti mokymus atestacinės komisijos nariams
 - *Terminas: 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso proceso koordinatorė*
3. Suorganizuoti bazinius socialinės ir akademinės srities mokymus VU SA nariams
 - *Terminas: 2011 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius ir VU SA socialinės srities koordinatorė*

7. Tikslas: Studentai yra lygiaverčiai studijų proceso dalyviai

Uždaviniai:

1. Parengti ir publikuoti leidinį „VU SA: į studentus orientuoto mokymo(si) vizija“
 - *Terminas: 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Arminas Varanauskas, Kotryna Peilakauskaitė*
2. Parengti siūlymus dėl studento darbo aplinkos
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

8. Tikslas: Efektyviai veikianti VU kokybės užtikrinimo ir gerinimo sistema

Uždaviniai:

1. Dalyvauti vykstančiame vidinės kokybės sistemos tobulinime
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Išanalizuoti planuojamus pakeitimus ir inicijuoti būtinus sistemos pokyčius
 - *Terminas: 2012 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Kaupti informaciją apie dėstytojų darbą labiausiai problemiškuose VU akademinuose kamieniniuose padaliniuose, panaudojant ją dėstytojų atestacijos metu
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

9. Tikslas: Praktikos atitinka studentų poreikius ir lūkesčius

Uždaviniai:

1. Atlikti dabartinės situacijos Universitete analizę
 - *Terminas: 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Išsiaiškinti studentų poreikius ir lūkesčius
 - *Terminas: 2012 metų kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Inicijuoti būtinus tvarkų pakeitimus, parengti privalomų praktikų kokybės gerinimo planus
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
4. Plėtoti įmonių – partnerių, kuriose studentai galėtų atlikti praktikas, tinklą
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentas atstovavimui Vainius Rakauskas*

10. Tikslas: Privalomų užsienio kalbų dėstymas VU yra suderintas su Bolonijos proceso gairėmis

Uždaviniai:

1. Organizuoti atskirų padalinių susitikimus su užsienio kalbas dėstančiais dėstytojais
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*
2. Atlikti apklausą apie užsienio kalbų dėstymą, atsižvelgus į apklausos rezultatus inicijuoti reikiamus pakeitimus išryškėjusioms problemoms spręsti
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 13 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*

11. Tikslas: Stipendijų skyrimo tvarka ir procedūros tenkina studentų lūkesčius

Uždaviniai:

1. Stebėti, kaip studentams sekasi registruotis socialinėms stipendijoms, ir, esant poreikiui, paruošti atmintinę
 - *Terminas: 2011 metų gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių reikalų koordinatorius*
2. Surasti įmones/asmenis, galinčius skatinti studentus vardinėmis stipendijomis
 - *Terminas: 2012 metų vasario 29 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių reikalų koordinatorius*
3. Pateikti VU Stipendijų nuostatų pakeitimus, atitinkančius studentų poreikius vienkartinėms tikslinėms stipendijoms
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių reikalų koordinatorius*

12. Tikslas: VU – nepalanki terpė akademiniam nesąžiningumui plisti

Uždaviniai:

1. Parengti akademinio nesąžiningumo mažinimo priemonių planą, skatinti akademinį sąžiningumą bei mažinti nesąžiningo studentų elgesio atsiskaitymų metu galimybes
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA akademinio proceso reikalų koordinatoriai padaliniuose*

13. Tikslas: VU studentams yra prieinami leidiniai, laikomi akademinų kamieninių padalinių katedrose

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti, ar akademinų kamieninių padalinių katedrose yra laikoma specifinė literatūra ir ar ji duodama studentams

- *Terminas: 2011 metų lapkričio 30 d.*
- *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatoriai padaliniuose*
- 2. Su katedrų vedėjais suderinti ir parengti leidinių išdavimo/neišdavimo į namus bei grąžinimo į katedrą planą
 - *Terminas: 2011 metų gruodžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatoriai padaliniuose*
- 3. Paruošti leidinių sąrašus ir juos paviešinti
 - *Terminas: 2012 m. sausio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatoriai padaliniuose ir VU SA informacinės srities koordinatoriai padaliniuose*

14. Tikslas: VU pritaikytas užsienio studentams, atvykusiems visam studijų laikotarpiui ar dalinėms studijoms

Uždaviniai:

1. Išanalizuoti informacijos su studijomis susijusiais klausimais prieinamumą užsienio kalbomis bei pateikti siūlymus atitinkamoms VU institucijoms
 - *Terminas: 2010 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*
2. Atlikti pakartotinę užsienio studentų poreikių analizę
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*
3. Atlikti akademinės pasiūlos užsienio studentams analizę
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė Tarptautiniams reikalams*

15. Tikslas: Studentai yra patenkinti VU Biblioteka bei skaityklomis

Uždaviniai:

1. Inicijuoti reikiamus pakeitimus (VU MF ir VU MIF) siekiant, kad bibliotekos darbo laikas atitiktų studentų poreikius
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF ir VU SA MIF socialinių reikalų koordinatoriai*
2. Informuoti studentus, kad jie gali teikti siūlymus bibliotekai įsigyti trūkstamų knygų. Užtikrinti, kad knygų trūkumas būtų sumažintas
 - *Terminas: nuolat.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinių reikalų koordinatorius, VU SA socialinės srities koordinatoriai padaliniuose*
3. Užtikrinti, kad BA studentams, turintiems skolų, vasaros laikotarpiu besiruošiantiems egzaminų perlaikymams būtų išduodamos knygos
 - *Terminas: 2012 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinių reikalų koordinatorius*

4. Inicijuoti kompiuterinės įrangos atnaujinimą VU MF skaitykloje.
 - *Terminas: 2012 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinių reikalų koordinatorius*

16. Tikslas: Universiteto aplinka atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Inicijuoti parkelio su suoliukais įrengimą Saulėtekio al. 9
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai*
2. Inicijuoti kamerų automobilių stovėjimo aikštelėje įrengimą Saulėtekio al. 9
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF, VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
3. Inicijuoti papildomų šiukšliadėžių Saulėtekio al. 9 esančiuose fakultetuose įrengimą, lauke įrengti cigaretėms pritaikytas šiukšliadėžes
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai*
4. Inicijuoti prasčiausių VU TF auditorijų atnaujinimo darbus
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF socialinės srities koordinatorius*
5. Užtikrinti, kad poilsio zonų prie K. Donelaičio skaityklos ir Klasikinės filologijos katedros darbai būtų vykdomi
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinių reikalų koordinatorius.*
6. Inicijuoti darbo ir poilsio vietų įrengimą VU EF, FF, KF, TF, TVM
 - *Terminas: 2011 metų kovas*
 - *Atsakingas: VU SA VU EF, FF, KF, TF, TVM, VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai, VU SA TVM socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*
7. Inicijuoti kompiuterizuotų erdvių VU EF įrengimą
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
8. Inicijuoti geriamo vandens aparatų VU EF įrengimą
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius*
9. Parengti socialinės zonos VU MIF patalpose Baltupiuose projektą
 - *Terminas: 2012 metų sausio 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius*
10. Susitikti su administracija pakalbėti dėl galimų rūkymo zonų Baltupiuose įrengimo
 - *Terminas: 2011 metų gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF socialinės srities koordinatorius*
11. Įrengti dviračių stovus prie VU EF, FF, KF, TF, TVM
 - *Terminas: 2010 metų rugsėjo 30 d.*

- *Atsakingas: VU SA Saulėtekio fakultetų socialinės srities koordinatoriai, VU SA TVM socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*
12. Inicijuoti pakeitimus, siekiant užtikrinti bevielio interneto ryšio VU EF, GMF, FilF, KF, TSPMI, TVM prieinamumą studentams ir kokybę
- *Terminas: : 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius, VU SA FilF socialinės srities koordinatorius, VU SA KF socialinės srities koordinatorius, VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorius, VU SA TVM socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*
13. Inicijuoti bevielio interneto įvedimą VU ChF, GMF, MF
- *Terminas: 2012 metų gegužės 10 d.*
 - *Atsakingas: CSK „LP“ socialinio – akademinio padalinio direktorius, VU SA GMF socialinės srities koordinatorius, VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
14. Tobulinti VU TSPMI esančią studentų poilsio zoną
- *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI socialinės srities koordinatorius*
15. Inicijuoti automobilių stovėjimo vietų prie VU TVM, skirtų neįgaliesiems paženklinimą specialiais ženklais
- *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*
16. Inicijuoti Spaustuvės I auditorijos apšiltinimą
- *Terminas: 2012 metų birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FSF socialinės srities koordinatorius*
17. Inicijuoti mokymosi patalpos įrengimą Didlaukio g. 59 esančiame bendrabutyje
- *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FSF socialinės srities koordinatorius*
18. Inicijuoti papildomų rozečių MF Didžiojoje auditorijoje įrengimą
- *Terminas: 2012 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
19. Inicijuoti automobilių stovėjimo aikštelių prie VU MF bei Santariškių klinikų sutvarkymą
- *Terminas: 2012 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
20. Inicijuoti poilsio vietų Santariškių auditorijų korpuse įrengimą
- *Terminas: 2012 metų birželio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
21. Inicijuoti didžiosios Santariškių auditorijos apšiltinimą
- *Terminas: 2012 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
22. Inicijuoti papildomų sėdimų vietų studentams įrengimą Vaikų ligoninės Vaikų chirurginiame skyriuje
- *Terminas: 2012 metų kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*

17. Tikslas: Studijų proceso kokybė ir organizavimo eiga atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Atlikti Informatikos studijų dalyko analizę bei inicijuoti atitinkamus pakeitimus
 - *Terminas: 2012 metų rugpjūčio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Užtikrinti, kad visi dalykų aprašai VU KF ir VU MIF yra vieši
 - *Terminas: 2012 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF ir VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Užtikrinti, jog studijoms reikalingi kompendiumai studentams būtų pasiekiami elektroniniu formatu
 - *Terminas: 2011 metų spalio 1 d. (rudens semestru); 2012 metų vasario 1 d. (pavasario semestru)*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Užtikrinti, jog stojimo į VU MF ir LSMU rezidentūrą sąlygos studentams būtų vienodos
 - *Terminas: 2012 metų birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: Vainius Rakauskas (VU SA MF)*
5. Inicijuoti paskaitų tvarkaraščių papildymus, juose nurodant numatomas paskaitų auditorijas
 - *Terminas: 2011 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorius*
6. Inicijuoti praktikos vietų Kinezeterapijos studentams skaičiaus didinimą
 - *Terminas: 2011 metų rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: Vainius Rakauskas (VU SA MF)*
7. Inicijuoti privalomas praktikas Medicinos studijų programos studentams
 - *Terminas: 2012 metų liepos 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
8. Inicijuoti praktikos organizavimo pakeitimus, kad Slaugos specialybės ir kolegijų studentams būtų sudarytos lygios galimybės kokybiškai atlikti praktiką
 - *Terminas: 2012 metų liepos 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA MF socialinių reikalų koordinatorius*
9. Patikrinti ar nurodytos VU KF, MIF dėstytojų priėmimo valandos bei patikrinti, ar tuo metu dėstytojai yra pasiekiami studentams
 - *Terminas: 2012 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA KF akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
10. Pateikti siūlymus, kad tvarkaraščiai būtų patogūs studentams – paskaitos tą pačią dieną vyktų tik viename studentų miestelyje
 - *Terminas: 2012 metų kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI socialinės srities koordinatorius*
11. Surinkti, susisteminti konspektus bei parengti kompendiumus studentams

- *Terminas: 2012 metų kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: Ugnė Bartašiūtė, Ieva Montrimaitė, Vytautas Sinica (VU SA TSPMI)*
12. Suorganizuoti paskaitas apie rašto darbų rašymą bei kokybišką pristatymų rengimą
- *Terminas: 2011 metų spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: Ugnė Bartašiūtė, Eimantė Daukšaitė, Vytautas Sinica (VU SA TSPMI)*
13. Suburti darbo grupę, kuri pateiktų siūlymus dėl pasirenkamųjų dalykų dėstymo kokybės ir turinio gerinimo
- *Terminas: 2011 metų kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio proceso reikalų koordinatorius*
14. Parengti ir pateikti siūlymus VU TVM studijų kokybės tobulinimo planui
- *Terminas: 2011 metų gruodžio 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*
15. Suorganizuoti kiekvienos Teisės studijų specializacijos pristatymus
- *Terminas: 2012 metų vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
16. Parengti studentams atmintines apie egzaminavimo tvarką ir reikalavimus
- *Terminas: 2011 metų gruodžio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
17. Išanalizuoti, kaip vyksta seminarai VU TF, pateikti siūlymus dėl seminarų kokybės gerinimo
- *Terminas: 2012 metų vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
18. Atlikti apklausą dėl įmonių integravimo į studijų procesą poreikio, rezultatus pristatyti bendruomenei bei pateikti siūlymus
- *Terminas: 2012 metų gegužės 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF įmonių integravimo į studijų procesą koordinatorius*
19. Atlikti tyrimą apie studentų darbo krūvį
- *Terminas: 2012 metų gegužės 12 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
20. Suorganizuoti paskaitą apie gretutinių studijų pasirinkimo galimybes pirmo kurso studentams
- *Terminas: 2011 metų gruodžio 12 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
21. Suorganizuoti paskaitą apie baigiamųjų darbų gynimą/gynimo repeticiją
- *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA FsF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
22. Suorganizuoti „specialybių savaitę“, kurios metu studentai supažindinami su karjeros galimybėmis
- *Terminas: 2012 metų vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatorius*
23. Suorganizuoti paskaitą studentams apie magistrantūros studijas
- *Terminas: 2012 metų vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatorius*

Veiklos kryptis: Stiprinti studentų savivaldą

1. Tikslas: Aktuali informacija pasiekia visus VU studentus

Uždaviniai:

1. Išnaudoti visus tikslinės auditorijos naudojamus informacinės sklaidos kanalus
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais*
2. Patogiai pateikti visą aktualiausią informaciją www.vusa.lt bei padalinių internetiniuose puslapiuose
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais*
3. Sukurti minimalius reikalavimus/standartus visiems padalinių tinklapiams
 - *Terminas: 2011 m. Vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais*
4. Pastoviai sekti tikslinės auditorijos poreikius ir lūkesčius
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais*
5. Inicijuoti el. konferencijų sukūrimą
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais, VU SA Taryba*

2. Tikslas: VU SA nariai aktualią informaciją gauna tiesiogiai

Uždaviniai:

1. Sukurti VU SA el. konferenciją
 - *Terminas: 2011 metų gruodžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius.*

3. Tikslas: VU SA turi efektyvią komunikacijos ir informacijos sistemą

Uždaviniai:

1. Įvertinti VU SA komutaciją skirtingoms interesų grupėms
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA komunikacijos koordinatorius Aurimas Bružas*
2. Sukurti VU SA Komunikacijos ir Informacijos strategiją
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA komunikacijos koordinatorius Aurimas Bružas*

4. Tikslas: Siekti reklamos paslaugų ir galimybių koordinavimo perėmimą iš Vilniaus universiteto

Uždaviniai:

1. Paruošti ir pasirašyti sutartį su Vilniaus universitetu, kuri įteisintų reklamos pardavimą organizacijai
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*
2. Užtikrinti reklamos perėmimo sprendimo įgyvendinimą ir veikimą visuose Vilniaus universiteto struktūriniuose padaliniuose
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorius*

5. Tikslas: Stiprinti VU studentų savivaldos atvirumą, veiksmingumą, teisinius pagrindus ir finansinę drausmę

Uždaviniai:

1. Atlikti VU SA narių surašymą
 - *Terminas: 2012 metų vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA vice prezidentė vidiniams reikalams Roma Fedosejevaitė*
2. Įdiegti VU SA dokumentų archyvavimo sistemą
 - *Terminas: 2012 metų gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA administratorė*
3. Sukurti VU SA duomenų bazę
 - *Terminas: 2012 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė žmogiškiesiems ištekliams ir administracijos reikalams*

Veiklos kryptis: Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas

1. Tikslas: SA nariai yra kompetentingi, konsultuodami studentus akademiniais – socialiniais klausimais

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių mokymus naujiems ir tokiuose mokymuose nedalyvavusiems vyresniesiems VU SA nariams
 - *Terminas: 2011 metų lapkričio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
2. Suorganizuoti bazinių akademinį – socialinių žinių patikrinimą
 - *Terminas: 2011 metų lapkričio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
3. Suorganizuoti specializuotus akademinį – socialinių žinių mokymus komitetų vadovams
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*
4. Identifikuoti ir spręsti VU SA taikomos sertifikavimo sistemos trūkumus
 - *Terminas: 2012 metų sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų ir socialinės srities koordinatoriai*

2. Tikslas: Kryptingai kelti narių kompetenciją sistemingai organizuojant mokymus

Uždaviniai:

1. Organizuoti specializuotus mokymus, sudarančius prielaidas numatytų kokybiškam tikslų įgyvendinimui
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: atsakingi sričių koordinatoriai, atskirų projektų vadovai*
2. Sudaryti VU SA mokymų tinklą
 - *Terminas: 2012 metų balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatorius*
3. Parengti orientacinį mokymų temų bei lektorių sąrašą
 - *Terminas: 2012 sausio 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatorius*
4. Užbaigti mokymų organizavimo rekomendacijas
 - *Terminas: 2012 metų vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatorius*

3. Tikslas: Žinomi narių lūkesčiai ir poreikiai

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

1. Sukurti naują ir efektyvią narių poreikių tyrimo metodiką

- *Terminas: 2012 metų vasario 15 d.*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatorius*

4. Tikslas: Parengti narių skatinimo gaires

- *Terminas: 2012 metų vasario 1 d.*
- *Atsakingas: VU SA žmogiškųjų išteklių koordinatorius*

Veiklos kryptis: sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai

1. Tikslas: Užtikrinti turiningą Vilniaus universiteto studentų laisvalaikį

Uždaviniai:

1. Surengti rugsėjo pirmosios eiseną
 - *Terminas: 2012 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: Rugsėjo pirmosios eisenos koordinatorius*
2. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas
 - *Terminas: pagal VU SA padalinių nustatytas datas*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių laisvalaikio srities koordinatoriai padaliniuose*
3. Suorganizuoti fakultetines dienas
 - *Terminas: pagal VU SA padalinių nustatytas datas*
 - *Atsakingas: VU SA laisvalaikio srities koordinatoriai padaliniuose*

2. Tikslas: Palanki terpė studentų iniciatyvų realizacijai

Uždaviniai:

1. Padėti realizuoti savo veiklas VU SA klubams ir programoms bei studentų iniciatyvoms
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA CB nariai*

3. Tikslas: Sėkminga naujų VU studentų integracija į bendruomenę

Uždaviniai:

1. Parengti pirmakursiams skirtą leidinį „Studentiško gyvenimo vadovas“ (SGV)
 - *Terminas: 2012 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: SGV projekto koordinatorius*
2. Vykdyti VU SA kuratorių programą
 - *Terminas: pagal VU SA padalinių nustatytas datas*
 - *Atsakingas: VU SA viceprezidentė vidiniams reikalams, padalinių Kuratorių programos koordinatoriai*
3. Suorganizuoti studijų įvado paskaitą VU EF pirmakursiams
 - *Terminas: 2012 metų rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Vykdyti programą „Studentai studentams“
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA MIF akademinio proceso reikalų koordinatorius*