



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ
Vilnius University Students' Representation

3-ojo VU SA TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2014 m. rugsėjo 18 d.
Vilnius

I. Posėdžio atidarymas

II. Bendrieji klausimai

2.1. Kvorumo tikrinimas

Dalyvauja 14 narių. Kvorumas yra.

2.2. Sekretoriaujančio tvirtinimas

Siūloma Julija Lekavičiūtė
Patvirtinta bendru sutarimu.

2.3. Balsų skaičiavimo komisijos tvirtinimas

Siūlomi Eglė Seiliūtė, Egidijus Kinderis, Aušrinė Nenortaitė. Pirmininkas – Egidijus Kinderis.
Patvirtinta bendru sutarimu.

2.4. Kitų klausimų registracija

Kitų klausimų nėra.

2.5. Darbotvarkės tvirtinimas

Patvirtinta bendru sutarimu.

III. Revizija bei planavimų vertinimų kriterijai

Pristato: Agnius Valaitis

Pristatyta padalinių veiklos planavimų vertinimo metodika 2014 m., pristatyti pakitę vertinimo kriterijai.

Metų veiklos planai iki spalio 1 d. turi būti persiųsti VU SA Viceprezidentei Eglei Seiliūtei, o patvirtinti padaliniuose iki spalio 15 d.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Siūloma 1.4.1 VU SA Veiklos vertinimo kriterijuose papildyti taip:

Visos planuojamos analizės bei nuomonės surinkimo priemonės laiko skalėje turi būti suderintos su VU SA Strategijos darbo grupe.

Patvirtinta bendru sutarimu.

Tvirtinami VU SA Veiklos planavimo vertinimo kriterijai

Patvirtinta bendru sutarimu.

IV. Institucinio stiprinimo fondo komisija

Pristato: Emilija Jokubauskaitė

Pristatyta institucinio stiprinimo fondo komisijos veiklos ankstesnių metų problematika: komunikacijos trūkumas bei krūvis skirtas tik mokymų koordinatoriui darė įtaką įvairių nesusipratimų organizuojant mokymus atsiradimui. Todėl šiais metais Komisijos nariai pasiskirstė padaliniais, kad galėtų daugiau dėmesio skirti jų organizuojamiems mokymams.

Atnaujinti dokumentai: paraiškos ir ataskaitos formos.

Paraiška yra privaloma visiems didiesiems (išvažiuojamiesiems) mokymams, tačiau konsultuotis rekomenduotina dėl visų mokymų.

Šiuo metu yra sudaromi lektorių bei mokymų vietų sąrašai. Lektorių sąrašą atnaujinti ir pildyti galės tik Komisijos nariai, tačiau Mokymų vietų sąrašą galės pildyti/taisyti visi.

Vietų sąrašas – galės įtraukti visi.

Dokumentai bus laikomi archyve. Esant poreikiui į posėdžius bus kviečiami ir padalinių ar Centrinio biuro atstovai. Planuojamas visos komisijos susitikimas su už mokymais atsakingais žmonėmis.

Informuoti apie mokymus privaloma likus bent 21 d., galutinę paraišką pateikti reikia likus bent 14 d. iki mokymų, o galutinę ataskaitą – per 30 d. mokymams jau įvykus.

Vėlavimas galimas tik iš anksto informavus dėl itin rimtų priežasčių.

Siūloma: susitarimų pradėti laikytis ir nebevėluoti nuo Spalio 1 d.

Vyksta balsavimas:

Už: 14

Prieš: 0

Susilaikiusių: 0

Siūlymui pritarta vienbalsiai.

V. Karjeros Dienų situacija

Pristato: Aurimas Bružas

Pristatyta pakitusi Karjeros Dienų koncepcija – pakeistas logotipo dizainas, pakitusi renginio trukmė, daugiau dėmesio skiriama išteklių planavimui ir valdymui, nuolatiniais rizikos faktoriams.

Pristatyta praėjusių metų renginio organizavimo problematika: per mažas VU SA P įsitraukimas į veiklas bei jų organizavimą, per vėlai pradėtas organizavimas, prieš pat renginį org. komandą paliko Komunikacijos vadovas, todėl kilo daug problemų. Nepasiteisino pasiūlymo įmonėms pokyčiai.

Šiomet siekiama dar tiksliau planuoti veiklas, efektyviau pritraukti lėšas, skirti didesnę dėmesį komandai, nusistatyti rezultato rodiklius.

Užduodami klausimai:

1. Kodėl KD'13 buvo orientuotos daugiau į socialinių-humanitarinių mokslų atstovus?

Dėl itin mažo studentų aktyvumo ir įsitraukimo kyla gan daug problemų su didžiosiomis ir tiksluosius mokslus orientuotomis įmonėmis, nes dalyvavimas renginyje nepateisina jų lūkesčių.

2. Kodėl neįtraukiamas/neįsitraukia viešasis sektorius?

Viešojo sektoriaus veikla priklauso nuo biudžete numatytų lėšų. Per vėlai pradėjus planuoti bei kviešti įvairias įmones bei institucijas, šiais metais jos jau nebeturėjo galimybių prisijungti prie renginio.

3. Kaip atrodys naujoji KD komanda?

Artimiausiu metu turėtų galutinai išsispřesti klausimas dėl šių metų KD vadovo. Nemaža dalis ankstesnės komandos planuoja prisidėti prie veiklų ir šiemet, todėl situacija geresnė nei pernai.

VI. Veteranų sąskrydis

Pristato: Eglė Seiliūtė

Pristatyta renginio programa. Dėl dalyvavimo būtina pranešti iki penktadienio (rugsėjo 19 d.) ryto. Visa informacija vykstantiems bus išsiųsta el. paštu.

VII. Strategija

Pristato: Andrius Uždanavičius

Įvyko 4–5 susitikimai su VU SA Strategijos darbo grupe, kuriuose apžvelgtas strategijos įgyvendinimas. Trečios krypties įgyvendinimu apsiima naujas atsakingas asmuo: *Roma Fedosejevaitė*.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT58 7300 0101 2800 6226
AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Darbas su nuomonės surinkimo sistema: toliau dirbama su SPaUSK, derinamas bendras nuomonės surinkimo tinklelis.

Rengiamas VU SA logotipo naudojimo vadovas, kuris turėtų būti paruoštas per ateinančias porą savaitių. Dirbama su Komunikacijos strategija, tikimasi ją pabaigti iki metų pabaigos. Kilus klausimams – kreiptis į VU SA atstovą ryšiams su visuomene – Erviną Spūdį.

Surinkta turima metodinė medžiaga vadybos sistemai įgyvendinti. Dėl HR – nesutarta Lėšų diversifikavimo sistema – atliktas finansinis patikrinimas, klaidų taisymo planas rengiamas. Strategijos biudžeto keitimas.

Svarbu: tik VU SA Strategijos darbo grupės žmonės gali mokymuose pristatinti Strategiją ir/ar jos įgyvendinimo darbus.

VIII. Posėdžio uždarymas

Posėdžio pirmininkas

Andrius Uždanavičius

Posėdžio sekretorius

Julija Lekavičiūtė