



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ Vilnius University Students' Representation

Vizija

Vieninga, atvira aplinka savarankiškam studento tobulėjimui Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

Misija

Siekiamo efektyviai atstovauti Vilniaus universiteto studentams kurdami palankiausias sąlygas studento saviraiškai ir puoselėdami studentišką kultūrą bei savarankiškumą Vilniaus universiteto studentų bendruomenėje.

Vertybės ir veiklos principai

- Atvirumas;
- Atsakomybė;
- Veiklos kokybė;
- Vieningumas;
- Tobulėjimas.

Veiklos kryptys

- 1.Siekti poreikiais grįsto, kokybiško studentų atstovavimo;
- 2.Stiprinti studentų savivaldą;
- 3.Gerinti Organizacijos veiklos kokybę suteikiant dirbantiesiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas;
- 4.Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

VU SA 2012 m. – 2013 m. veiklos gairės

Veiklos kryptis: Siekti poreikiais grįšto, kokybiško studentų atstovavimo

1. Tikslas: Antrosios pakopos studentai tinkamai atstovaujami

Uždaviniai:

1. Sukurti platformą II pakopos studentų nuomonės surinkimui bei periodiniam jos atnaujinimui.
 - o Terminas: 2013 m. balandžio 30 d.
 - o Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė
2. Sukurti grįžtamojo ryšio sistemą.
 - o Terminas: 2013 m. balandžio 30 d.
 - o Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė
3. Parengti planą opiausioms II pakopos studentų problemoms spręsti.
 - o Terminas: 2013 m. balandžio 30 d.
 - o Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė
4. Surinkti II pakopos studentų nuomonę apie jų studijų kokybę I pakopos studijų metu taip gerinant studentų atstovų SPK veiklą bei atstovavimo kokybę.
 - o Terminas: 2013 m. kovo 1 d.
 - o Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė
5. Suburti darbo grupę VU KF magistrantų problemoms išsiaiškinti, grupės darbo rezultatą pristatyti per VU KF SPK/Tarybos posėdžius.
 - o Terminas: 2013 m. balandžio 30 d.
 - o Atsakingas: VU SA KF akademinės srities koordinatorė
6. Parengti VU FsF magistrantūros studentų programų analizę ir siūlymus pateikti VU FsF katedroms, VU FsF Studijų prodekanei.
 - o Terminas: 2012 m. gruodžio 31 d.
 - o Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius
7. Atlikti VU EF magistrantų poreikių tyrimą ir sukurti planą egzistuojančioms problemoms spręsti.
 - o Terminas: 2013 m. kovo 1 d.
 - o Atsakingas: VU SA EF atstovavimo srities koordinatorius

2. Tikslas: Trečiosios pakopos studentai tinkamai atstovaujami

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti esamas problemas ir sukurti planą joms spręsti.
 - o Terminas: 2012 m. gruodžio 23 d.
 - o Atsakingas: VU SA EF atstovavimo srities koordinatorius
2. Daryti reguliarius aptarimus su VU TF doktorantais apie jų poreikius ir problemas.
 - o Terminas: pirmas aptarimas iki 2012 m. gruodžio 1 d.
 - o Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius.

3. Tikslas: Parengtas priemonių planas dėl studijų lankstumo bei neformaliai įgytų kompetencijų pripažinimo

Uždaviniai:

1. Atlikti europinių ir Lietuvos dokumentų, reglamentuojančių mokymąsi visą gyvenimą, lyginamąją analizę.
 - *Terminas: 2013 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė*
2. Inicijuoti naujos neformaliai įgytų kompetencijų pripažinimo tvarkos parengimą.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė*
3. Remiantis atlikta analize, pateikti siūlymus dėl dokumentų keitimo bei sistemos gerinimo Universiteto administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 1 d.*
 - *Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė*

4. Tikslas: Sukurti studentų savipagalbos platformą mokymosi klausimais („Studentai – studentams“)

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti studentų mokymosi pagalbos poreikius.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Atrinkti galinčius dėstyti studentus.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: Programos „Studentai – studentams“ koordinatorius*
3. Pradėti rengti paskaitas studentams.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

5. Tikslas: Dalykų aprašuose nurodytas studentų savarankiško darbo laikas atitinka realų studentų darbo krūvį

Uždaviniai:

1. Sukurti darbo krūvio skaičiavimo metodiką, nustatyti kriterijus studentams, kurie skaičiuos savo darbo krūvį.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Atrinkti studijų dalykus kiekviename AKP, kurių savarankiško darbo krūvis ir jam skirtas laikas bus skaičiuojamas.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA F akademinės srities koordinatoriai*
3. Surengti mokymus studentams, kurie skaičiuos darbo krūvį.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

4. Apibendrinti skaičiuojant studentų darbo krūvį gautus rezultatus.
 - *Terminas: 2013 m. liepos 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA F akademinės srities koordinatoriai*
5. Pristatyti rezultatus Universiteto administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koodrinatorius*

6. Tikslas: Studijų programų komitetai (SPK) veikia efektyviai

Uždaviniai:

1. Surasti trūkstamus ir pakeisti neveiksnius SPK narius.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA F akademinės srities koordinatoriai*
2. Paržiūrėti ir papildyti SPK mokymų koncepciją.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koodrinatorius*
3. Surengti SPK narių mokymus.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koodrinatorius*
4. Rinkti grįžtamąjį ryšį iš SPK studentų atstovų.
 - *Terminas: vykdoma nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
5. Inicijuoti naujų socialinių partnerių VU UKI SPK paiešką, sudarant konkretų galimų kandidatų sąrašą ir jį pateikiant VU UKI administracijai.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI pirmininkas.*

7. Tikslas: Studentų atstovai yra kompetentingi

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti bazinių socialinių – akademių žinių mokymų srautus visiems VU SA nariams.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Suorganizuoti bazinių socialinių – akademių žinių elektroninį patikrinimą.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
3. Peržiūrėti visus VU SA Moodle sistemoje esančius socialinės srities klausimus, pašalinti visas klaidas.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
4. Paruošti sertifikatus visiems bazinių socialinių – akademių žinių patikrinimą išlaikiusiems VU SA nariams.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
5. Atnaujinti socialinės – akademinės informacijos atmintinę.
 - *Terminas: 2012 m. gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

6. Suorganizuoti socialinės ir akademinės sričių koordinatorių kompetencijos kėlimo mokymus ir veiklos planavimus
 - *Terminas: 2012 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
7. Identifikuoti ir spręsti VU SA taikomos sertifikavimo sistemos trūkumus
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
8. Suorganizuoti mokymus apeliacinės komisijos nariams
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 23 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
9. Suorganizuoti mokymus atestacinės komisijos nariams
 - *Terminas: 2012 m. gruodis-sausis*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
10. Suorganizuoti mokymus ginčų nagrinėjimo komisijos nariams
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 23 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

8. Tikslas: Atestuojant dėstytojus didesnis dėmesys skiriamas pedagoginiams įgūdžiams ir studentų vertinimams

Uždaviniai:

1. Siūlyti reikiamus pakeitimus laikiniams VU atestacijos nuostatomis.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Susipažinti su atestuojamų UKI dėstytojų įvertinimais, gautais iš studentų, su VU SA UKI Valdyba aptarti savo poziciją, kuri bus išsakyta per posėdį, ir atestacinės komisijos posėdžio metu tinkamai pristatyti studentų nuomonę.
 - *Terminas: iki UKI atestacinės komisijos posėdžio*
 - *Atsakingas: VU UKI studentų atstovas atestacinėje komisijoje ir VU SA UKI Akademinės srities koordinatorius*

9. Tikslas: Praktikos atitinka studentų poreikius ir lūkesčius

Uždaviniai:

1. Atlikti dabartinės situacijos Universitete analizę.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Atlikti VU TSPMI studentų apklausą apie pasikeitusią praktikos tvarką (duomenis surinkti ne mažiau kaip iš 60% studentų).
 - *Terminas: 2013 m. vasario 6 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorius Ignas Stanionis*
3. Atlikti VU FilF ketvirto kurso studentų apklausą apie praktikas, pagrindines praktikos atlikimo problemas.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF pirmininkas*

4. Įvykdyti VU FsF I pakopos studentų Focus grupes dėl praktikų; suformuluoti pasiūlymus ir pateikti katedroms.
 - *Terminas: Socialinio darbo, sociologijos –2012 m. spalio 31 d; Psichologijos – 2013 m. gegužės 5 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius*
5. Sukurti VU UKI studentams praktikos pasirinkimo procesą palengvinantį registrą.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 16d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinės srities koordinatorius*
6. Apklausti praktiką atlikusius studentus; probleminius atvejus pristatyti instituto administracijai bei apklausos rezultatus paviėšinti studentams.
 - *Terminas: 2013 m. rugpjūčio 10d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI akademinio komiteto koordinatorius*
7. VU GMF administracijai pateikti rekomendacijas lauko praktikų rengimo tvarkai.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinio-akademinio komiteto koordinatorius*

10. Tikslas: Privalomų užsienio kalbų dėstymas Universitete yra suderintas su Bolonijos proceso gairėmis

Uždaviniai:

1. Atlikti apklausos duomenų analizę.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Inicijuoti reikiamus pakeitimus išryškėjusioms problemoms spręsti.
 - *Terminas: 2012 m. sausio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*

11. Tikslas: VU – nepalanki terpė akademiniam nesąžiningumui plisti

Uždaviniai:

1. Parengti akademinio sąžiningumo skatinimo priemonių planą.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorius*
2. Vykdyti VU SA programą „Sąžiningai“.
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA programos „Sąžiningai“ koordinatorius*
3. VU FsF organizuoti akciją „Nori tikrų?“, kurios metu studentams bus dalinami netikri diplomai.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius*
4. Supažindinti VU FsF studentus su tikslu plagijavimo apibrėžimu, skirti daugiau dėmesio akademiniam raštingumui, supažindinti su plagijavimo tikrinimo sistema.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius*
5. Atlikti apklausą siekiant nustatyti nusirašinėjimo mastą VU TF, apklausos rezultatus paviėšinti studentams.

- *Terminas: 2013 m. kovo 5 d.*
- *Atsakingas: VU SA TF akademinio proceso reikalų koordinatorius*

12. Tikslas: Kursinių, baigiamųjų darbų ir baigiamųjų egzaminų rengimo bei vertinimo metodikos yra aiškios, pasiekiamos studentams ir atitinka studentų poreikius

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti, ar dabartinė baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų vykdymo tvarka tenkina VU absolventus ir surinkti jų siūlymus.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
2. Parengti siūlymus bei gaires baigiamųjų darbų gynimo ir baigiamųjų egzaminų vykdymo tvarkai
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius*
3. Pateikti siūlymus VU FsF dėstytojams ir katedroms dėl akademinio rašto darbų rašymo VU FsF.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius*
4. Išplatinti II ir IV kurso VU TF studentams el. leidinį su patarimais, kaip rašyti kursinį darbą.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius*
5. Suorganizuoti seminarą trečio kurso VU IF studentams apie kursinių darbų rašymą.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF narys Vytautas Venskutonis*
6. Surinkus rašto darbus rašiusių UKI studentų atsiliepimus, inicijuoti VU UKI rašto darbų rengimo, vertinimo ir saugojimo tvarkos atnaujinimą
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Pirmininkas*

13. Tikslas: VU studentų grupių atstovai yra įtraukiami į studijų kokybės gerinimo procesą

Uždaviniai:

1. Suorganizuoti VU KHF grupių ir SPK atstovų mokymus.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatore*
2. VU TF grupių atstovams pateikiamas atrinktų svarbiausių VU TF ir VU dokumentų paketas.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatore*
3. Suorganizuoti VU TF grupių atstovų mokymus.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius*
4. Surengti VU TF grupių atstovams socialinės – akademinės sričių bazinių žinių testo laikymą.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Grupių atstovų veiklos koordinatorius*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

5. Kas 2 – 3 mėn. organizuoti VU TSPMI Studentų tarybos ir administracijos susitikimus.
 - o *Terminas: nuolat*
 - o *Atsakingas: VU SA TSPMI pirmininkė*

14. Tikslas: VU studentų poreikiai bei lūkesčiai yra žinomi ir pasiekia administraciją

Uždaviniai:

1. Ištirti VU TSPMI studentų poreikius ir pateikti rekomendacijas administracijai.
 - Atlikti studentų pasitenkinimo antrąja užsienio kalba tyrimą Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institute.
 - o *Terminas: 2013 m. kovo 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorius*
 - Atlikti Viešosios politikos analizės programos studentų poreikių analizę
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorius*
 - Atlikti Politikos ir medijų programos studentų poreikių analizę
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorius*
 - Atlikti bakalauro programos studentų poreikių analizę
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TSPMI akademinės srities koordinatorius*
3. Atlikti semestro vidurio vertinimo anketas VU Ekonomikos fakultete.
 - o *Terminas: 2012 m. lapkričio 19 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA EF akademinės srities koordinatore*
4. Atlikti Filologijos fakulteto I ir II pakopos studentų poreikių analizę.
 - o *Terminas: 2013 m. vasario 9d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF akademinės srities koordinatorius*
5. Atlikti apklausą dėl VU IF dėstytojo A. Vyšniausko darbo.
 - o *Terminas: 2013 m. kovo 11 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA IF narė Virga Popovaitė*
6. Atlikti VU KHF studentų I pakopos poreikių analizę.
 - o *Terminas: 2013 m. kovo 22 d.*
 - o *Atsakingas: VU KHF SA Akademinės srities koordinatorė*
7. Apklausti VU KHF II pakopos studentus studijų kokybės gerinimo klausimais
 - o *Terminas: 2013 m. kovo 28 d.*
 - o *Atsakingas: VU KHF SA Akademinės srities koordinatorė*
8. Ištirti VU MF studentų poreikius:
 - Atlikti I pakopos MF ergoterapijos studentų poreikių analizę.
 - o *Terminas: 2013 m. gegužės 15d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorius*
 - Atlikti I pakopos MF ergoterapijos absolventų apklausą.
 - o *Terminas: 2013 m. gegužės 15d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinatorius*

- Atlikti II pakopos MF studentų poreikių analizę.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 15d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinadorius*
 - Atlikti II pakopos MF absolventų apklausą.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 15d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinadorius*
9. Įvykdyti II, III ir IV kursų VU TF studentų apklausą dėl 2012 m. m. pavasario ir rudens semestrų kokybės vertinimo, parengti 2011 m. rudens semestro bei 2012 m. m. pavasario ir rudens semestrų seminarų kokybės vertinimo apklausų apibendrinimus ir pateikti juos katedrų vedėjams bei studentams.
- *Terminas: 2013 m. kovo 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinės srities koordinadorius ir VU SA TF Informacinės srities koordinadorius*
10. Išsiaiškinti, ar graikų ir lotynų kalbų dėstymo koncepcija naujoje filosofijos studijų programoje yra tinkama studentams.
- *Terminas: 2013 m. sausio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatore.*

15. Tikslas: studentams sudaromos papildomos galimybės gilinti ir plėsti savo kompetencijas

Uždaviniai

1. Ieškoti galimų VU UKI ERASMUS partnerių užsienyje, rengti pasiūlymus bendradarbiavimui, užtikrinti, kad visos esamos sutartys atitiktų studentų poreikius
 - *Terminas: Nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Tarptautinių projektų koordinadorius.*
2. Parengti atmintinę, padėsiančią studentams pasiruošti ERASMUS mainų atrankai.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 15d.*
 - *Atsakingi: VU SA UKI Tarptautinių projektų ir Akademinės srities koordinatoriai.*
3. Bendradarbiaujant su VU IF SMD, suorganizuoti geriausių ankstesnių m. VU IF kursinių darbų pristatymą.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 31 d.*
 - *Atsakingas: Kunigunda Čepkauskaitė (VU SA IF)*
4. Surinkti iš VU MF dėstytojų pavyzdines ligų istorijas, jas suskaitmeninti ir pateikti visiems studentams prieinamu būdu.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinadorius*
5. Suorganizuoti ekskursiją į Santariškių klinikas, kurios metu VU MF pirmakursiai kartu su rezidentais aplankytų kai kuriuos ligoninės skyrius.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Akademinės srities koordinadorius*

16. Tikslas: Laisvai pasirinkamųjų dalykų turinys bei pasirinkimo tvarka tenkina studentus

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

1. Panaikinti fiktyvius pasirenkamuosius dalykus ir didinti galimų pasirenkamųjų dalykų skaičių VU FsF studentams.
 - o *Terminas: 2012 m. lapkričio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius.*
2. Išskirti problemas, susijusias su PD pasirinkimo tvarka ir turiniu MIF ir teikti jas MIF administracijai.
 - o *Terminas: 2013 m. birželio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MIF Akademinio proceso reikalų komiteto atstovas*

17. Tikslas: VU Studentai yra patenkinti studijų procesu

Uždaviniai:

1. Prieš semestro pradžią priminti dėstytojams apie informaciją, kuri turi būti pateikiama pirmųjų paskaitų metu, atlikti pirmųjų paskaitų vertinimą
 - o *Terminas: 2012 m. spalio 20 d. ir 2013 m. kovo 19 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Akademinės srities koordinatorius.*
2. Informuoti VU FsF studentus, kad dėstytojas privalo pateikti dalyko aprašą ir jam to nepadarius ar pastebėjus neatitikimų, studentai gali kreiptis į SA.
 - o *Terminas: 2012 m. rugsėjo 3 d. ir 2013m. vasario 4 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius.*
3. Reglamentuoti per kiek laiko turi būti žinomi koliokviumo rezultatai bei kiek laiko likus iki egzamino, studentams turi būti pranešamas jų kaupiamasis balas.
 - o *Terminas: 2012 m. spalio 31 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius.*
4. Sudaryti alternatyvių mokymo metodų sąrašą Ekonomikos fakultete ir pateikti jį administracijai
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA EF atstovavimo srities koordinatorius*

18. Tikslas: VU dalykų aprašai yra atnaujinami, atspindi dalykų turinį ir yra prieinami studentams

Uždaviniai:

1. Sudaryti visų VU FsF dalykų aprašų duomenų bazę.
 - o *Terminas: 2013m. vasario 4 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF akademinės srities koordinatorius.*
2. Patikrinti ar VU FsF dalykų aprašai atitinka paskaitų turinį, vertinimą ir pan.
 - o *Terminas: 2013m. vasario 4d. ir 2013m. birželio 31d.*
 - o *Atsakingas: VU FsF Seniūnų Tarybos pirmininkė*
3. Teikti prašymą UKI administracijai, kad visų dalykų aprašai būtų įkelti į VUSIS.
 - o *Terminas: 2012 m. spalio 1d.*
 - o *Atsakingas: VU SA UKI Akademinio komiteto koordinatorius.*
4. Atlikti išsamią bendrą VU UKI dalykų aprašų analizę, išskiriant visus kreditų ir valandų skaičiaus neatitikimus ir skirtingų dalykų temų pasikartojimus, susisteminti surinktą informaciją bei paruošti ir pateikti išskirtų neatitikimų pakeitimų pasiūlymus VU UKI Studijų programų komitetams.
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 10d.*
 - o *Atsakingas: VU SA UKI Akademinio komiteto koordinatorius.*

5. Pažiūrėti ar visose VU IF katedrose yra dalykų aprašai ir ar visi dėstytojai juos pateikia. Pranešti studentams apie jų prieinamumą.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF narys Vytautas Venstukonis*

19. Tikslas: atstovaujami iššęstinių studijų formos studentai.

Uždaviniai:

1. Paskirti kuratorius iššęstinių studijų formos VU TF studentams.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius.*
2. Surengti susitikimą su VU TF iššęstinių studijų formos studentais, siekiant iššęskinti jų poreikius ir iki šiol atsiradusias problemas.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius.*
3. Esant poreikiui ir atsižvelgiant į susitikimo metu nustatytas problemas, atlikti VU TF iššęstinių studijų formos studentų poreikių apklausą.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius.*

20. Tikslas: Geresnės finansinės paramos ir skatinimo sąlygos studentams

Uždaviniai:

1. Parengti VU SA poziciją dėl neįgaliųjų studentų finansavimo.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Parengti VU SA rezoliuciją dėl socialinių stipendijų.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
3. Inicijuoti VU FsF stipendijų skirstymo nuostatų atnaujinimą, kad gerai besimokantys antros pakopos VU FsF studentai turėtų geresnes sąlygas finansiniam skatinimui gauti.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 31 d. ir 2013 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatorė.*

21. Tikslas: Sukurta sistema, kurioje lengvai ir patogiai pasiekama su VU susijusi informacija

Uždaviniai:

1. Surinkti visų padalinių ir kitus VU dalių kontaktus ir kitą svarbią informaciją bei parengti trumpus aprašymus
 - *Terminas: 2013 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Paruošti elektroninę sistemą vartojimui
 - *Terminas: 2013 m. vasario 28 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
3. Sistema viešai prieinama vartotojams ir paviešinta studentams
 - *Terminas: 2013 m. kovo 20 d.*

- *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
- 4. Vykdyti paskaitas studentams, jiems pateikiant įvairią naudingą informaciją.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*

22. Tikslas: Studentams suteikiama pagalba, reikalinga mokymuisi

Uždaviniai:

1. Suburti darbo grupę, kuri paruoštu informaciją studentams
 - *Terminas: 2012 m. spalio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Paruošti studentams trūkstamos informacijos sąrašą
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
3. Padalinių puslapiuose talpinama įvairi informacija, susijusi su mokymusi
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA Socialinės srities koordinatorius*

23. Tikslas: Studentai turi laisvalaikio ir mokymosi erdves bendrabučiuose.

Uždaviniai:

1. Gauti patalpas viename iš saulėtekio bendrabučių, kurios bus skirtos laisvalaikiui
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
2. Sutvarkyti gautas patalpas
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
3. Paruošti patalpų priežiūros planą
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA socialinės srities koordinatorius*
4. Sudaryti darbo grupę, kuri kurtų mokymosi patalpos Didlaukio g. 59 bendrabutyje koncepciją. Paruošti ir pateikti konkretų pasiūlymą bendrabučio administracijai.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatorė.*

24. Tikslas: Gera VU akademinė kamieninių padalinių socialinė aplinka

Uždaviniai:

1. Sudaryti VU GMF socialinės aplinkos gerinimo planą ir jį pradėti įgyvendinti
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF socialinio-akademinio komiteto koordinatorė ir VU SA GMF pirmininkas*
2. Surinkti informaciją apie VU IF auditorijų būklę, tartis su VU IF administracija dėl sąlygų auditorijose gerinimo.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF socialinės – akademinės srities koordinatorius.*

3. Įrengti naujus dviračių stovus šalia Istorijos fakulteto.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF socialinės – akademinės srities koordinatorius.*

4. VU Istorijos fakultete pastatyti konteinerius panaudotiems elementams.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF socialinės – akademinės srities koordinatorius.*

3. Sudaryti VU MIF patalpų Blatupiuose ir Naugarduke socialinės aplinkos žemėlapius ir pagal gautus rezultatus teikti pasiūlymus administracijai
 - *Terminas: 2013 m. birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Socialinio komiteto koordinatorius.*

4. Įrengti rūkymo vietas VU MIF patalpose Baltupiuose ir Naugarduke.
 - *Terminas: 2013 m. birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Socialinio komiteto koordinatorius.*

5. Įkurti laisvalaikio zoną VU MIF patalpose Baltupiuose.
 - *Terminas: 2013 m. birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Socialinio ir marketingo komitetų koordinatoriai.*

6. Užtikrinti, kad laisvalaikio zona VU FilF studentams būtų įrengta ir būtų atsižvelgta į studentų poreikius.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorė*

7. Įvykdyti VU FilF auditorijų inventorizaciją ir rezultatą pateikti administracijai.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorė*

8. Gauti multifunkcinį kopijavimo aparatą VU Filologijos fakultete.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF marketingo ir socialinės srities koordinatorės*

9. Pastatyti ženklus, nurodančius neįgaliųjų stovėjimo vietas VU TVM automobilių stovėjimo aikštelėje ir kartu su VU TVM administracija vykdyti prevenciją prieš neleistiną automobilių statymą neįgaliams skirtose vietose.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM Socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*

10. Inicijuoti lauko šaligatvio, esančio kelyje nuo bendrabučių iki VU TVM automobilių stovėjimo aikštelės tiesimą.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM Socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*

11. Įrengti daugiau rozečių VU TVM koridoriuose ir pažymėti jas kaip skirtas studentų kompiuteriams įkrauti.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM Socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*

12. Bendradarbiaujant su VU TVM administracija pertvarkyti buvusias VU TVM bibliotekos patalpas.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM Socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*

13. Įkurti poilsio zoną studentams VU TVM terasoje.
 - *Terminas: 2013 m. kovas.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM Socialinio – akademinio komiteto koordinatorius*

14. Padidinti elektros lizdų skaičių Didžiojoje MF auditorijoje
 - *Terminas: 2012 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė*
15. Medicinos studijų programos studentams srautines paskaitas vykstančias per mažose auditorijose perkelti į didesnes.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 24 d. (pavasario semestru)*
 - *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė*
16. Kreiptis į Vilniaus miesto ligoninės ir Vilniaus Universiteto ligoninės Santariškių klinikas dėl tualetinio popieriaus, muilo ar sanitarinės švaros trūkumo.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė.*
17. Kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybę dėl stovėjimo aikštelės prie Santariškių klinikų duobių užlyginimo.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė.*
18. Atnaujinti VU MF skaityklos kompiuterius.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė.*
19. Prie VU MF pstatyti suoliukų ir stalų.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU MF Socialinės srities koordinatorė.*
20. Atnaujinti VU EF esančius informacinius kompiuterius, įdiegti naujus tinklalapius – VU SA EF internetinį puslapį, elektroninės bankininkystės puslapius, viešojo transporto tvarkaraščius.
 - *Terminas: iki 2013 m. vasario 8 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius.*
21. Apžiūrėti ir įvertinti VU EF tualetų būklę, teikti rezultatus administracijai.
 - *Terminas: iki 2012 m. spalio 19 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities nariai.*
22. Su kitais VU SA padaliniais Saulėtekyje atnaujinti nuorodas į Jungiamuosius rūmus.
 - *Terminas: iki 2012 m. spalio 9d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius.*
23. Sudaryti jungiamųjų rūmų auditorijų ir VU SA padalinių Saulėtekyje patalpų žemėlapi.
 - *Terminas: iki 2012 m. spalio 9d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF socialinės srities koordinatorius.*
25. Pateikti VU FsF Dekanui siūlymą kompiuterių klasėje įrengti bibliotekos tipo sistemą kompiuteriuose ir apsaugos kameras tam, kad būtų prailgintas kompiuterių klasės darbo laikas.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 10d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF pirmininkė*
26. Patikrinti, ar visose VU KF auditorijose veikia bevielis interneto ryšis ir užtikrinti jo veikimą.
 - *Terminas: 2012 m. lapkritis (I pusė)*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorė*
27. Vykdyti Komunikacijos fakulteto auditorijų bei aplinkos apžiūra ir teikti pasiūlymus gerinimui .
 - *Terminas: 2013 m. vasaris*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorė*
28. Prisdėti prie poilsio zonos studentams buvusiose VU TF bibliotekos patalpose įrengimo.

- *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė.*
29. Suteikti galimybę studentams žaisti stalo žaidimus poilsio zonoje jau esančioje VU TF.
- *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatorė.*
31. Įrengti poilsio zoną VU UKI antrame aukšte.
- *Terminas: 2013 m. kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinio komiteto koordinatorius.*
32. Įrengti suoliukus VU Daukanto kiemelyje.
- *Terminas: 2014 m. kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinio komiteto koordinatorius.*
33. Patobulinti VU TSPMI studentų poilsio kambarį (įvesti bevielį internetą, pastatyti spausdintuvą, stalo teniso stalą)
- *Terminas: 2013 m. vasario 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI Socialinės srities koordinatorė*

25. Tikslas: VU bibliotekoje yra daugiau studentams reikalingų knygų

Uždaviniai:

1. Atnaujinti VU IF studentams trūkstamų knygų sąrašą.
 - *Terminas: 2013 m. vasario 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA IF Socialinės – akademinės srities koordinatorius.*
2. Sudaryti VU KHF studentas trūkstamų knygų sąrašą ir pateikti prašymą VU KHF dekanui .
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d./2013 m. kovo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA socialinės – akademinės srities koordinatorė.*
3. Kreiptis į Reabilitacijos centrą/ slaugos studijų programos dėstytojus bei absolventus prašant sudaryti kineziterapijos/slaugos studentams reikalingų knygų sąrašą. Kreiptis į fakulteto biblioteką dėl reikalingų knygų nupirkimo.
 - *Terminas: 2013 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatorė.*
4. Tiesiogiai apklausus VU FsF studentus, sudaryti trūkstamų knygų sąrašą ir jį pateikti administracijai.
 - *Terminas : 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatorė.*
5. Kreiptis į VU TF Dekaną, pateikiant esamų vadovėlių kiekius, siekiant padidinti esamą kiekį iki šimto vienetų ir taip pat sulaukti alternatyvių problemos sprendimo būdų .
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė.*
6. Paruošti VU UKI administracijai trūkstamos literatūros sąrašą ir pasiūlymą dėl knygų išdavimo VU UKI bibliotekoje sistemos tobulinimo.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinės srities koordinatorius.*
7. Sudaryti VU FF studentams trūkstamų knygų sąrašą ir pateikti akademinį reikalą prodekanui.
 - *Terminas: 2012 m. vasario 21 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF socialinės – akademinės srities koordinatorius.*

26. Tikslas: VU studentai turi alternatyvių mokymosi šaltinių

Uždaviniai:

1. Skatinti VU TF studentų keitimąsi turimais vadovėliais ir konspektais socialinio tinklo Facebook paskyroje, knygų mainų skiltyje.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 15 d. // 2012 m. vasario 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė.*
2. Patalpinti patvirtintus ir patikimus VU TF dėstytojų bei studentų konspektus padalinio internetinėje svetainėje. Peržiūrėti jau sukauptą konspektų bazę ir pašalinti pasenusius konspektus.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 30 d. // 2013 kovo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Akademinio proceso reikalų koordinatorius.*
3. Surinkti VU FilF studentų konspekus.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorė.*
4. Skelbti išsamią informaciją apie duomenų bazes, naudingas VU FilF studentams.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 30 d., 2013 m. balandžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės ir informacinės srities koordinatorės.*
5. Suorganizuoti keitimosi knygomis akciją arba SA knygų mugę VU FilF.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 17 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatorė.*
6. Paruošti tvarkingus kompiuterizuotus konspektus bent 60 % VU FF dalykų, bent 30 % iš jų turėtų būti paruošti dėstytojų.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 14 d.*
 - *Atsakingi: VU SA FF informacinės srities koordinatorius, VU SA FF socialinės – akademinės srities koordinatorius.*
7. VU MIF įrengti popierinių konspektų biblioteką.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Socialinio komiteto atstovas.*
8. Parengti programinių šaltinių bei konspektų bazę VU TSPMI studentams.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 8 d., 2013 m. vasario 3 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI žmogiškųjų išteklių koordinatorė.*

27. Tikslas: VU studentai turi galimybę pretenduoti į naujas vardines stipendijas

Uždaviniai:

1. Surasti įmones/asmenis, galinčius skatinti VU KF studentus vardinėmis stipendijomis.
 - *Terminas: 2013 m. kovas*
 - *Atsakingas: VU SA KF socialinės srities koordinatorė.*
2. Įsteigti naują vardinę stipendiją TSPMI studentams.
 - *Terminas: tęstinis darbas*
 - *Atsakingas: VU SA TSPMI Pirmininkė.*
3. Rasti rėmėjus, galinčius įsteigti naują vardinę stipendiją VU TF studentams.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 14 d.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

- *Atsakingas: VU SA TF Marketingo koordinatore*
- 4. Įsteigti vardinę stipendiją VU UKI studentams.
 - *Terminas: 2012 m. balandžio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinės srities koordinatorius.*
- 5. Įsteigti stipendiją VU MF studentui, kuris studijuoja ne mediciną ar odontologiją.
 - *Terminas: 2013 m. kovas*
 - *Atsakingas: VU SA MF Marketingo koordinatorius.*
- 6. Įsteigti naują vardinę stipendiją VU KHF studentams.
 - *Terminas: 2013 m. balandžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA Marketingo koordinatorius.*
- 7. Įsteigtų tikslinę vardinę stipendiją VU EF studentams.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorius.*
- 8. Įsteigti Alumni vardines stipendijas Filosofijos fakulteto studentams.
 - *Terminas: 2013m. vasario 4 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatore.*

28. Tikslas: VU studentų santykiai su dėstytojais, administracija ir absolventais yra kolegiški

Uždaviniai:

1. Kviesti dėstytojus dalyvauti VU FilF švenčių organizavime ir užtikrinti, kad dėstytojai į visus renginius būtų kviečiami.
 - *Terminas: prieš kiekvieną VU SA FilF organizuojamą renginį.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatore.*
2. Suorganizuoti dėstytojų lentynas bibliotekoje/ Filologijos skaitykloje/ Donelaičio skaitykloje/ VU FilF katedrose.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF socialinės srities koordinatore.*
3. VU FilF pastatyti lentą/ dėžutę „Ačiū dėstytojui“.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF narys*
4. VU EF Surengti dvi akcijas „Pasakyk dėstytojui ačiū“.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF akademinės srities koordinatore.*
6. Organizuoti susitikimus su suinteresuotais OC studentais, kurių metu bus susipažįstama su studentų problemomis, aptariami galimi problemų sprendimo būdai ir su gautais duomenimis supažindinti centro vadovybė, siekiant abiem šalis palankių sprendimų.
 - *Terminas: nuolatos.*
 - *Atsakingas: VU SA OC socialinės srities koordinatorius.*
6. VU UKI organizuoti neformalius susitikimus su dėstytojais, kurių metu būtų diskutuojama įvairiomis temomis, kurias apsibrėšime priklausomai nuo to, kas bus įdomiausia studentams ir dėstytojams bei administracijos atstovams.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžis, 2013 m. kovas.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinės srities koordinatorius.*
7. Surengti studentų susitikimą su alumni.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

- *Terminas: 2013m. vasario 4d.*
- *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatore.*

29. Tikslas: VU studentai turi palankius tvarkaraščius

Uždaviniai:

1. Peržiūrėti visus VU MF studentų tvarkaraščius ir parengti tvarkaraščių sudarinėjimo rekomendacijas fakulteto administracijai nurodant, kiek minimaliai reikia skirti laiko tarp paskaitų studentams nuvykti iš vienos Vilniaus vietos į kitą.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 24 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF socialinės srities koordinatore.*
2. Siūlyti pakeitimus esamiems VU UKI studijų tvarkaraščiams .
 - *Terminas: 2012 m. liepos 31d. ir 2013 m. sausio 8d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinio komiteto koordinatorium.*

30. Tikslas: VU SA padeda studentams gyventi sveikiau ir saugiau

Uždaviniai:

1. Pateikti pasiūlymus Istorijos – Filosofijos fakultetų valgyklos valgiaraščio pajavirinimui sveikais maisto produktais.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 31d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF socialinės srities koordinatore.*
2. VU fakultetuose (IF, FilF, FsF, TSPMI, MIF, ChF, KF, EF, TF) vykdyti mobiliąsias socialines akcijas (daiktų žymėjimo, regos tikrinimo, kraujo donorystės ir kt.).
 - *Terminas: bent kartą per semestrą.*
 - *Atsakingi: VU SA Socialinės srities koordinatoriai.*
3. Koordinuoti VU KHF komandos dalyvavimą Kauno krepšinio mėgėjų lygoje ir Kauno krepšinio lygoje .
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA Prezidentas.*
4. Koordinuoti VU KHF komandos dalyvavimą kasmetinėje regatoje.
 - *Terminas: 2012 m. birželio 9 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA Prezidentas.*
5. Sutvarkyti krepšinio aikštelę prie VU FF studentų bendrabučio.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF marketingo koordinatorium.*

31. Tikslas: Duomenų bazės – neatsiejama studijų proceso dalis.

Uždaviniai:

1. Įtraukti mokslinius straipsnius į seminarams privalomos literatūros sąrašus.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatore.*
2. Surengti seminarą, kurio metu VU TF studentai bus supažindinti su naudojimusi duomenų bazėmis.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatore.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

3. Parengti elektroninį leidinį, paaiškinantį, kaip naudotis duomenų bazėmis.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė.*

32. Tikslas: Studentai žino, kur gali kreiptis, norėdami sulaukti nemokamos psichologinės pagalbos.

Uždaviniai:

1. Surinkti informaciją apie galimybes, kur galima kreiptis, norint sulaukti psichologinės pagalbos, kuri studentams būtų teikiama mažesniais įkainiais.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė.*
2. Parengti informacinį pranešimą iš surinktos informacijos ir jį išplatinti.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 15 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF Socialinės srities koordinatorė.*

33. Tikslas: Studentai žino savo teises ir pareigas.

Uždaviniai:

1. Sudaryti teisių ir pareigų atmintinę ir ją platinti studentams.
 - o *Terminas: 2012 m. m. rugpjūčio 20d. (platinimas – nuolatos).*
 - o *Atsakingas: VU SA UKI Socialinio komiteto koordinatorius.*
2. VU SA UKI Pirmakursių stovyklos metu supažindinti studentus su jų teisėmis ir pareigomis, organizuojant paskaitą.
 - o *Terminas: 2012 m. m. rugpjūčio 25d.*
 - o *Atsakingas: VU SA UKI Socialinio komiteto koordinatorius.*
3. VU SA UKI naujienlaiškyje „Akcentas“ reguliariai pristatyti studentų teises ir pareigas.
 - o *Terminas: Nuolatos.*
 - o *Atsakingas: VU SA UKI „Akcento“ darbo grupės vadovas.*

34. Tikslas: VU Studentai naudojami įmonių – VU SA partnerių teikiamais privalumais

Uždaviniai:

1. Gauti papildomų nuolaidų šalia VU MF esančiose kavinėse.
 - o *Terminas: 2012 m. -10-01*
 - o *Atsakingas: VU SA MF Marketingo koordinatorius.*
2. Surasti nuolaidų bent vienoje iš artimiausių kavinių Filologijos fakulteto studentams.
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 29 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF marketingo ir socialinės srities koordinatorės.*
6. Tartis dėl nuolaidos VU FsF studentams restorane „Klaipėdos senamiestis“.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 31d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF pirmininkė.*

35. Tikslas: Aktuali informacija pasiekia visus VU studentus

Uždaviniai:

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

1. Išnaudoti visus VU SA prieinamus tikslinės auditorijos naudojamus informacinės sklaidos kanalus.
 - o *Terminas: nuolatos.*
 - o *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius.*
2. Pateikti visą aktualiausią informaciją VU SA internetinėje svetainėje bei padalinių internetiniuose puslapiuose.
 - o *Terminas: nuolatos*
 - o *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius .*
3. Išpopuliarinti oficialius VU elektroninius paštus tarp studentų.
 - o *Terminas: 2013 m. gegužės 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius.*
4. Sukurti naują skiltį padalinio internetinėje svetainėje su visų renginių akimirkomis, taip pat renginių nuotraukos socialinio tinklo Facebook paskyroje.
 - o *Terminas: 2012 m. m. spalio 1d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MF informacinės srities koordinatorius*
5. Sukurti MEDI skiltį padalinio internetinėje svetainėje.
 - o *Terminas: 2012 m. spalio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MF informacinės srities koordinatorius*
6. Per LCD monitorius rodyti VU SA MF internetinės svetainės naujienų santrauką.
 - o *Terminas: visi mokslo metai*
 - o *Atsakingas: VU SA MF Informacinės srities koordinatorė.*
7. Pertvarkyti VU KHF SA internetinę svetainę.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU KHF SA Informacinės srities koordinatorius.*
8. Atnaujinti VU SA FsF svetainę.
 - o *Terminas: 2012 m. liepos 30d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius.*
9. Atnaujinti VU SA KF elektroninę svetainę.
 - o *Terminas: 2012 m. Spalis*
 - o *Atsakingas: VU SA KF informacinės srities koordinatorė.*
10. Sukurti naują VU SA TF internetinę svetainę.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF Informacinės srities koordinatorius.*
11. Sukurti naują VU SA MIF elektroninę svetainę.
 - o *Terminas: 2013 m. sausio 31 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA MIF Informacinių technologijų komiteto koordinatorius.*
12. Atnaujinti VU SA FilF internetinę svetainę.
 - o *Terminas: 2012 m. lapkričio mėn.*
 - o *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities komitetas.*
13. Įrengti naujų nešiojamų bei interaktyvių stendų VU FF.
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 14 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FF Informacinės srities koordinatorius.*
14. Pastatyti LCD monitorių VU OC.
 - o *Terminas: 2013 m. balandis*
 - o *Atsakingas: VU SA OC Informacinės srities koordinatorius.*

15. Sukurti VU SA FsF Pirmininko dienoraštį.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius.*
16. Sukurti VU KHF SA „Youtube“ kanalą ir VU KHF SA paskyrą elektroniniame žinyne „Wikipedia. Juose talpinti studentams aktualią medžiagą.
 - *Terminas: 2013 m. balandis.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA Informacinės srities koordinatorius.*
17. Sukurti VU SA FsF erdvę puslapyje www.wikia.com, čia patalpinti visą akademinę ir socialinę informaciją.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius.*
18. Sukurti VU SA FF naujienlaiškių sistemą.
 - *Terminas: 2012 m. m. vasario 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA FF informacinės srities koordinatorius.*
19. Sukurti Filologijos fakulteto Wikipedia puslapį, kuriame būtų istorija, dėstytojai, dėstomi dalykai ir kiti įdomūs faktai.
 - *Terminas: Visi mokslo metai.*
 - *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities komitetas.*
19. Sukurti VU SA KF blogą, jį integruoti į padalinio elektroninį puslapį.
 - *Terminas: 2013 m. balandis.*
 - *Atsakingas: VU SA KF informacinės srities koordinatorė.*
20. Sukurti VU SA OC internetinę svetainę.
 - *Terminas: 2013m. vasaris.*
 - *Atsakingas: VU SA OC informacinio komiteto koordinatorius.*
21. Parengti ir išleisti VU SA GMF laikraštį „Žalias“.
 - *Terminas: gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF informacinės srities koordinatorė.*
22. Parengti ir išleisti VU SA GMF naujienlaiškį „In vitro“.
 - *Terminas: gruodžio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA GMF informacinės srities koordinatorė.*
23. Leisti CSK „LP“ laikraštį „Acetonas“ su skiltimis socialinėms ir akademinėms naujienoms, SMD bei CSK „LP“ veiklos ataskaitoms.
 - *Terminai: 2012 m. m. rugsėjo 3 d., gruodžio 17 d., balandžio 22 d.*
 - *Atsakinga: CSK „LP“ Marketingo ir „Acetono“ padalinio direktorės.*
24. Leisti VU SA FilF laikraštį „Citadelė“.
 - *Terminas: visi mokslo metai*
 - *Atsakingas: VU SA FilF informacinės srities komitetas*
25. Leisti VU SA FsF naujienlaiškį.
 - *Terminas (pirmojo numerio išleidimo): 2012 m. lapkričio 3d.*
 - *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius.*
26. Kas mėnesį parengti po VU SA TF naujienlaiškį.
 - *Terminas: kiekvieno mėnesio 7 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Informacinės srities koordinatorė.*

27. Remiantis sudarytu VU SA UKI naujienlaiškio rengimo planu reguliariai rengti VU SA UKI naujienlaiškį „Akcentas“.

- *Terminas: Kiekvieno mėnesio 10d.*
- *Atsakingas: VU SA UKI „Akcento“ darbo grupės vadovas.*

36. Tikslas: VU SA vykdoma veikla yra vieša.

Uždaviniai:

1. Viešinti atliktus ir vykdomus darbus .
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius.*
2. Įvykdyti viešinimo projektą “Ar žinojai, kad?”
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA informacinės srities koordinatorius kartu su padalinių koordinatoriais*

37. Kiti tikslai ir uždaviniai

Uždaviniai:

1. Organizuoti paskaitų ciklą „Sėkmės istorijos“ Gamtos mokslų fakultete.
 - *Terminas: gruodžio 31 d.*
 - *Atsakingas: Laura Kačėnaitė (VU SA GMF).*
 -
2. Restauruoti VU TVM vėliavas ir ženklus, kabančius ant VU TVM sienos
 - *Terminas: 2012 m. m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TVM Socialinio –akademinio komiteto koordinatorius*
3. VU MF vykdyti „Pledukų akciją“ – ankstyvą rudenį, pavasarį ir vasarą skolinti pledus fakulteto studentams, kad jie galėtų sėdėti lauke ant žolės.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 18 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MF Socialinės srities koordinatorė*
4. Atnaujinti visų kursų medžiagą VU SA MIF wiki paskyroje
 - *Terminas: 2013 m. birželio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA MIF Informacinio komiteto atstovas*
5. Tęsti projekto “UKI Saulėtekyje” vykdymą apklausiant UKI studentus, gyvenančius bendrabutyje, ir visą surinktą informaciją pateikiant jai skirtoje blogo skiltyje.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 30d.*
 - *Atsakingas: VU SA UKI Socialinio komiteto koordinatorius*

Veiklos kryptis: studentų savivaldos stiprinimas

1. VU SA žino dėstytojų ir studentų požiūrį į savo veiklą

Uždaviniai:

1. Įvykdyti Komunikacijos efektyvumo ir veiklos kokybės tyrimą.
 - *Terminas: 2013 m. kovo 31 d.*
 - *Atsakingas: VU SA atstovas ryšiams su visuomene*

2. Tikslas: VU SA toliau bendradarbiauja su turimais nuolatiniais rėmėjais, bei pritraukia naujų ilgalaikių partnerių

Uždaviniai:

2. Surasti rėmėjų VU SA padalinių organizuojamiems renginiams.
 - *Terminas: prieš kiekvieną renginį.*
 - *Atsakingi: VU SA marketingo koordinatoriai.*
2. Atnaujinti VU KHF SA pasiūlymą nuolatiniais rėmėjams.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU KHF SA Marketingo koordinatorius.*
3. Ieškoti naujų nuolatinių VU SA KHF rėmėjų.
 - *Terminas: nuolatos*
 - *Atsakingas: VU KHF SA Marketingo koordinatorius.*
4. Surasti ilgalaikį VU SA EF rėmėją .
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 31d.*
 - *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorius.*
6. Pradėti VU SA OC bendradarbiavimą su Azijos šalių ambasadomis ir konsulatais Lietuvoje.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC marketingo koordinatorius.*
7. Puoselėti VU SA OC ryšius su Azijos kultūrą bei kovos menus skleidžiančiais klubais.
 - *Terminas: 2013 m. gegužės 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC Marketingo koordinatorius.*
8. Pradėti VU SA OC bendradarbiavimą su Konfucijaus institutu.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1d.*
 - *Atsakingas: VU SA OC marketingo koordinatorius.*

3. Tikslas: Sutvarkytos bei prižiūrimos Vilniaus universiteto studentų bendrabučiuose esančios VU SA reklaminės pozicijos.

Uždaviniai:

1. Atlikti bendrabučiuose esančių reklamos pozicijų patikros tyrimą kokybės būklei nustatyti bei identifikuoti naujus galimus reklamos kanalus.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 30 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorė.*
2. Atnaujinti reklamos kanalus bendrabučiuose bei įrengti naujas pozicijas, pasirūpinant tinkama priežiūra ir paslaugų kokybe.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorė.*
3. Sudaryti VU SA teikiamų reklamos galimybių VU studentų apgyvendintuose bendrabučiuose pasiūlymą.
 - *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorė.*

4. Tikslas: Sutvarkytos ir prižiūrimos Vilniaus universitete esančios VU SA reklamos pozicijos.

Uždaviniai:

1. Atlikti VU esančių reklamos pozicijų inventorizaciją - tyrimą kokybės būklei nustatyti bei identifikuoti naujus galimus reklamos kanalus.
 - o *Terminas: 2012 m. lapkričio 12 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorė.*
2. Atnaujinti reklamos kanalus VU bei įrengti naujas pozicijas, pasirūpinant tinkama priežiūra ir paslaugų kokybe.
 - o *Terminas: 2012 m. gruodžio 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorė.*
3. Sudaryti reklaminių stendų katalogą, kuriame būtų VU reklaminių stendų išmatavimai, studentų dėmesio stendui įvertis bei nuotraukos.
 - o *Terminas: 2013 m. sausio 1 d..*
 - o *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatorė.*

5. Tikslas: VU SA iš fizinių asmenų gauna po 2% nuo jų pajamų.

Uždaviniai:

1. Viešinti informaciją VU SA nariams, veteranams ir studentams.
 - o *Terminas: 2013 m. vasario 28 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF Marketingo ir informacinės sričių koordinatoriai*
2. Išplatinti 2% skyrimo formas ir jas surinkti.
 - o *Terminas: 2013 m. gegužės 1 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA Marketingo srities koordinatorė.*
3. VU SA IF surinktus 2% skirti naujoms knygoms, kurios bus atiduotos VU IF bibliotekai.
 - o *Terminas: 2013 m. lapkričio 20 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA IF Marketingo koordinatorė*

6. Kiti tikslai

Uždaviniai:

1. Parengti VU SA UKI metraštį.
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 6d*
 - o *Atsakingas: VU SA UKI Metraščio darbo grupės vadovas*
2. Sukurti naują VU SA FsF logotipą.
 - o *Terminas: 2012 m. rugsėjo 15d.*
 - o *Atsakingas: VU SA FsF informacinės srities koordinatorius*
3. Pagaminti VU SA EF atributiką.
 - o *Terminas: 2013 m. balandžio 30 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA EF marketingo srities koordinatorius*
4. Pagaminti marškinėlius su VU SA TF logotipu.
 - o *Terminas: 2012 m. rugpjūčio 20 d. // 2013 vasario 28 d.*
 - o *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatorė*

5. Pagaminti ženkliskus su VU SA TF logotipu
 - *Terminas: 2012 m. spalio 10 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatore*
6. Pagaminti lipdukus su VU SA TF logotipu, kurie bus naudojami pristatant organizacijos padalinį.
 - *Terminas: 2012 m. liepos 25 d.*
 - *Atsakingas: VU SA TF Marketingo srities koordinatore*

Veiklos kryptis: gerinti organizacijos veiklos kokybę, suteikiant dirbantiems reikiamus įgūdžius ir sudarant veiklai palankias sąlygas

1. Tikslas: Kryptingai kelti narių kompetenciją sistemingai organizuojant mokymus

Uždaviniai:

1. Atnaujinti VU SA Mokymo fondo nuostatus.
 - *Terminas: 2012 m. spalio mėn.*
 - *Atsakingas: Kotryna Peilakauskaitė.*
2. Koordinuoti vykdomų mokymų ir mokymų komisijos veiklą.
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA mokymų koordinatorius.*
3. Vykdyti organizacijos poreikius atitinkančius mokymus.
 - *Terminas: nuolat*
 - *Atsakingas: VU SA mokymų koordinatorius.*

2. Tikslas: VU SA F marketingo ir organizacinės sričių koordinatoriai gali lengvai surasti ir naudotis visais veiklai reikalingais teisės aktais, dokumentais, buhalterine informacija bei kita darbui reikalinga svarbia informacija.

Uždaviniai:

1. Sukurti marketingo srities veiklai reikalingų dokumentų, informacijos, kontaktų duomenų bazę.
 - *Terminas: 2012 m. lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatore.*
2. Prižiūrėti, kad duomenys nuolatos būtų atnaujinti ir koordinatoriai mokėtų naudotis duomenų baze.
 - *Terminas: nuolatos nuo 2012 m. lapkričio 20 d.*
 - *Atsakingas: VU SA marketingo srities koordinatore.*

Veiklos kryptis: Sudaryti palankias sąlygas studentų bendruomenės plėtrai

1. Tikslas: Turiningas VU studentų laisvalaikis

Uždaviniai:

1. Surengti Rugsėjo 1-osios eiseną.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: Rugsėjo 1-osios eisenos koordinatorius.*

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

2. Suorganizuoti pirmakursių krikštynas.
 - *Terminas: 2012 m. rudenį*
 - *VU SA padalinių laisvalaikio/organizacinės srities koordinatoriai.*
3. Suorganizuoti fakultetines dienas.
 - *Terminas: 2013 m. pavasaris.*
 - *VU SA padalinių laisvalaikio/organizacinės srities koordinatoriai.*

2. Tikslas: Sėkminga naujų VU studentų integracija į bendruomenę

Uždaviniai:

1. Parengti pirmo kurso studentams skirtą leidinį „Studentiško gyvenimo vadovas“.
 - *Terminas: 2012 m. rugsėjo 1 d.*
 - *Atsakingas: SGV projekto koordinatorius.*
2. Vykdyti VU SA kuratorių programą.
 - *Terminas: 2013 m. sausio 1 d*
 - *Atsakingas: VU SA Kuratorių programos koordinatorius.*
3. Surengti pirmakursių stovyklas.
 - *Terminas: 2012 m. vasara*
 - *Atsakingas: VU SA padalinių pirmakursių stovyklų vadovai, organizacinės/laisvalaikio srities koordinatoriai.*
5. Gauti grįžtamąjį ryšį iš studentų ir, esant reikalui, surengti pakartotines studijų įvado paskaitas.
 - *Terminas: 2012 m. spalio 1 d.*
 - *Atsakingas: VU SA akademinio proceso reikalų koordinatorius, VU SA socialinės srities koordinatorius.*