



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

Vilnius University Students' Representation

9 – ojo VU SA TARYBOS POSĖDŽIO

PROTOKOLAS

2012 m. kovo 19 d.

Vilnius

I. Tarybos posėdžio atidarymas.

II. Bendrieji klausimai:

2.1 Kворumo tikrinimas:

Dalyvauja 13 Tarybos narių. Kvorumas yra – posėdis gali vykti.

2.2 Sekretoriaujančio tvirtinimas:

Siūloma Lina Mockaitytė. Pritarta bendru sutarimu.

2.3 Kitų klausimų registracija:

Aukštųjų mokyklų studentų savivaldų vadovų susitikimo Panevėžyje apžvalga

Pirmakursių priėmimai (sutarčių pasirašymai)

Dėl pirmininkų ataskaitų

Studentų, jaunųjų tyrėjų verslumo skatinimo projektas „InoLaboratorija“

Bendradarbiavimas su „Survival“

2% rinkimas

VU Karjeros dienų '12 ataskaita

Dėl mobiliojo ryšio paslaugų

Dėl ženkliukų, bazinį socialinį – akademinį testą išlaikiusiems, žmonėms

Savaitraščio „Veidas“ ir LSAS aukštųjų mokyklų reitingai

2.4 Darbotvarkės tvirtinimas:

Patvirtinta bendru sutarimu.

Adresas:
Universiteto g. 3
LT-01513, Vilnius
Lietuva

Tel.: (+370 5) 268 71 44
Tel./Faks.: (+370 5) 268 71 45
El. Paštas: info@vusa.lt
<http://www.vusa.lt/>

Įmonės kodas: 193077294
A/s Nr.: LT55 7044 0600 0102 9636
AB SEB Vilniaus bankas
Banko kodas: 70440

III. Pirmakursių stovyklos

Pristato Roma Fedosejevaitė

Pailgio Perlas 2 užimtas visai vasarai. **Tie kas norėjo darytis ten turi pranešti apie naują vietą iki 25 d. vakaro (sekmadienio).**

Pailgio Perlas 1 yra laisvas, žadėjo iki vasaros viską suremontuoti ir sutvarkyti. Visos kitos stovyklavietės yra laisvos. Kainos kol kas neaiškios, viskas priklauso nuo mūsų srautų.

Galimos vietos: Kiškių stovyklavietė Ignalinos rajone, Pailgio perlas 1, Automobilininkas, „Rūtą“ Molėtuose, Saulėtas kampelis netoli Pailgio ir vieta, kur pernai darėsi fizikai (nėra patogų dėl maisto gaminimo ir orientacinių).

Autobusai bus užsakomas bendrai.

Terminas stovyklų marškinėlių maketams – birželio 15d. (formatas – vektorinis).

VI. VU SA automobilio naudojimo tvarka

Pristato Roma Fedosejevaitė

Autobusiukas sutvarkytas. Pristatoma VU SA automobilio Opel Vivaro (AON 589) naudojimo tvarka.

A. Paurys padarys asmeninius prisijungimus prie užsakymo kalendoriaus. Padaliny galima turėti iki trijų prisijungimų. Žmonių, kuriems reikia prisijungimo prie kalendoriaus kontaktus siųsti it@vusa.lt **iki 25 d. vakaro (sekmadienio).**

Siūloma priimti VU SA automobilio Opel Vivaro (AON 589) naudojimo tvarką (pridedama).

Pritarta bendru sutarimu.

VII. VU SA nuolatinių veiklų planas

Pristato Arminas Varanauskas

Pristatoma nuolatinių veiklų plano idėja. Tai rėmai tolimesniam planavimui.

Artimiausiu metu bus išsiųstas į Tarybą pataisymams ir komentarams.

VIII. Aukštųjų mokyklų studentų savivaldų vadovų susitikimas

Pristato Arminas Varanauskas

Vyko šeštadienį Panevėžyje, buvo kalbama keturiomis temomis: paskolų sistema, jaunimo nedarbas, į studentą orientuotas mokymas (iSOM), norminėje studijų kainoje numatytų lėšų studentų skatinimui dydis. Arminas moderavo paskolų darbo grupę. Priimta pozicija iš esmės neprieštarauja VU SA pozicijai paskolų sistemos tobulinimo klausimu. Kitos darbo grupės jokių pozicijų nepriėmė.

IX. Priėmimai

Pristato Arminas Varanauskas

Per kelias savaites turėtų paaiškėti ar šiemet bus pereita prie elektroninių sutarčių pasirašymo sistemos.

X. Dėl pirmininkų ataskaitų

Pristato Arminas Varanauskas

Kai kurioms ataskaitoms trūksta informatyvumo, todėl greitu metu bus išsiųstos rekomendacijos ataskaitų rengimui. Kiekvienas pirmininkas turi kelias dienas prieš savo ataskaitinę konferenciją atsiųsti ataskaitą peržiūrėti prezidentui.

Kotryna Peilakauskaitė: Dėl bendros organizacijos ataskaitos. Į bendrą ataskaitą eina tik patys svarbiausi darbai, tad reikia jau pradėti galvoti apie didžiausius darbus, kad nebūtų kas nors pamiršta.

XI. Studentų, jaunųjų tyrėjų verslumo skatinimo projektas „InoLaboratorija“

Pristato Arminas Varanauskas

VU kaip projekto partneris perdavė veiklą vykdyti VU SA. Sukurtas studentuverslumas.lt, šiandien persiūsta informacija administracijoms ir padaliniams. Svarbu, kad ji kuo greičiau atsirastų puslapiuose.

XII. Bendradarbiavimas su „Survival“

Pristato Arminas Varanauskas

Siūloma pasikviesti „Survival“ organizatorius į kitą Tarybos posėdį ir paprašyti jų, kad jie pristatytų vykusio renginio koncepciją, pasisekimą, kiek komandų dalyvavo iš VU taip pat kitų metų renginio koncepciją ir jų matomą VU SA indėlį.

Pritarta bendru sutarimu.

XIII. 2% rinkimas

Pristato Arminas Varanauskas

Pakeista rinkimo forma, tad galima bus skirti atskirai padaliniam arba bendriems organizacijos mokymams. Greitu metu bus išsiųsta nuoroda.

XIV. VU Karjeros dienų'12 ataskaita

Pristato Arminas Varanauskas

Siūloma paprašyti VU KD'12 vadovės pristatyti projekto ataskaitą VU SA Parlamento posėdyje.

Pritarta bendru sutarimu.

XV. Dėl mobiliojo ryšio paslaugų

Pristato Roma Fedosejevaitė

Yra dvi galimybės: papildymai, apmokami iš bendros sąskaitos arba abonentas su limitu, kurį viršijus susimokėtų patys padaliniai.

Siūloma įvertinti, koks yra poreikis kiekviename padalinyje ir **iki kovo 30 d.** pranešti kas tinka labiau: abonentas ar papildymai.

Pritarta bendru sutarimu.

XVI. Dėl ženkliukų, bazinį socialinį – akademinį testą išlaikiusiems, žmonėms

Pristato Arminas Varanauskas

Siūloma VU SA ženkliukus duoti tik tiems žmonėms, kurie išlaikė bazinį socialinį – akademinį testą. Jei ženkliuką gauna padalinio žmogus, kuris šio teksto neišlaikė, ženkliukai padaliniui nebėra duodami.

Pritarta bendru sutarimu.

XVII. Savaitraščio „Viedas“ ir LSAS aukštųjų mokyklų reitingai

Pristato Arminas Varanauskas

Pristatomas naujausias aukštųjų mokyklų reitingas. VU pagal studentų pasitenkinimą yra šeštoje vietoje. Studentų apklausą atliko LSAS, tačiau niekas nėra girdėjęs, jog VU studentai pildytų tokią apklausą.

Siūloma kreiptis į savaitraštį „Veidas“ ir LSAS, prašant supažindinti VU SA su studentų apklausos metodika.

Pritarta bendru sutarimu.

XVIII. Tarybos posėdžio uždarymas.

Posėdžio pirmininkas

Arminas Varanauskas

Posėdžio sekretorė

Lina Mockaitytė



VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ ATSTOVYBĖ
Vilnius University Students' Representation

VU SA AUTOMOBILIO OPEL VIVARO (AON 589) NAUDOJIMO TVARKA

AUTOMOBILIO IŠDAVIMAS

1. Automobilis išduodamas tik tuo atveju, jei jis yra rezervuotas kalendoriuje. Vėliausias rezervacijos laikas – 48 valandos iki pasiėmimo laiko.
2. Automobilis išduodamas tik po to, kai vairuotojas pasirašo automobilio priėmimo – perdavimo aktą.
3. Automobilis vairuotojui yra perduodamas su registracijos liudijimu, draudimo ir techninės apžiūros dokumentais.
4. Ne vėliau kaip 24 valandos iki išdavimo numatomas automobilio vairuotojas turėtų susisiekti su atsakingu asmeniu ir sutarti dėl tikslaus laiko ir vietos, kur pasiims automobilį.
5. Automobilis išduodamas tik į vairuotojų sąrašą įtrauktiems asmenims. Kiti asmenys jo vairuoti negali.
6. Į vairuotojų sąrašą gali patekti tik asmenys, turintys teises ir bent kartą vairavę prižiūrimi už autobusiuką atsakingo asmens.

ATSAKOMYBĖ

7. Pasiimant automobilį VU SA padalinys ir asmuo, kuriam buvo patikėta vairuoti automobilį įsipareigoja:
 - 7.2. Jokiomis aplinkybėmis neperduoti automobilio vairuoti kitiems asmenims;
 - 7.3. Apmokėti visus VU SA patirtus nuostolius dėl:
 - 7.3.1. gedimų, susijusių su netvarkingu automobilio eksploatavimu;
 - 7.3.2. Vairuotojo kaltės įvykusių autoįvykių, įskaitant tolesnių draudimo paslaugų brangimą;

7.3.3. su Kelių eismo taisyklių pažeidimais susijusių nuobaudų, padarytų kol automobilis yra perduotas vairuotojui, apmokėjimu.

AUTOMOBILIO EKSPLOATAVIMAS

8. Kurą galima pilti tik degalinėse (turinčiose licenciją prekiauti nefasuotais degalais).
9. Jei yra bent kokių indikacijų apie galimą gedimą ar įvyko koks nors autoįvykis – toliau važiuoti negalima nepranešus apie tai už automobilį atsakingam asmeniui ir neišsiaiškinus ar gedimas negali tapti „dideliu gedimu“ važiuojant toliau.

AUTOMOBILIO GRĄŽINIMAS

10. Automobilis turi būti grąžintas numatytu laiku. Grąžinimo vieta nustatoma prieš 1–2 valandas susiskambinus ir suderinus su už automobilį atsakingu asmeniu¹.
11. Automobilis grąžinamas tokios pat būklės, kokios jis buvo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 11.2. nepakitusios komplektacijos;
 - 11.3. išlaikant kėbulo bei salono švarą;
 - 11.4. tokiu pačiu kuro kiekiu, koks buvo perdavimo metu.
12. Grąžinant yra pasirašomas grąžinimo aktas.
13. Kol nepasirašytas grąžinimo aktas, nepriklausomai nuo to, kam perduotas automobilis, atsakomybę neša automobilio priėmimo – perdavimo aktą pasirašęs vairuotojas.

¹ *Jei laiko pritrūksta - jei nėra tolesnių rezervacijų, visada galima sutarti dėl vėlesnio laiko.*